



**PRORAČUN  
OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI  
ZA LETO 2018**

Sveti Jurij ob Ščavnici, december 2017

# OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI



## **OBČINSKI SVET OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**

Datum: 20.12.2017

Številka: 410-0006/2017

### **NASLOV GRADIVA**

Odlok o Proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2018

### **NAMEN**

Obrazložitev in sprejem

### **PREDLAGATELJ GRADIVA**

Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

### **VSEBINA GRADIVA**

Odlok o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2018

### **POROČEVALEC NA SEJI OBČINSKEGA SVETA**

Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in občinska uprava

### **PRIPRAVLJALEC GRADIVA**

Občinska uprava Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

### **POSTOPEK IN NAČIN SPREJEMA**

Redni

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-odl US, 79/09,14/10-odl. US, 51/10, 84/10-odl. US in 40/12 - ZUJF ), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 23. seji, dne 20.12.2017 sprejel

## **ODLOK O PRORAČUNU OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2018**

### **1. SPLOŠNA DOLOČBA**

#### **1. člen (vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštEV občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

### **2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

#### **2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

#### **A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

**v EUR**

<b>Skupina / podskupina kontov</b>	<b>Proračun 2018</b>
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>3.503.703</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>2.506.842</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>2.127.266</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	1.954.764
703 Davki na premoženje	107.294
704 Domači davki na blago in storitve	65.208
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>379.576</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	163.942
711 Takse in pristojbine	3.276
712 Globe in druge denarne kazni	1.279
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	211.079
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>373.983</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	75.184
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred.	298.799
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>0</b>
730 Prejete donacije	0
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>622.878</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	521.109
741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	101.769

<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>4.187.806</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>975.810</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	239.715
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.598
402	Izdatki za blago in storitve	648.112
403	Plačila domačih obresti	15.000
409	Rezerve	33.385
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERJI</b>	<b>1.098.026</b>
410	Subvencije	45.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	576.914
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	151.422
413	Drugi tekoči domači transferi	324.690
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>2.025.135</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.025.135
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSERI</b>	<b>88.835</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	57.960
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	30.875
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)</b>	<b>-684.103</b>

#### **B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

##### **Skupina / podskupina kontov**

**Proračun 2018**

<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)</b>	<b>0</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ.</b>	<b>0</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)</b>	<b>0</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ.</b>	<b>0</b>
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih delež. in finančnih naložb	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>

#### **C. RAČUN FINANCIRANJA**

##### **Skupina / podskupina kontov**

**Proračun 2018**

<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (50)</b>	<b>363.229</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>363.229</b>
500	Domače zadolževanje	363.229
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (55)</b>	<b>40.000</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>40.000</b>
550	Odplačila domačega dolga	40.000
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-360.874</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>323.229</b>

<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)</b>	<b>684.103</b>
<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>360.874</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici ([www.obcina@sveti-jurij.si](mailto:www.obcina@sveti-jurij.si)).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### **3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**

#### **3. člen (izvrševanje proračuna)**

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### **4. člen**

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

#### **5. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
2. prihodki od komunalnega prispevka,
3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se porabi za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda in za zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.
4. prihodki od podeljenih koncesij.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### **6. člen** **(prerazporejanje pravic porabe)**

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika - župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in po preteku proračunskega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

#### **7. člen** **(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### **8. člen** **(spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

### **9. člen (proračunski skladi)**

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Od prihodkov proračuna za leto 2018, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se oblikuje proračunska rezerva v višini 5.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### **10. člen**

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 15.000,00 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

## **4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE**

### **11. člen (odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 EUR.

## **5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA**

### **12. člen**

Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

Župan odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

### **13. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

V proračunu občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2018 je predvideno zadolževanje v višini 363.229 EUR, katero se bo namenilo za projekta Gradnja vrtca Sveti Jurij ob Ščavnici in Rekonstrukcija RII 1305.

## **6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**14. člen**  
**(začasno financiranje v letu 2019)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

**15. člen**  
**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka:410-0006/2017

Datum: 20.12.2017

ŽUPAN  
Miroslav PETROVIČ

PRILOGA:

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov



## 1 UVOD

Proračun je akt občine, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki ter drugi izdatki občine za eno leto. S tem aktom se določijo programi občinskih organov in sredstva za izvedbo teh programov. Pri določitvi proračuna občine je najprej potrebno upoštevati dani makroekonomski okvir, v katerem se določi fiskalna kapaciteta države (ocena davčnih in nedavčnih prihodkov). Na podlagi prioritet občine se določi okvirni obseg in razrez proračuna po ključnih funkcijah občine.

Pri pripravi predloga občinskega proračuna in finančnih načrtov neposrednih in posrednih uporabnikov občine uporabijo naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13-popr., 101/13, 55/15 ZFisPin 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju: ZJF),
- Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07 in 54/10),
- Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov (Uradni list RS, št. 43/00),
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05-popr., 138/06 in 108/08) in
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00).

Pri pripravi proračuna je potrebno upoštevati tudi podzakonske predpise Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 - ZUE; v nadaljevanju: ZR), in sicer:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15 in 84/16).

V delu proračuna, ki se nanaša na pripravo načrta razvojnih programov, pa morajo občine upoštevati:

- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16; v nadaljevanju: UEM),
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04; v nadaljevanju: ZSDrP).

Pri pripravi dokumentov proračuna, ki se nanašajo na pripravo kadrovskega načrta, občine upoštevajo Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo; 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 74/09 Odl.US: U-I-136/07-13, 40/12-ZUJF; v nadaljevanju ZJU), pri pripravi dokumentov, ki se nanašajo na pridobivanje in razpolaganje s stvarnim premoženjem občine pa Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO in 76/15; v nadaljevanju: ZSPDSL) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št.34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16).

## 2 GLOBALNI MAKROEKONOMSKI OKVIRJI RAZVOJA SLOVENIJE

Skladno z 17. členom ZJF mora minister za finance o temeljnih ekonomskih izhodiščih in predpostavkah za pripravo državnega proračuna obvestiti tudi občine. Osnova za pripravo predloga državnega in občinskih proračunov za leto 2018 in 2019 in s tem tudi občinskih

proračunov za leto 2018 je Jesenska napoved gospodarskih gibanj Urada Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj. Po novelirani jesenskih napovedih Urada za makroekonomske analize in razvoj iz »Globalnih makroekonomskih okvirih razvoja Slovenije«, iz september 2017, naj bi letna stopnja inflacije v letu 2018 znašala 1,9 % (dec./dec. predhodnega leta), povprečna letna rast cen pa v letu 2018 1,6 % (I- XII. tekočega leta/ I-XII. preteklega leta).

Iz omenjenih okvirov izhaja tudi:

- da se za leto 2018 napoveduje realna rast BDP v višini 3,9 %,
- za leto 2018 se napoveduje letni deflator BDP 101,9,
- delež državne potrošnje v BDP bo v letu 2018 v višini 0,9 %,
- stopnja registrirane brezposelnosti naj bi v letu 2018 znašala 8,7 %,
- beležili naj bi 2,2 % rast produktivnosti dela (BDP na zaposlenega),
- ob tem naj bi bilo število prebivalcev v Sloveniji 2.065.000.

Pri načrtovanju sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca za socialno varnost se za leto 2018 upošteva sklenjeni Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju, ki je bil med socialnimi partnerji sklenjen decembra 2016, torej višje obveznosti iz naslova napredovanj v plačne razrede in nazive iz leta 2017 (prvo višje izplačilo v januarju 2018) in učinki odprave anomalij. Ker pogajanja o anomalijah še niso končana in ker tudi vse vrste stroškov dela (premije za dodatno pokojninsko zavarovanje in regres za letni dopust) za leto 2018 še niso dogovorjene, je bil načrtovan enak nivo pravic kot v letu 2017.

Za pripravo občinskih proračunov občine potrebujejo tudi podatke o dohodnini in finančni izravnavi, ki ju je potrebno izračunati na podlagi Zakona o financiranju občin.

### **3 PRIMERNA PORABA**

Primerna poraba predstavlja primeren obseg sredstev za financiranje za zakonom določenih nalog.

#### **3.1 Izračun primerne porabe občin**

Način izračuna primerne porabe občin opredeljuje 13. člen ZFO-1. Ministrstvo za finance ugotovi primerno porabo posamezne občine na podlagi naslednjih elementov:

- dolžine lokalnih cest in javnih poti v občini,
- površine občine,
- deleža prebivalcev, mlajših od 15 let v občini,
- deleža prebivalcev, starejših od 65 let v občini,
- števila prebivalcev občine in
- povprečnine.

**Povprečnina**, ki je eden izmed elementov za izračun primerne porabe in s tem dohodnine ter finančne izravnave, se izračuna na podlagi Uredbe o metodologiji za izračun povprečnine za financiranje občinskih nalog (Uradni list RS, št. 51/09) in Pravilnika o določitvi podprogramov, ki se upoštevajo za izračun povprečnih stroškov za financiranje nalog občin (Uradni list RS, št. 48/17). Povprečnina predstavlja na prebivalca v državi ugotovljen

primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Predlog povprečnine, zapisan v Zakonu o izvrševanju proračunov RS 2018/2019 za leto 2018 je 551 € na prebivalca; za proračunsko leto 2019 pa vlada predlaga povprečnino v višini 558,00 evrov.

### 3.2 Prihodek občine iz dohodnine

Za izračun prihodkov občin za financiranje primerne porabe (dohodnine) je potrebno ugotoviti primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe. Za financiranje primerne porabe občin tako pripada občinam 54% **dohodnine**, ki se med občine razdeli najprej v višini 70 % vsem občinam enako, ostalih 30 % dohodnine ter del od 70 % dohodnine, ki presega primerni obseg sredstev pa se razdeli kot solidarnostna izravnava v višini razlike med 70 % dohodnine in primerne obsega sredstev za financiranje primerne porabe. Kot dodatna solidarnostna izravnava se občinam razdeli razlika med dohodnino v višini 54 % in prihodki od 70 % dohodnine in solidarnostne izravnave in sicer le-ta pripada občinam, katerih primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe je nižji od primerne porabe. Finančna izravnava predstavlja sredstva, ki se v posameznem proračunskem letu dodelijo občini, ki s prihodki za financiranje primerne porabe (dohodnina) ne more financirati svoje primerne porabe.

V občini Sveti Jurij ob Ščavnici smo za leto 2018, v skladu z izračuni Ministrstva za finance, dohodnino planirali v višini **1.954.764 EUR**, finančne izravnava nam ne pripada.

Dohodnina, izračunana na podlagi 14. člena ZFO-1, se nakazuje občinam tedensko po enakih deležih, začeni s prvim tednom proračunskega leta, za katerega je izračunana, ter na način, ki je določen z Uredbo o načinu nakazovanja dohodnine občinam (Ur. list RS, št. 123/08). Finančna izravnava se nakaže enkrat mesečno – okrog 20. v mesecu.

## 4 KLASIFIKACIJE JAVNOFINANČNIH PREJEMKOV IN IZDATKOV

Pri pripravi proračuna se upoštevajo klasifikacije javnofinančnih prejemkov in izdatkov. Klasifikacije proračuna morajo prikazovati prejemke in izdatke občinskega proračuna po naslednjih klasifikacijah:

- institucionalni
- ekonomski
- programski
- funkcionalni (COFOG)

### 4.1 Institucionalna klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov

Institucionalna klasifikacija javnofinančnih enot, ki so zajete v okviru sektorja države, daje odgovor na vprašanje, **kdo porablja proračunska sredstva** (katere institucije). Institucionalna klasifikacija proračunskih uporabnikov prikazuje razdelitev proračunskih sredstev po institucionalnih enotah, ki so nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna. Nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna so neposredni uporabniki občinskih proračunov, ki so določeni v Odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.

Vsaka občina glede na organiziranost svojih neposrednih proračunskih uporabnikov pripravi svojo institucionalno klasifikacijo neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so hkrati predlagatelji finančnih načrtov.

V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici smo neposredne uporabnike razdelili na naslednje institucionalne enote:

- občinski svet
- župan
- nadzorni odbor
- občinska uprava
- skupna občinska uprava

#### **4.2 Ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov**

Ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Daje odgovor na vprašanje, **kaj se plačuje iz javnih sredstev**. Je temelj strukture proračuna. Od leta 2000 se uporablja pri pripravi in izvrševanju državnega in občinskih proračunov, pri pripravi finančnih načrtov javnih skladov, agencij in javnih zavodov ter pri pripravi njihovih poročil o realizaciji oziroma pri pripravi zaključnih računov.

#### **4.3 Programska klasifikacija javnofinančnih odhodkov**

Programska klasifikacija daje odgovor na vprašanje, **za kaj se porabljajo javna sredstva**. Programska klasifikacija javnofinančnih izdatkov je določena Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov. Uporablja se za pripravo proračunov občin od leta 2006 dalje. V njej so določena področja proračunske porabe in glavni programi, za občine pa še podprogrami.

Izdatki v občinskih proračunih in finančnih načrtih neposrednih uporabnikov se v skladu s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov razvrščajo v:

- področja porabe (21 področij) ter
- glavne programe (61 glavnih programov) in
- podprograme (122 podprogramov).

Programska klasifikacija je že od 1.1.2006 dalje tudi podlaga za poročanje občin o prejemkih in izdatkih občin na podlagi 27. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo). V ta namen je bil objavljen Pravilnik o poročanju občin o realiziranih prihodkih in drugih prejemkih ter odhodkih in drugih izdatkih občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 56/07 in 6/07), na podlagi katerega občine poročajo preko sistema za pripravo proračunov občin in poročanje (APPrA-O), ki ga je za vse občine vzpostavilo Ministrstvo za finance.

#### **4.4 Funkcionalna klasifikacija javnofinančnih odhodkov**

Funkcionalna klasifikacija, določena z Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov, je namenjena prikazu razdelitve celotnih javnofinančnih izdatkov po posameznih funkcijah države oziroma občine. Predpisana funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov je skladna z mednarodno COFOG klasifikacijo in omogoča mednarodne primerjave.

## **5 STRUKTURA PRORAČUNA**

Predlog občinskega proračuna mora biti občinskemu svetu predložen v naslednji **vsebini in strukturi**:

- I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA
  - po ekonomski klasifikaciji:
    - A. Bilanca prihodkov in odhodkov
    - B. Računi finančnih terjatev in naložb
    - C. Račun financiranja;
  
- II. POSEBNI DEL PRORAČUNA
  - po neposrednih proračunskih uporabnikih, znotraj tega pa po:
    - področjih proračunske porabe,
    - glavnih programih,
    - podprogramih,
    - proračunskih postavkah in
    - proračunskih postavkah – kontih;
  
- III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV
  
- IV. OBRAZLOŽITEV
  - splošnega dela proračuna,
  - posebnega dela proračuna (finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna),
  - načrta razvojnih programov.

V splošnem in posebnem delu proračuna se prikažejo:

- ocena realizacije (oziroma realizacija, če je le-ta v času priprave proračuna že znana) prejemkov in izdatkov za preteklo leto,
- ocena realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto,
- načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.

Vsebina in struktura proračuna občine, ki je predložen občinskemu svetu je sestavljena iz treh delov:

- splošni del,
- posebni del in
- načrt razvojnih programov.

## 5.1 Splošni del

Splošni del proračuna sestavljajo:

- bilanca prihodkov in odhodkov,
- računu finančnih terjatev in naložb ter
- računu financiranja.

V **bilanci prihodkov in odhodkov** se na strani prihodkov izkazujejo:

- davčni prihodki,
- nedavčni prihodki,
- kapitalski prihodki,
- prejete donacije,
- transferni prihodki in
- prejeta sredstva iz Evropske unije,

na strani odhodkov pa vsi odhodki, ki zajemajo:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke,
- investicijske transfere in
- plačila sredstev v proračun Evropske unije.

V **računu finančnih terjatev in naložb** se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa porabljenega sredstva danih posojil ter porabljenega sredstva za nakup kapitalskih naložb.

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov na d prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemi v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranje odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

Čeprav struktura proračuna, določena v 10. členu ZJF, ne opredeljuje vključitve stanja sredstev na računih iz preteklih let v proračun, pa je ta sredstva pri sestavi proračuna potrebno upoštevati na podlagi 9. člena ZJF, ker dejansko pomenijo prenesena sredstva iz preteklih let, ki se vključijo v proračun naslednjega leta. Sredstva, ki so ostala neporabljenega na računih proračuna (iz vseh treh bilanc proračuna) na koncu tekočega leta, se uporabijo za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta (izjema so samo namenska sredstva proračuna iz 43. člena ZJF). Za znesek prenesenih sredstev oziroma stanja sredstev na računih iz preteklih let, ki je lahko pozitivno, nič ali negativno, se spremeni višina izdatkov proračuna.

Na podlagi sedmega odstavka 2. člena ZJF mora biti proračun uravnotežen med prejemki in izdatki. To pomeni, da morajo biti v vseh treh bilancah proračuna (bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja) celotni prejemki proračuna usklajeni s celotnimi izdatki proračuna. Tako je dovoljen primanjkljaj v bilanci prihodkov in odhodkov, ki pa se mora pokriti s prihodki iz računa finančnih terjatev in naložb oziroma iz računa financiranja ter z upoštevanjem stanja sredstev na računih ob koncu preteklega leta.

## 5.2 Posebni del proračuna

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov. Posebni del proračuna pomeni vsebino porabe javnofinančnih sredstev v finančnih načrtih posameznih neposrednih proračunskih uporabnikov in vključuje odhodke po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih iz Pravilnika o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov ter proračunskih postavkah, kontih in pod kontih.

## 5.3 Načrt razvojnih programov

NRP občinskega proračuna je **sestavni del proračuna in predstavlja njegov tretji del**, v katerem so odhodki proračuna prikazani v obliki konkretnih projektov oziroma programov, njihova finančna konstrukcija pa je prikazana za prihodnja štiri leta (od leta 2018 do leta 2022). NRP tako predstavlja investicije in druge razvojne projekte ter državne pomoči v občini v štiriletnem obdobju oziroma do zaključka projekta. S tem dokumentom je v proračunsko načrtovanje vneseno večletno planiranje izdatkov za te namene. V NRP so vključeni odhodki, ki odražajo razvojno politiko občine (iz dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja).

NRP izkazuje načrtovane izdatke proračuna za investicije in državne pomoči ter druge razvojne projekte in programe v prihodnjih štirih letih, ki so razdelani po:

- posameznih projektih ali programih neposrednih uporabnikov,
- letih, v katerih bodo izdatki za projekte ali programe bremenili proračune prihodnjih let in
- virih financiranja za celovito izvedbo projektov ali programov, ločeno za občinske vire in druge vire (državni proračun, ostali sofinancerji) in se prikažejo po programski in ekonomski klasifikaciji.

#### **5.4 Drugi dokumenti predloženi občinskemu svetu ob pripravi proračuna**

Župan predloži občinskemu svetu ob pripravi proračuna še naslednje vrste dokumentov:

- kadrovski načrt,
- načrt nabav in gradenj ter
- načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem in načrt ravnanja s premožnim premoženjem.

##### **5.4.1 Kadrovski načrt**

Sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri na občinski ravni poteka v skladu s **kadrovskim načrtom**, ki se s prenehanjem veljavnosti 24. člena ZJF pripravlja in sprejema na podlagi 42. do 45. člena ZJU-UPB3.

S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih, v skladu z delovnim področjem in delovnim programom organa (neposredni uporabniki občinskega proračuna) pa se za obdobje dveh let določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katera se sklene delovno razmerje za nedoločen čas, ter predvidene zaposlitve za določen čas. V njem se prikaže tudi predvideno zmanjšanje števila delovnih mest ali prestrukturiranje delovnih mest ter določi število najvišje možno število pripravnikov, vajencev, dijakov in študentov.

Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik neposrednega uporabnika občinskega proračuna ob pripravi proračuna. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna. Kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom, sprejme predstojnik neposrednega uporabnika občinskega proračuna, in sicer v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

##### **5.4.2 Načrt nabav in gradenj**

Načrt nabav in gradenj skladno s 25. členom ZJF zajema osnovna sredstva, potrebna za delovanje neposrednega uporabnika. Prikazuje stroške za nabavo osnovnih sredstev in izvedbo investicijskega vzdrževanja, ki ga je v letu, na katero se proračun nanaša, potrebno izvesti za normalno izvajanje nalog neposrednih uporabnikov. V njem so prikazane zgolj potrebe neposrednih uporabnikov občinskega proračuna, ne pa tudi potrebe posrednih uporabnikov. V tem dokumentu ni pomembno, kje so zagotovljena sredstva za realizacijo načrta nabav in gradenj.

Načrt nabav in gradenj je povezan z načrtom razvojnih programov. V načrt nabav in gradenj so lahko uvrščene le tiste investicijske nabave in gradnje, ki so uvrščene tudi v načrt razvojnih programov.

### **5.4.3 Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem in načrt ravnanja s premičnim premoženjem**

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se skladno z 80. členom ZJF uporabijo samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine. S tem je določen namen uporabe teh prihodkov proračuna. Stvarno premoženje občine je pri tem mišljeno v najširšem smislu, to je stvarno premoženje, ki je v upravljanju pri neposrednih in posrednih uporabnikih občinskega proračuna ali drugih pravnih oziroma fizičnih osebah. S tem je preprečeno, da bi občina zmanjševala svoje stvarno premoženje in porabljala sredstva za druge namene.

Ravnanje (pridobivanje, razpolaganje, upravljanje in najemanje) s stvarnim premoženjem občin ureja ZSPDPO, ki se uporablja od 4.9.2007 dalje. Na podlagi sedmega odstavka 11. člena ZSPDPO občinski svet na predlog župana sprejema letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine. Občinski svet lahko odloči, da letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine pod določeno vrednostjo sprejme župan. Vsebina in postopek sprejema letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem sta predpisana z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 100/09 in 49/10).

Na podlagi šestega odstavka 12. člena ZSPDPO letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premičnim premoženjem občine sprejme župan v rokih, določenih za pripravo proračuna.

Za vsako posamezno vrsto občinskega stvarnega in finančnega premoženja je pred končno odločitvijo o prodaji potrebno izdelati posamičen program prodaje.



# I. SPLOŠNI DEL

# I. SPLOŠNI DEL

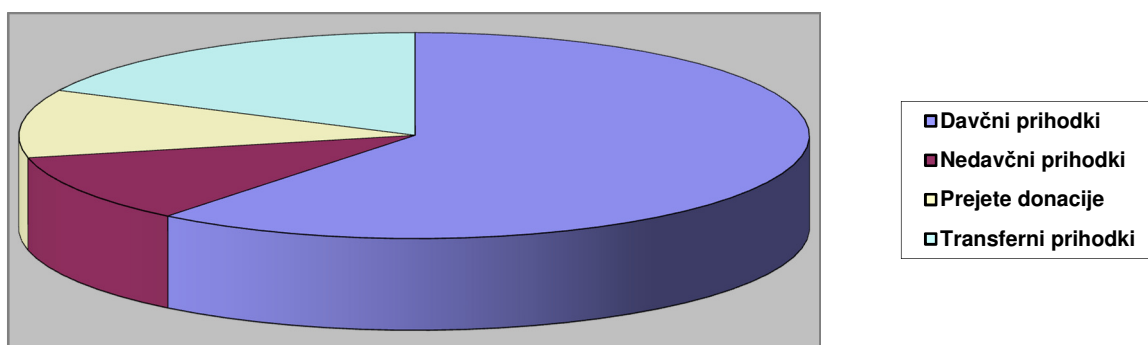
## A - Bilanca prihodkov in odhodkov

### 7 - PRIHODKI

3.503.703

V predlogu proračuna za leto 2018 se v bilanci prihodkov in odhodkov načrtuje obseg prihodkov v višini 3.503.703 EUR.

#### PRIHODKI



Deleži posameznih skupin prihodkov so naslednji:

Konto	Prihodki	Proračun 2018	Delež v %
1	2	3	4
<b>7</b>	<b>Prihodki</b>	<b>3.503.703</b>	<b>100</b>
70	Davčni prihodki	2.127.266	60,7
71	Nedavčni prihodki	379.576	10,8
72	Kapitalski prihodki	373.983	10,7
73	Prejete donacije	0	0
74	Transforni prihodki	622.878	17,8

Iz tabele je razvidno, da predstavljajo:

- Davčni prihodki 60,7 %,
- Nedavčni prihodki 10,8 %,
- Kapitalski prihodki 10,7 %
- Prejete donacije 0 % in
- Transforni prihodki 17,8 % vseh prihodkov.

---

### 70 - DAVČNI PRIHODKI

2.127.266

Davčne prihodke izkazujemo na kontih skupine 70 in zajemajo vse vrste obveznih, nepovratnih in nepoplačljivih dajatev, ki jih davkoplačevalci vplačujejo v dobro proračuna. Vključujejo vse vrste davkov, ki so določeni s posebnimi predpisi.

V to skupino prihodkov uvrščamo Davek na dohodek in dobiček (konto 700), Davek na premoženje (konto 703) ter Domače davke na blago in storitve (konto 704). Planirali smo jih v skladu z danimi izhodišči Ministrstva za finance.

## **700 - DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK**

**1.954.764**

Davki na dohodek in dobiček vključujejo dohodnino – občinski vir, ki smo jo planirali na podlagi podatkov iz leta 2017. Dohodnina predstavlja pomemben delež vseh prihodkov Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in sicer 55,8 %. V letu 2018 jo planirano v višini 1.954.764 EUR.

## **703 - DAVKI NA PREMOŽENJE**

**107.294**

V to skupino davkov sodijo: davki na nepremičnine, davki na premoženje, davki na dediščine in darila in davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje. Davki na premoženje predstavljajo v strukturi prihodkov 3,1 % delež. V letu 2018 planiramo te davke v višini 107.294 EUR.

**7030 Davki na nepremičnine** je ocenjen v višini 90.718 EUR in vključuje davek od premoženja od stavb – od fizičnih oseb, davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo ter sredstva zbrana iz naslova nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč. Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča predstavlja najpomembnejši vir lastnih prihodkov občin, ki ga občine lahko samostojno predpisujejo.

**7031 Davek na premoženje** je planiran v višini 82 EUR in obsega davek na vodna plovila.

**7032 Davek na dediščine in darila** je planiran v višini 3.284 EUR. Obveznost plačevanja tega davka predpisuje Zakon o davku na dediščine in darila. Zavezanec za plačilo davka je fizična ali pravna oseba zasebnega prava, ki prejme premoženje na podlagi dedovanja ali darovanja ali prejme premoženje na podlagi pogodbe o dosmrtnem preživljanju oziroma na podlagi darilne pogodbe za primer smrti. Osnova za davek je vrednost podedovanega ali v dar prejetega premoženja v času nastanka davčne obveznosti po odbitku dolgov, stroškov in bremen, ki odpadejo na premoženje, od katerega se plačuje ta davek.

**7033 Davek na promet nepremičnin in na finančno premoženje** je ocenjen v višini 13.210 EUR. Obveznost iz davka na promet nepremičnin na območju RS predpisuje Zakon o davku na promet nepremičnin. Prihodki od davka pripadajo proračunu občine, kjer nepremičnina leži.

## **704 - DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE**

**65.208**

V to skupino davkov sodijo: davki na posebne storitve in drugi davki na uporabo blaga in storitev. Domači davki na blago in storitve predstavljajo v strukturi prihodkov 1,9 % delež.

**7044 Davki na posebne storitve** so planirani v višini 1.208 EUR. V to skupino sodi davek na dobitke od iger na srečo, ki ga plača fizična oseba v višini 15 % od vrednosti dobitka in pripada občini, kjer ima dobitnik stalno prebivališče.

**7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev** so ocenjeni v višini 64.000 EUR. V to skupino davkov spada okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, planirana v višini 59.000 EUR in pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, planirana je v višini 5.000 EUR.

---

## **71 - NEDAVČNI PRIHODKI**

**379.576**

Nedavčne prihodke izkazujemo na kontih skupine 71 in obsegajo vse nepovratne in nepoplačljive prihodke, ki niso uvrščeni v skupino davčnih prihodkov.

Med nedavčnimi prihodki so zajeti tudi prihodki od upravljanja z občinskim premoženjem (prihodki od najemnin, zakupnin, prihodki od podeljenih koncesij).

Med nedavčne prihodke se razvrščajo tudi vse vrste taks in pristojbin, ki predstavljajo odškodnino oz. delno plačilo za opravljene storitve državnih organov oziroma javne uprave.

Med nedavčne prihodke se razvrščajo še denarne kazni, ki jih plačujejo pravne in fizične osebe zaradi postopkov in prekrškov po različnih zakonih.

V to skupino odhodkov uvrščamo tudi prihodke od prodaje blaga in storitev, to je vse vrste prihodkov, ki jih posamezni proračunski uporabniki pridobivajo iz naslova opravljanja lastne dejavnosti.

V to skupino uvrščamo prihodke iz naslova Udeležbe na dobičku in dohodku od premoženja (konto 710), Upravne takse (konto 711), Denarne kazni (konto 712) in Drugi nedavčni prihodki (konto 714). Ti tekoči prihodki niso sestavni del primerne porabe in predstavljajo lastne prihodke občine.

## **710 - UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHOD. OD PREMOŽENJA** 163.442

Med prihodke iz naslova udeležba na dobičku in dohodki od premoženja spadajo prihodki od udeležbe na dobičku in dividende, prihodki od obresti in prihodki od premoženja.

**7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend nefinančnih družb** so v letu 2018 planirani v višini 500 EUR.

**7102 Prihodki od obresti** v letu 2018 ne planiramo.

**7103 Prihodki od premoženja** vključujejo najemnine za poslovne prostore, katerih prihodki so planirani v višini 6.000 EUR, najemnine za stanovanjske prostore v višini 2.990 EUR. V letu 2018 planirano tudi prihodke od najemnin infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb v višini 100.176 EUR, prihodke od drugih najemnin, v višini 130 EUR, prihodke od najemnin v KUS, v višini 500 EUR in prihodke od podeljenih koncesij v višini 2.567 EUR. V prihodkih od premoženja planiramo tudi vnaprej plačane prihodke *iz naslova najema Javnega podjetja CEROP za najem poslovnega prostora Videm 26 za izvajanje dejavnosti »Centra ponovne uporabe«, v višini 50.000 EUR.*

## **711 - TAKSE IN PRISTOJBINE** 3.276

Prihodki od taks, doseženi pri organih občine, so prihodek občinskega proračuna.

## **712 - GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI** 1.279

Prihodki od denarnih kazni izrečenih po občinskih predpisih predstavljajo prihodek od kazni, ki jih izrečeta medobčinski inšpektor in redar. Planiramo jih v višini 1.279 EUR.

## **714 - DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI** 211.079

Drugi nedavčni prihodki so načrtovani v višini 211.079 EUR, pri čemer predstavlja poglavitni delež prihodki od komunalnega prispevka, v višini 125.245 EUR, prihodki iz naslova pokopališča, v višini 20.910 EUR, prihodki iz naslova ZPIZ - nakazilo dodatka za pomoč in postrežbo (DP), prihodki iz naslova uporabe mrliške veže, v višini 2.000 EUR, drugi izredni prihodki, v višini 3.681 EUR in vračilo PGD za gasilsko vozilo, v višini 47.960 EUR.

---

## **72 - KAPITALSKI PRIHODKI** 373.983

---

Kapitalski prihodki se izkazujejo na kontih skupine 72 in obsegajo prihodke od prodaje realnega premoženja, to je prodaje zgradb, opreme, drugih osnovnih sredstev, zemljišč, nematerialnega premoženja (patentov, licenc, blagovnih znamk).

## **720 - PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV**

75.184

Prihodki od prodaje zgradb in prostorov so ocenjeni v višini 75.184 EUR in zajemajo prodajo zemljišča in objekta v naseljih Kupetinci, Sovjak in Stanetinci, v skladu s priloženim letnim načrtom pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine .

## **722 - PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV**

298.799

Prihodke od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev smo planirali na podlagi Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2018, ki je sestavni del proračuna. Ti prihodki obsegajo prihodke od prodaje nezazidanih stavbnih zemljišč v naselju Žihlava, Stara Gora, Rožički Vrh, Stanetinci, Slaptinci in Jamna ter kmetijskih zemljišč v naseljih Stara Gora, Galušaku in Sovjaku.

---

## **73 - PREJETE DONACIJE**

0

Prejete donacije izkazujemo na kontih skupine 73 in obsegajo tiste tekoče in kapitalske prihodke, ki predstavljajo nepovratna plačila ter prostovoljna nakazila sredstev, prejeta bodisi iz domačih virov, torej od domačih pravnih oseb ali domačih fizičnih oseb, ali tujine. Prejeta donacije so sredstva prejeta na podlagi posebnih sporazumov, dogovorov in pogodb o obsegu in programu koriščenja ter sredstva za posamezne namene, za katera se ta sredstva dodelijo in na podlagi določenih pogojev, pod katerimi se sredstva črpajo in porabijo.

### **730 - PREJETE DONACIJE**

0

V letu 2018 prejetih donacij ne planiramo.

---

## **74 - TRANSFERNI PRIHODKI**

622.878

Transferne prihodke izkazujemo na kontih skupine 74 in v to skupino spadajo vsa sredstva, ki so prejeta iz drugih javno finančnih institucij, to je iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti, skladov socialnega zavarovanja ali drugih javnih izvenproračunskih skladov. Tovrstnih prihodki niso izvorni javnofinančni prihodki, pač pa predstavljajo transfer sredstev iz drugih blagajn javnega financiranja.

V to skupino uvrščamo Transferne prihodke iz drugih javnofinančnih institucij (konto 740) in Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije (konto 741).

### **740 - TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNO FINANČNIH INSTITUCIJ**

521.109

**7401 - Prejeta sredstva iz državnega proračuna** obsegajo sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekočo porabo in so planirana v višini 521.109 EUR za naslednje namene:

- Ministrstvo za obrambo - požarna taksa, v višini 7.000 EUR,
- Fundacija za šport –Ureditev nogometnega igrišča pri OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici, v višini 21.227 EUR,
- EKO sklad - Prizidek k Vrtcu Sonček, v višini 124.232 EUR,

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport – Prizidek k Vrtcu Sonček, v višini 213.500 EUR,
- Ministrstva za delo – Vračilo sredstev za družinskega pomočnika, v višini 20.048 EUR,
- Službe vlade RS - Sofinanciranje skupnih občinskih uprav, v višini 9.097
- Ministrstvo za kmetijstvo - vzdrževanje gozdnih cest v višini 5.656 EUR,
- Služba vlade RS – Sofinanciranje skupnih OU – notranja revizija, v višini 3.014 EUR,
- Sofinanciranje programa JD Zavoda RS za zaposlovanje, v višini 22.200 EUR,
- Nadomestila za uporabo državnih gozdov, v višini 291 EUR.

## 741 - PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE

101.769

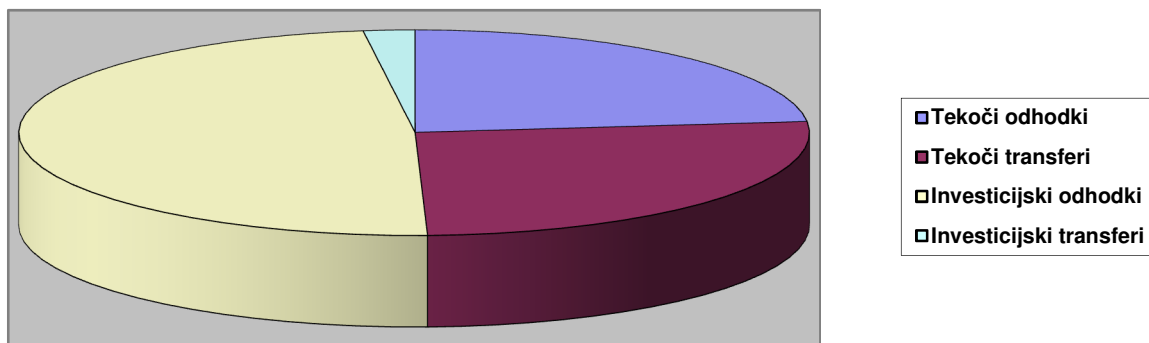
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike so načrtovana v višini 101.769 EUR in zajemajo sofinanciranje projekta Turistično promocijski center Stara Gora, v višini 69.769 EUR in projekta Promocija turizma v občini, v višini 32.000 EUR.

## 4 - ODHODKI

4.187.806

V predlogu proračuna za leto 2018 se v bilanci prihodkov in odhodkov načrtujejo odhodki v višini 4.187.806 EUR.

### ODHODKI



Po ekonomskih namenih so deleži posameznih skupin odhodkov naslednji:

Konto	Odhodki	Proračun 2017	Delež v %
1	2	3	4
	<b>Odhodki</b>	4.187.806	<b>100</b>
40	Tekoči odhodki	975.810	23,3
41	Tekoči transferi	1.098.026	26,2

42	Investicijski odhodki	2.025.135	48,4	
43	Investicijski transferi	88.835	2,1	

Deleži posameznih skupin odhodkov so naslednji:

- 23,3 % planiranih sredstev odpade na tekoče odhodke,
- 26,2 % sredstev odpade na tekoče transfere,
- 48,4 % sredstev je predvidenih za investicijske odhodke,
- 2,1 % pa za investicijske transfere.

---

## 40 - TEKOČI ODHODKI

975.810

Tekoči odhodki zajemajo naslednje skupine odhodkov:

- Plače in druge izdatke za zaposlene, to so vsa tekoča plačila nastala zaradi stroškov dela (sredstva za plače in dodatke, povračila in nadomestila, sredstva za nadurno delo, regres za letni dopust ter drugi izdatki zaposlenim).
- Prispevke za socialno varnost, ki jih delodajalec plačuje za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih.
- Izdatke za blago in storitve, vključujejo vsa plačila za kupljeni material in drugo blago ter plačila za opravljene storitve. Sem sodijo vsi nakupi materiala, goriva in energije, izdatki za tekoče vzdrževanje in popravila, plačila potnih stroškov, izdatki za najemnine in zakupnine . Vključujejo tudi izdatke za nakup drobne opreme, vrednost pod 500 EUR.
- Sredstva za delo občinskih organov in župana zajemajo stroške povezane z izplačili občinskim funkcionarjem. Ti stroški obsegajo izplačila županu, svetnikom, članom odborov in komisij ter druge stroške občinskih organov, kot so pokroviteljstvo župana, reprezentanca, dnevnice in stroški prevoza občinskih funkcionarjev, stroški uradnih objav, strokovna ekskurzija, snemanje sej občinskega svet, ...
- Plačilo obresti in
- Sredstva izločena v rezerve.

### 400 - PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM

239.715

Plače in drugi izdatki za zaposlene so vsa tekoča plačila nastala zaradi stroškov dela. Vključujejo osnovne plače, dodatke za delovno dobo, sredstva za delovno uspešnost, povračila in nadomestila, regres za letni dopust ter druge izdatke zaposlenim (jubilejne nagrade, odpravnine). Nanašajo se na izplačilo javnim uslužbencem zaposlenim v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici ter zaposlenim preko javnih del.

Sredstva so planirana v višini 239.715 EUR in predstavljajo 5,7 % celotnih odhodkov.

### 401 - PRISPEVKI DELODAJALCA ZA SOCIALNO VARNOST

39.598

Prispevke za socialno varnost delodajalec plačuje za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih.

Za prispevke delodajalcev za socialno varnost imamo planiranih 35.684 EUR in predstavljajo 0,9 % celotnih odhodkov. Ta znesek vsebuje 16,1 % prispevke, ki se obračunajo na bruto plačo ter premijo kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki je določena z zakonom.

## **402 - IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE**

648.112

Izdatke za blago in storitve vključujejo vsa plačila za kupljeni material in drugo blago ter plačila za opravljene storitve. V skupino izdatkov sodijo pisarniški in splošni material in storitve, energija, komunalne storitve in komunikacije, plačilo prevoznih stroškov in storitev, izdatki za službena potovanja, stroški tekočega vzdrževanja, poslovne najemnine in zakupnine, odškodnine in drugi operativnih odhodki.

Izdatki za blago in storitve so planirani v višini 650.112 EUR. Njihov delež v celotnih odhodkih je 15,4 %.

## **403 - PLAČILA DOMAČIH OBRESTI**

15.000

Plačilo obresti za najeti dolgoročni kredit planiramo v višini 15.000,00 EUR.

## **409 - REZERVE**

33.385

V okviru rezerv je planirana splošna proračunska rezervacija, proračunska rezerva ter sredstva za posebne namene.

Načrtovana sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana v višini 15.000,00 EUR ter so v skladu z Odlokom o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2018 namenjena za financiranje nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in za namen, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Sredstva za proračunsko rezervo občine, ki deluje kot proračunski sklad, so namenjena programom pomoči v primerih naravnih nesreč, so planirana v obsegu 5.000 EUR.

Sredstva za posebne namene so namenjena za oblikovanje sklada nepremičnin in opreme CEROP, v višini 11.500 EUR in oblikovanje sklada odlagališče CEROP, v višini 1.885 EUR. Na 9. seji skupščine javnega podjetja center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki je bila dne 20. marca 2015, je bil sprejet sklep, da se obračunana sredstva iz naslova amortizacije za objekte in opremo I. in II. faze regijskega centra za ravnanje z odpadki, v višini 50 % nakažejo na poseben sklad oblikovan pri Občini Puconci in bodo namenjena za investicijsko vzdrževanje objektov in opreme I. in II. faze regijskega centra ter za nadaljna investicijska vlaganja na področju ravnanja z odpadki podjetja CEROP d.o.o., preostalih 50 % pa se nakaže na proračune občin solastnic podjetja center za ravnanje z odpadki Puconci.

---

## **41 - TEKOČI TRANSFERI**

1.099.352

V tej skupini tekočih odhodkov so zajeta vsa nepovratna plačila, za katera plačnik od prejemnika sredstev v povračilo ne pridobi nikakršnega materiala ali drugega blaga oziroma prejemnik teh sredstev za plačnika ne opravi nikakršne storitve.

Ti odhodki obsegajo:

- subvencije, ki vključujejo vsa nepovratna sredstva, dana javnim ali privatnim podjetjem, finančnim institucijam ali zasebnim tržnim proizvajalcem
- transfere posameznikom in gospodinjstvom, zajemajo vsa plačila, namenjena za tekočo porabo posameznikom in gospodinjstvom,
- transfere neprofitnim organizacijam, to so vse javne ali privatne nevladne institucije, katerih cilj ni pridobitev dobička, ampak je njihovo delovanje dobrodelno oziroma javno koristno,



- tekoče transfere drugim ravnem države, v tej skupini se izkazujejo vse sredstva, ki se iz ene lokalne skupnosti nakazujejo drugi lokalni skupnosti ter sredstva, ki so namenjena financiranju ožjih delov skupnosti,
- tekoče transfere v javne zavode, zajemajo vse izdatke za plačila storitev javnim zavodom, javnim gospodarskim službam in drugim izvajalcem javnih služb, ki se financirajo iz proračuna in
- tekoče transfere v tujino.

#### **410 - SUBVENCije**

**45.000**

V okviru subvencij smo planirali sredstva za:

- Subvencije javnim podjetjem za subvencioniranje omrežnine pri vodooskrbi, v višini 15.000 EUR,
- Subvencije v kmetijstvu, v višini 20.000 EUR ter subvencioniranje malih čistilnih naprav, v višini 10.000,00 EUR.

#### **411 - TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM**

**576.914**

Transferi posameznikom in gospodinjstvom zajemajo prevoze otrok v OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici, prevoz otrok s posebnimi potrebami v osnovno šolo, prevoz devetošolcev v Cankarjev dom, doplačila osnovnošolski mladini za šolo v naravi, plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev, regresiranje oskrbe v domovih, subvencije stanarin, izplačila nadomestila družinskemu pomočniku ter druge transfere posameznikom in gospodinjstvom (denarne pomoči, pogrebne, finančne spodbude za novorojence, stimulacije študentom).

Največji delež med drugimi transferi posameznikom in gospodinjstvom predstavljajo plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev (264.744 EUR), regresiranje oskrbe v domovih (140.000 EUR), regresiranje prevozov v osnovno šolo (70.000 EUR) in izplačila družinskemu pomočniku (42.000 EUR).

#### **412 - TRANSFERI NEPROF. ORGANIZ. IN USTANOVAM**

**151.422**

Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam so namenjeni društvom in organizacijam na področju kulture, športa, sociale, kmetijstva, turizma in drugih posebnih skupin. Planirani so v višini 151.422 EUR, kar predstavlja 3,6 % vseh odhodkov proračuna.

#### **413 - DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI**

**324.690**

Drugi tekoči domači transferi zajemajo transfere občinam (medobčinski inšpektorat), transfere v sklade socialnega zavarovanja (prispevek za zdravstveno zavarovanje brezposelnih), javne sklade (Javni stanovanjski sklad in Odškodninski sklad), javne zavode (osnovni šoli, vrtci, glasbena šola, zdravstveni dom, knjižnica, CSD) in plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso proračunski uporabniki. V tej skupini najvišji delež predstavljajo transferi v javne zavode in sicer 252.987 EUR oz. 77,6 % domačih transferjev.

---

### **42 - INVESTICIJSKI ODHODKI**

**2.025.135**

Investicijski odhodki zajemajo plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, to je zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme in napeljav ter drugih osnovnih sredstev. Zajemajo tudi izdatke za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije ter za investicijsko vzdrževanje in obnovo osnovnih sredstev, izdatke za nakup zemljišč, plačila za izdelavo investicijskih načrtov, študij o izvedbi projektov in projektne dokumentacije.

## **420 - NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV**

2.025.135

Za nakup in gradnjo osnovnih sredstev je v proračunu planiranih 2.025.135 EUR, kar predstavlja 48,0 % vseh predvidenih odhodkov.

Glede na vrsto investicijskih izdatkov se največ sredstev planira za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije, in sicer 1.680.780 EUR, investicijsko vzdrževanje in obnove 155.208 EUR, za študije o izvedljivosti projektov, projektno dokumentacijo, nadzor in investicijski inženiring 89.490 EUR, za nakup opreme in drugih osnovnih sredstev 52.500 EUR in nakup zemljišč in naravnih bogastev 47.187 EUR .

Večje investicije v proračunu so:

- vrtec Sveti Jurij ob Ščavnici,
- izgradnja žarnega zidu,
- investicije v odvajanje in čiščenje odpadne vode,
- izgradnja pločnika Sv. Jurij – Blaguš,
- izvedba priključnih mest,
- cesta Zg. Stanetinci – Jurkovič,
- turistično promocijski center Stara Gora,
- ureditev centra ponovne uporabe,
- vodovod Sveti Jurij ob Šč.,
- investicijsko vzdrževanje cest,
- nakup zemljišča.

Poudarek je tudi na študijah in projektni dokumentaciji. Pomembnejši projekti s tega področja so:

- prostorski plan,
- projektna dokumentacija za vodooskrbo,
- projektna dokumentacija za ceste in
- projektna dokumentacija za vrtec Sveti Jurij ob Ščavnici.

---

## **43 - INVESTICIJSKI TRANSERI**

88.835

Investicijski transferi predstavljajo nepovratna sredstva, ki so namenjena plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za njihov nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme, za investicijsko vzdrževanje, obnove.

### **431 - Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki**

57.960

Za investicijske transfere pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki smo planirali 47.960 EUR za nabavo gasilskega vozila PGD Stara Gora in 10.000 EUR za nakup gasilske opreme.

### **432 - Investicijski transferi proračunskim uporabnikom**

30.875

Investicijski transferi proračunskim uporabnikom zajemajo investicijske transfere občinam in investicijske transfere javnim zavodom.

Za investicijske transfere občinam se planira 2.235 EUR. Od tega občini Puconci, za investicijo izgradnja zbirno sortirnega centra Puconci 1.135 EUR, za sanacijo odlagališča Hrastje Mota 1.000 EUR in za nakup opreme skupne občinske uprave 100.

Za investicijske transfere javnim zavodom se planira 28.640 EUR za sofinanciranje investicij v ZD Gornja Radgona, v višini 12.778 EUR, kjer se predvideva izgradnja prizidka k ZD Gornja Radgona, za sofinanciranje investicij GŠ Gornja Radgona, v višini 1.572 EUR za nabavo instrumentov za pouk in tekmovanja in za nabavo IK tehnologije, za investicije OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici za izgradnjo brezžičnega omrežja v šoli in posodobitev in dopolnitev IKT opreme in za obnovitev WC-jev delavcev šole, v višini 13.500 EUR ter za sofinanciranje investicij Knjižnice Gornja Radgona za nabavo knjižnih polic, v višini 790 EUR.

## **B - Račun finančnih terjatev in naložb** 0

Račun finančnih terjatev in naložb je posebna bilanca, v kateri se prikazujejo prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev.

---

### **75 – PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV** 0

#### **750 – PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL** 0

Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov obsegajo vračilo posojil.

---

### **44 – DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV** 0

#### **441 – Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb** 0

Na tem kontu stanja ne izkazujemo.

## **C - Račun financiranja**

Račun financiranja je posebna bilanca, v kateri se zajema odplačevanje dolga in zadolževanje občine.

### **5 - RAČUN FINANCIRANJA**

---

#### **50 - ZADOLŽEVANJE** 363.229

#### **500 - DOMAČE ZADOLŽEVANJE** 363.229

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2018 predvideva zadolževanje v višini 363.229 EUR za projekt izgradnje vrtca in izgradnjo pločnika Sveti Jurij - Blaguš. 63.229 EUR predstavljajo povratna sredstva iz naslova 23. člena ZFO, katera razpisuje Ministrstvo za gospodarski

razvoj in tehnologijo in se bodo namenila za izgradnjo prizidka k Vrtcu Sonček. Gre za brezobrestno kreditirane brez EURIBOR-a, ki ga bo potrebno vrniti v roku 10 let, z 1 letnim moratorijem. Kredit iz naslova povratnih sredstev se ne šteje kot klasični kredit in ne povečuje mase zadolževanja občine. 300.000 EUR pa se bo porabilo za financiranje projekta Rekonstrukcija RII 1305.

---

<b>55 - ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>40.000</b>
<b>550 - ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA</b>	<b>40.000</b>

---

Za odplačilo dolgoročnega kredita imamo planiranih 40.000 EUR. Dolgoročni kredit, v višini 800.000 EUR smo najeli pri SID banki d.d. Ljubljana v letu 2012, za obdobje 20 let.

## **D - Sredstva na računih**

Sredstva na računih občine predstavljajo prenos presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Sredstva na računih občine se uporabljajo za kritje izdatkov v občini sprejetega proračuna in pokrivanje razlike med tekočimi prejemki in izdatki za vse namene javne porabe v tekočem letu. Na dan 31.12.2017 planiramo ostanek sredstev v višini 360.874 EUR.

## **II. POSEBNI DEL**

## II. POSEBNI DEL

### A - Bilanca prihodkov in odhodkov

#### 01 - OBČINSKI SVET

74.269

---

#### 01 - POLITIČNI SISTEM

52.313

*Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov.

*Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici.

Vsebina in obseg porabe proračunskih sredstev je odvisna od rasti plač in drugih stroškov.

Pravno podlago za načrtovanje porabe sredstev nastalih stroškov zaradi volitev predstavlja volilna zakonodaja in roki, ki jih določa le-ta.

*Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v občini. Vsebina in obseg porabe sredstev je odvisna od rasti plač in drugih stroškov.

*Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti*

0101 Politični sistem

---

#### 0101 - Politični sistem

52.313

*Opis glavnega programa*

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih občinskim svetnikom nalagajo zakoni in statut.

*Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji.

*Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev političnega sistema.

*Podprogrami znotraj glavnega programa*

01019001 Dejavnost občinskega sveta

01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov

01019003 Dejavnost župana in podžupanov

---

#### 01019001 - Dejavnost občinskega sveta

25.793

*Opis podprograma*

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Slednje določa Statut občine Sveti Jurij ob Ščavnici, sprejet na podlagi določil Zakona o lokalni samoupravi. Občinski svet sprejema Statut

občine, Poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Ustava Republike Slovenija, Zakon o političnih strankah, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Sklep o financiranju političnih strank v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in občinske volilne komisije ter o povračilih stroškov.

#### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotovitev strokovnih in materialnih podlag za delo občinskega sveta in njegovih teles.

#### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Učinkovito delovanje občinskega sveta, odborov in strokovnih služb.

### **010101 – Sejnine občinskim svetnikom**

11.100

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V letu 2018 planiramo 8 rednih in 2 izredni seji občinskega sveta. V ta namen se na tej postavki namenja sredstva za sejnine. Izplačujejo se na podlagi Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov.

### **010102 – Sejnine članom odborov in komisij**

10.500

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je 11 odborov in komisij ter uredniški odbor. V osmih odborih in komisijah je pet, v štirih pa trije člani. V letu 2018 planiramo, da se bo vsaka odbor oziroma komisija sestala vsaj enkrat v letu, nekateri pa tudi večkrat. Občinski svet je imenoval svoje predstavnike v svet javnih zavodov in sicer v Javni izobraževalni zavodu OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici, v Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona, v izobraževalni zavod Glasbena šola Gornja Radgona ter javni zavod Zdravstveni dom Gornja Radgona. V ta namen se na tej postavki namenja sredstva za izplačilo sejin članom delovnih teles. Podlaga za izplačilo je sprejet Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov.

### **010103 – Povračilo stroškov občinskim funkcionarjem**

469

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V letu 2018 planiramo 471 EUR za povračilo stroškov dnevnic, prevoza in ostalih stroškov funkcionarjem, v kolikor se bo kateri od funkcionarjev udeležil seminarja.

### **010104 – Strokovna ekskurzija**

0

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V proračunu občine vsako drugo leto predvidimo tudi sredstva za strokovno ekskurzijo, katere se udeležijo člani občinskega sveta, delovnih teles občine, župan in občinska uprava. Ker je bila strokovne ekskurzija v letu 2017, je v letu 2018 ne planiramo.

## 010107 - Financiranje političnih strank

3.724

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pri financiranju političnih strank se upošteva Zakon o političnih strankah.

Pristojni organ občine lahko določi, da stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz proračuna lokalne skupnosti sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici v skladu z Zakonom o političnih strankah, financira politične stranke, katerim so pripadli mandati za člane Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Višina sredstev, ki se namenjujejo za financiranje političnih strank v občini, se določi v proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za posamezno proračunsko leto. Sredstva iz proračuna občine, ki se namenijo za financiranje političnih strank, za posamezno proračunsko leto ne smejo presegati 0,6 % sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto (primerna poraba). Porazdelitev sredstev med politične stranke, izvoljene v občinski svet na lokalnih volitvah 2014, poteka glede na število dobljenih glasov volivcev in število svetnikov v občinskem svetu ob predpogoju, da izpolnijo kriterij 2. odstavka 26. člena Zakona o političnih strankah. Znesek, namenjen financiranju političnih strank je v letu 2018 planiran v višini 3.724 EUR.

### Financiranje političnih strank po sklepu občinskega sveta iz občinskega proračuna v letu 2018

IME STRANKE	ŠTEVILO GLASOV	ŠTEVILO SVETNIKOV	VIŠINA LETNIH SREDSTEV V EUR
<b>SLS, Slovenska ljudska stranka</b>	514	3	1.293,68
<b>N.Si, Nova Slovenija</b>	386	3	1.110,62
<b>SDS, Slovenska demokratska stranka</b>	254	2	735,65
<b>SMS, Stranka mladih Slovenije</b>	148	2	584,06
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.302</b>	<b>10</b>	<b>3.724,00</b>

Neodvisni kandidatki, Marijani Habjanič, na osnovi 26. Člena Zakona o političnih strankah, sredstva iz občinskega proračuna, ne pripadajo .

---

## 01019002 - Izvedba in nadzor volitev in referendumov

26.520

### *Opis podprograma*

Izvedba lokalnih volitev – volitve župana in občinskih svetnikov.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o referendumu in o ljudski iniciativi, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o evidenci volilne pravice, Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Zagotavljanje pogojev, za uresničevanje volilne pravice ter pravice do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev izvršuje v skladu z Ustavo RS. Zagotavljanje učinkovite in zakonite izvedbe tako občinskih volitev kot tudi drugih oblik sodelovanja občanov pri odločanju.



### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2018 bodo izvedene lokalne volitve župana in občinskih svetnikov.

### **010106 – Lokalne volitve**

26.520

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva so namenjena za izvedbo lokalnih volitev župana in občinskih svetnikov, ki bodo predvidoma jeseni 2018. Za izvedbo lokalnih volitev je potrebno zagotoviti sredstva za:

- materialne stroške volitev v višini 5.200 EUR, ki obsegajo izdatke za objave v medijih in uradnem listu, tisk glasovnic in razglasov, volilne imenike, najem prostora za volišča, računalniški program za spremljanje volitev, poštna storitve, nabavo nalepk in grbov, pomožni material za opremo volišča: kemični svinčniki, flomastri, vrvice, vrečke... ter druge morebitne stroške povezane z volitvami.
- sejnino članom volilne komisije, v višini 14.920 EUR. Člani volne komisije so predsednik, namestnik predsednika ter šest članov. Komisija ima tudi tajnika in namestnika tajnika.
- sejnino članom volilnih odborov, v višini 5.900 EUR. Za volitve je potrebno imenovati volilni odbor za predčasne volitve, ki ima praviloma šest članov (3 predsednike in 3 namestnike) ter volilni odbor za volišče .
- povračilo stroškov volilne kampanje strankam, v višini 500 EUR. V skladu s sklepom občinskega sveta so praviloma do delnega povračila stroškov volilne kampanje upravičeni organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadali mandati za člane občinskega sveta. Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev.

---

## **04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**

18.579

### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje proračunske porabe zajema delovanje kadrovske uprave –vodenje kadrovskih zadev ter druge skupne administrativne službe-obveščanje domače in tuje javnosti, vključujoč izvedbo protokolarnih dogodkov.

### **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo dobro obveščenost v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

### **Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Zagotovitev kadrovskih in materialnih pogojev in izvedba protokolarnih dogodkov, občinskih prireditev, praznikov ter celotno obveščanje javnosti o uresničevanju zastavljenih ciljev.

### **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

0401 Kadrovska uprava

0403 Druge administrativne službe

---

## **0403 - Druge skupne administrativne službe**

18.579

### **Opis glavnega programa**

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih Občini nalagajo zakoni in statut. Aktivnosti na glavnem programu zajemajo obveščanje domače in tuje javnosti.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvesti oziroma vse leto kvalitetno izvajati, tj. obveščati domačo in tujo javnost.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev Občine. Glavni izvedbeni cilj je dosledno, kvalitetno obveščanje domače in tuje javnosti.

### **Podprogrami znotraj glavnega programa**

04039001 – Obveščanje domače in tuje javnosti

04039002- Izvedba protokolarnih dogodkov

---

## **04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti**

**11.859**

### **Opis podprograma**

Zajem celoletno obveščanje domače in tuje javnosti.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in določila Zakona o medijih.

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotavljanje pogojev za uresničevanje določil Statuta ter preostale zakonodaje.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2015 bo občina izvedla vse aktivnosti v zvezi z obveščanjem domače in tuje javnosti.

## **010402 - Uradne objave**

**4.620**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva so namenjena oglaševanju uradnih objav in za katalog informacij javnega značaja. Predpis katerega sprejme občinski svet je potrebno, v skladu s statutom občine, objaviti. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici objavlja uradne objave v Uradnem listu RS in na spletnih straneh Inštituta za lokalno samoupravo in javna naročila.

### **010403 – Snemanje sej občinskega sveta**

**400**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V letu 2018 to postavko planiramo v minimalni višini 400 EUR saj seje občinskega sveta snemamo sami. Planirani znesek se namenja za primer, če bi seje snemal zunanji izvajalec. Vsaka seja občinskega sveta se snema in se vodi arhiv sej občinskega sveta.

### **010404 – Občinsko glasilo**

**3.600**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva so namenjena za izdajo občinskega glasila, ki bi naj izšlo predvidoma dva krat na leto .

### **010405 – Oglaševalske storitve**

**3.239**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva so namenjena za oglaševanje v časopisih in na radiu.

---

**04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov**

---

6.720

**Opis podprograma**

Izvedba protokolarnih dogodkov v občini.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotavljanje pogojev za uresničevanje določil ustrezne regulative.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2015 bo občina izpeljala aktivnosti v zvezi z protokolarnimi dogodki.

**010406 – Občinski praznik**

6.720

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V počastitev občinskega praznika vsako leto v mesecu aprilu potekajo prireditve. Konec meseca aprila je osrednja prireditev - slavnostna seja občinskega sveta s kulturnim programom in pogostitvijo vabljenih ter nastopajočih. V ta namen v proračunu občine za leto 2018 predvidevamo sredstva v višini 6.720 EUR.

---

**08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST**

---

377

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje proračunske postavke se nanaša na zagotavljanje varnosti v cestnem prometu.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Zakon o varnosti cestnega prometa.

**Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Dolgoročni cilji programa so izobraziti udeležence v cestnem prometu in zmanjšati število nesreč s smrtnim izidom in težjimi poškodbami. Med dolgoročne cilje spada tudi izobraževanje mlajše generacije (učence osnovne šole) za večjo varnost v cestnem prometu.

**Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost

---

**0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost**

---

377

**Opis glavnega programa**

Udeleženci cestnega prometa se različno odzivajo na promet, njegove tokove in s svojimi reakcijami lahko povzročajo tudi hude posledice na ostalih udeležencih v prometu in njihovi lastnini. Ta program se nanaša na vzgojo in izobraževanje vseh udeležencev v prometu.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilji programa so izobraziti udeležence v cestnem prometu in zmanjšati število nesreč s smrtnim izidom in težjimi poškodbami. Med dolgoročne cilje spada tudi izobraževanje mlajše generacije (učence osnovne šole) za večjo varnost v cestnem prometu.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Izvedba izobraževalnih in osveščevalnih akcij, katerih realizacija dolgoročno zagotavlja zmanjšanje smrtnih žrtev in težkih poškodb udeležencev v prometu ter zmanjšanje števila cestno prometnih prekrškov na občinskih cestah.

#### **Podprogrami znotraj glavnega programa**

08029001 Prometna varnost

---

## **08029001 - Prometna varnost**

377

### **Opis podprograma**

Udeleženci cestnega prometa se različno odzivajo na promet, njegove tokove in s svojimi reakcijami lahko povzročajo tudi hude posledice na ostalih udeležencih v prometu in njihovi lastnini. Ta program se nanaša na vzgojo in izobraževanje vseh udeležencev v prometu. Namenjen je voznikom, pešcem, kolesarjem, starejši in mlajši generaciji udeležencev. Namen izvajanja programa je doseči čim boljše osveščenost vseh udeležencev v prometu, za dolgoročnejšo izboljšanje stanja varnosti v cestnem prometu.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

- Zakon o varnosti cestnega prometa,
- Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji programa so izobraziti udeležence v cestnem prometu in zmanjšati število nesreč s smrtnim izidom in težjimi poškodbami. Med dolgoročne cilje spada tudi izobraževanje mlajše generacije (učence osnovne šole) za večjo varnost v cestnem prometu.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Izvedba izobraževalnih in osveščevalnih akcij, katerih realizacija dolgoročno zagotavlja zmanjšanje smrtnih žrtev in težkih poškodb udeležencev v prometu ter zmanjšanje števila cestno prometnih prekrškov na občinskih cestah. O merljivih ciljih je pripravljeno letno poročilo Policijske postaje Gornja Radgona ter poročilo Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

## **010801 – Izvajanje preventive v cestnem prometu**

377

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Izvedba aktivnosti v okviru programa redne dejavnosti (sodelovanje z vrtci, rumene rutice, kresničke in odsevni trak, kolesarski izpiti, Varna pot v šolo, prostovoljna prometna služba itd.), programa prometno vzgojnih akcij (Stopimo iz teme - Bodi previden itd.) in programa ostalih dejavnosti.

---

## **18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**

3.000

### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Dejavnosti kulture, športa, mladih ter drugih skupin predstavljajo podlago za razvoj načina življenja človeka in skupnosti. So temelj in generator ustvarjalnosti in napredka na vseh področjih bivanja. Navedene vsebine pomembno sooblikuje podoba občine, občina pa izkazuje javni interes pri podpori dejavnostim, ki prispevajo k spodbujanju razvoja družbe znanja, socialne kohezivnosti, ohranjanju in razvoju kulturne dediščine, k izboljšanju kvalitete življenja ter s tem k razvoju občine.

### **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2008 - 2011 /ReNPK0811/ Ur.l. RS, št. 35/2008

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur.l. RS, št. 96/2002, Ur.l. RS, št. 123/2006-ZFO-1, 7/2007 Odl.US: U-I-35/04-11, 53/2007, 65/2007 Odl.US: U-I-276/05-11, 77/2007-UPB1, 56/2008, 94/2009, Odl.US: U-I-278/07-17, 4/2010

Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (uradni list RS št. 100/2003 in 81/2009)

Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87/2001 in 96/2002),

Zakon o športu (Uradni list RS, št. 22/98)

Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05-UPB-1)

### **Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

#### **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

1802 Ohranjanje kulturne dediščine

---

## **1802 Ohranjanje kulturne dediščine**

**3.000**

### **Opis glavnega programa**

Ta glavni program vključuje sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo nepremične in premične kulturne dediščine.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Ohranjanje nepremične in premične kulturne dediščine in preprečiti propadanje dediščine naših prednikov.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

#### **Podprogrami znotraj glavnega programa**

18029002 – Premična kulturna dediščina

---

## **18029002 – Premična kulturna dediščina**

**3.000**

### **Opis podprograma**

Ta podprogram zajema sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo premične kulturne dediščine.

## **011803 – Celostna podoba občine**

**3.000**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te postavke se planirajo izdatki za nabavo zastav, nabava pisarniškega papirja z glavo občine, obnova kulturnih spomenikov (kapel, nabožnih znamenj...) ter izdatke za pripravljala dela za izdajo zbornika. V letu 2018 v ta namen planiramo izdatke v višini 3.000 EUR.

## 02 - NADZORNI ODBOR

2.550

---

### 02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

2.550

#### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Na programu so planirana sredstva za delovanje nadzornega odbora. To je najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

#### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

#### *Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Dolgoročni cilj delovanja nadzornega odbora je pregledovati, proučevati in ugotavljati skladnost ravnanja s predpisi ter gospodarnosti namenske porabe sredstev ter po potrebi oblikovati zahteve po izvedbi revizij in morebitnih prijav sumov kaznivih dejanj pristojnim organom.

#### *Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti*

0202-Urejanje na področju fiskalne politike

0203-Fiskalni nadzor

---

### 0203 - Fiskalni nadzor

2.550

#### *Opis glavnega programa*

Na programu so planirana sredstva za delovanje nadzornega odbora. To je najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

#### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilj delovanja nadzornega odbora je pregledovati, proučevati in ugotavljati skladnost ravnanja s predpisi ter gospodarnosti namenske porabe sredstev ter po potrebi oblikovati zahteve po izvedbi revizij in morebitnih prijav sumov kaznivih dejanj pristojnim organom.

#### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev ter nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

#### *Podprogrami znotraj glavnega programa*

02039001 Dejavnost nadzornega odbora

---

### 02039001 - Dejavnost nadzornega odbora

2.550

#### *Opis podprograma*

Nadzorni odbor bo sprejel letni program nadzora, o čemer bo seznanil občinski svet in župana.

#### *Zakonske in druge pravne podlage*

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov.

## 020201 – Dejavnost nadzornega odbora

2.550

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Za nadzorni odbor so predvidena sredstva za sejnine ter sredstva za izobraževanje. Za leto 2018 smo planirali, da se bo nadzorni odbor sestel 2 krat in bo opravil štiri nadzore po programu dela. Od tega bosta dva najzahtevnejša nadzora, dva pa zahtevnejši nadzor. Član NO bo prisoten na 5 sejah občinskega sveta.

## 03 - ŽUPAN

71.716

---

### 01 - POLITIČNI SISTEM

71.716

#### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov.

#### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Vsebina in obseg porabe proračunskih sredstev je odvisna od rasti plač, ter drugih stroškov povezanih s to funkcijo.

#### *Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v občini. Vsebina in obseg porabe sredstev je odvisna od rasti plač, drugih stroškov...

#### *Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti*

0101 Politični sistem

---

### 0101 - Politični sistem

71.716

#### *Opis glavnega programa*

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih občinskim svetnikom nalagajo zakoni in statut. Aktivnosti na glavnem programu za volitve zajemajo: povrnitev stroškov volilne kampanje.

#### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji.

#### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev političnega sistema.

#### *Podprogrami znotraj glavnega programa*

01019003 Dejavnost župana in podžupanov

---

### 01019003 - Dejavnost župana in podžupanov

71.716

#### *Opis podprograma*

Župan v okviru danih pooblastil gospodari s premoženjem občine, skrbi za izvajanje in uresničevanje sprejetih odlokov in aktov, odloča o upravnih stvareh v pristojnosti občine ipd.

## **Zakonske in druge pravne podlage**

Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov, navodila Ministrstva za finance, Zakon o prispevkih za socialno varnost, Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti nemoteno delovanje županske funkcije ter zagotavljanje ustavnih pravic državljanek in državljanov.

## **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Letni izvedbeni cilj podprograma je zagotoviti pogoje za opravljanje funkcije župana in podžupana. Zastavljeni cilj je izboljšati kvaliteto strokovne in organizacijske podpore, izboljšati kvaliteto delovanja dokumentacijskega sistema.

### **030101 – Stroški dela župana**

**47.381**

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Župan v okviru danih pooblastil gospodari s premoženjem občine, skrbi za izvajanje in uresničevanje sprejetih odlokov in aktov, odloča o upravnih stvareh v pristojnosti občine ipd. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, navodila Ministrstva za finance, Zakon o prispevkih za socialno varnost, Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi.

Pravna podlaga za izplačila je 7. in 10. člen Zakona o sistemu plač v javnem sektorju - uradno prečiščeno besedilo (ZSPJS-UPB7), Uradni list RS, št. 95/2007, s spremembami. Uvrstitev posameznih funkcij v plačne razrede je določena v prilogi 3 citiranega zakona. S tem je zadoščeno načelu »javnosti plač v javnem sektorju«.

Županu se plača določi glede na veljavni ZSPJS, Zakon o začasnem znižanju plač funkcionarjev (UL RS, št. 12/09, 13/10, v nadaljevanju: ZZZPF) ter Zakon o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/10, v nadaljevanju: ZIU). Navedena pravna podlaga določa merila za uvrstitev funkcije župana v plačni razred.

Župan občine Sveti Jurij ob Ščavnici se uvrsti v funkcijo VI, šifra funkcije A050601, saj je število prebivalcev lokalne skupnosti cca 3000 (gre torej za razpon med 2001 in 5000 prebivalcev. Župan je uvrščen v 49. plačni razred, katerega vrednost na današnji dan znaša 2.893,54 EUR, kar predstavlja osnovno plačo župana A050601- ŽUPAN VI. Plačna lestvica je veljavna od 1.9.2016 dalje in je vse do danes nespremenjena. Župan opravlja funkcijo poklicno. Ta postavka vključuje izplačilo osnovne plače županu za poklicno opravljanje funkcije, dodatek za delovno dobo, regres za LD, povračilo stroškov prehrane ter prevoza na delo in iz dela, premijo dodatnega kolektivnega zavarovanja, stroške konferenc in seminarjev ter stroške povezane s službenimi potmi župana.

### **030102 – Pokroviteljstvo župana**

**7.500**

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te postavke je zajeto pokroviteljstvo župana gasilskim društvom, ki se planira v višini 1.500 EUR, društvom, v višini 5.000 EUR ter zavodom v višini 1.000 EUR.



**030103 – Reprezentanca župana** 6.000

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Reprezentanca župana obsega novoletna in velikonočna darila, darila fizičnim osebam ob jubilejih (zlata poroka, obdaritev najstarejših občanov ob rojstnem dnevu, obdaritev oskrbovancev v domovih), pogostitev poslovnih partnerjev ....

**030102 – Povračilo materialnih stroškov županu** 3.600

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Povračilo materialnih stroškov županu obsega dnevnice za službena potovanja župana, ki jih v letu 2018 planiramo v višini 200 EUR, povračilo stroškov prevoza, v višini 3.200 EUR ter drugih izdatkov povezanih z službenim potovanjem župana, v višini 200 EUR.

**030102 – Stroški dela podžupana** 6.520

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V skladu s 33 a. členom Zakonom o lokalni samoupravi mora imeti občina imenovanega enega podžupana. Imenuje ga župan. V skladu s sklepom župana je bil podžupan razvrščen v 34. plačni razred. Glede na to, da funkcijo opravlja nepoklicno mu skladno z določbo 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi, pripada plača v višini 30% plače, ki bi jo prejemal, če bi funkcijo opravljal poklicno. V proračunu za leto 2018 se predvidevajo izdatki za stroške dela podžupana v višini 6.520EUR.

**030102 – Povračilo materialnih stroškov podžupana** 715

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Povračilo materialnih stroškov podžupanu obsega dnevnice za službena potovanja podžupana, ki jih v letu 2018 planiramo v višini 59 EUR, povračilo stroškov prevoza, v višini 558 EUR ter drugih izdatkov povezanih z službenim potovanjem župana, v višini 98 EUR.

**04 - OBČINSKA UPRAVA** 4.014.503

---

**02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA** 8.640

---

*Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Na programu so planirana sredstva za plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet in plačila bančnih storitev.

*Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti*

0202-Urejanje na področju fiskalne politike

0203-Fiskalni nadzor

---

**0202 - Urejanje na področju fiskalne politike** 8.640

---

*Opis glavnega programa*

Na programu so planirana sredstva za plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet in plačila bančnih storitev.

*Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilj delovanja je redno, sprotno plačevanje storitev.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

02029001 Urejanje na področju fiskalne politike

---

**02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike**

**8.640**

Opis podprograma

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici namenja del sredstva za plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet in plačila bančnih storitev, predvideva se uvedba občinske blagajne, potrebno pa je tudi ažurirati evidence nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Finančna zakonodaja.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

**040201 Drugi splošni material in storitve**

**4.697**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Ta podprogram obsega izdatke za pokrivanje stroškov zdravniških pregledov zaposlenih, priprava podlag za izvedbo javnega naročanja ter ostali nepredvidene stroške materialnih stroškov in storitev. V letu 2018 planiramo te izdatke v višini 4.697EUR.

**040202 Stroški storitev UJP**

**603**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Ta postavka obsega stroške vodenje podračuna Uprave za javna plačila naši občini. V letu 2018 planiramo izdatek v višini 603 EUR.

**040204 Občinska blagajna**

**2.340**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V letu 2015 je pričela obratovati občinska blagajna, ki omogoča občanom plačevanje nekaterih položnic brez provizije. Za nemoteno delovanje je potrebno zagotoviti ustrezno varovanje, odvoza vplačanih sredstev v dnevno nočni trezor banke, tekoče vzdrževanja programske opreme za delovanje programa Blagajna in bančnih storitev (vodenje transakcijskega računa, uporaba dnevno nočnega trezorja, vrečke za prevoz denarja..). V ta namen planiramo izdatke v višini 2.340 EUR.

**040208 Ažuriranje NUSZ evidenc**

**1.000**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za potrebe obračuna nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča je potrebno ažurirati NUSZ evidence, zaradi sprejema občinskega prostorskega načrta in poziva ministrstva, da se morajo za odmero nadomestila uporabljati uradne evidence geodetske uprave.

---

## **04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**

---

9.520

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje proračunske porabe zajema delovanje kadrovske uprave –vodenje kadrovskih zadev ter druge skupne administrativne službe-obveščanje domače in tuje javnosti, vključujoč izvedbo protokolarnih dogodkov.

### ***Dolgoročni cilji***

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo dobro obveščenost v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Zagotovitev kadrovskih in materialnih pogojev in izvedba protokolarnih dogodkov, občinskih prireditev, praznikov ter celotno obveščanje javnosti o uresničevanju zastavljenih ciljev.

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti***

0401 Kadrovska uprava

0403 Druge administrativne službe

---

## **0402 – Informatizacija uprave**

---

2.000

### ***Opis glavnega programa***

Ta program vključuje sredstva za vzpostavitev informacijske infrastrukture in za elektronske storitve.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj je kvalitetna vzpostavitev informacijskega sistema občine ter vzpostavitev e-občine.

### ***Podprogrami znotraj glavnega programa***

04029001 – Informacijska struktura,

04029002 – Elektronske storitve

---

## **04029002 – Elektronske storitve**

---

2.000

## **040403 – Zakup prostora na internetu**

2.000

### ***Opis podprograma***

Ta podprogram obsega izdatke povezane z internetom ter zakup prostora na internetu.

---

## **0403 - Druge skupne administrativne službe**

---

7.520

### ***Opis glavnega programa***

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih občini nalagajo zakoni in statut. Aktivnosti na glavnem programu zajemajo obveščanje domače in tuje javnosti, izvedba protokolarnih dogodkov, sredstva za kritje stroškov razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem ter sredstva za poslovne prostore občine.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvesti oziroma vse leto kvalitetno izvajati, tj. obveščati domačo in tujo javnost ter kot dober gospodar razpolagati in upravljati z občinskim premoženjem.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev Občine. Glavni izvedbeni cilj je dosledno, kvalitetno obveščanje domače in tuje javnosti ter kot dober gospodar (kvalitetno in racionalno) razpolagati in upravljati z občinskim premoženjem.

### ***Podprogrami znotraj glavnega programa***

04039001 – Obveščanje domače in tuje javnosti

04039002 – Izvedba protokolarnih dogodkov

04039003 – Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

---

## **04039001 – Obveščanje domače in tuje javnosti**

1.500

### ***Opis podprograma***

Zajem celoletno obveščanje domače in tuje javnosti.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, določila Zakona o medijih, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) in Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Zagotavljanje pogojev za uresničevanje določil Statuta ter preostale zakonodaje.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

V letu 2017 bo občina izvedla vse aktivnosti v zvezi z obveščanjem domače in tuje javnosti.

---

## **040404 – Ureditev spletnega portala občine**

1.500

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V okviru te postavke se planirajo sredstva za vzdrževanje spletnega portala občine v višini 1.500 EUR. Občina je dolžna objavljati informacije javnega značaja v skladu z določili Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) in Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja. Organi po teh predpisih so dolžni ves čas zagotavljati nemoteno dostopnost, dosegljivost, racionalnost in uporabnikom prijazno zasnovano svojih spletnih strani. Obstoječi spletni portal nudi večjo preglednost portala, več funkcionalnosti, lažje upravljanje - hitro in enostavno spreminjanje in dodajanje vsebin. Omogočeni so večnivojski uporabniški dostopi, da lahko tudi zunanji uporabniki (društva, itd..) na enostaven način urejajo svoje podstrani. Omogočen pa je tudi nivo oblikovanja, ki omogoča učinkovite podstrani za področje promocije (Predstavitve občine, Turizem, KUS...)

---

## 04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

6.020

---

### *Opis podprograma*

Ta podprogram obsega stroške upravljanja in tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov občine, investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov v lasti občine ter investicije v poslovne prostore v lasti občine. Obsega zavarovanje občinskega premoženja ter pripravo podatkov o nepremičnem premoženju občine.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah ter Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih.

### **040420 – Vzdrževanje drugih objektov**

2.000

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V okviru te postavke se planirajo sredstva za tekočo vzdrževanje objektov, ki so v lasti občine. Ti objekti so Posojilnica, stanovanjski objekt na Stari Gori, šola na Stari Gori ter Kinodvorana. V tej postavki so vključene tudi zamenjave stekel na avtobusni postajah zaradi loma. V ta namen planiramo sredstva v višini 2.000 EUR.

### **040421 – Zavarovanje občinskega premoženja**

3.920

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima za občinsko premoženje z Zavarovalnico Triglav sklenjene zavarovalne police za požarno zavarovanje na sedežu občine, v kulturnem domu, mrliški vežici in stanovanjih v lasti občine, za zavarovanje stekla v lekarni, občinski zgradbi, mrliški veži in avtobusnih postajah, za vlomsko zavarovanje, za strojelomno zavarovanje v občinski zgradbi in vodovodnih črpalk, za zavarovanje računalnikov in za zavarovanje odgovornosti. Občina ima s podjetjem ARAG zavarovanje pravne zaščite d.d. sklenjeno zavarovanje pravne zaščite, ki velja za občino kot zavarovalca, župana, člane občinske uprave in občinskega sveta ter vse občinske uslužbenke med izvajanjem svoje dejavnosti kot funkcionarji ali delavci občinske uprave. Zavarovanje pravne zaščite krije stroške v kazenskih postopkih, odškodninskih pravnih in delovnih sporih. ARAG d.d. zavarovancem krije sodne in izvensodne stroške, kot so odvetniški ali notarski stroški, stroški izvedencev oziroma izvedenskih mnenj, stroški prič, tolmačev, sodni stroški, zagotovitev pologa varščine...V letu 2017 smo v ta namen planirali izdatke v višini 3.920 EUR.

### **040423 – Priprava podatkov o nepremič. premoženju občine**

100

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Po sprejetju občinskega prostorskega načrta bo potrebno pripraviti nove podatke o namenski rabi zemljišč za register nepremičnin GURS.

---

## **06 – LOKALNA SAMOUPRAVA**

284.289

---

### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Področje proračunske porabe zajema dejavnost, ki se nanaša na pripravo strokovnih podlag s področja lokalne samouprave, omogoča delovanje ožjih delov občin, delovanje celotne administracije občinske uprave, delovanje Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Gornja Radgona, Apač in Svetega Jurija ob Ščavnici in razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave.

### **Dolgoročni cilji**

Dolgoročni cilji so usmerjeni v zagotavljanje materialnih, kadrovskih in drugih pogojev za delo administrativnih služb na področjih, ki so opredeljeni v opisu področja proračunske porabe.

### **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

0603 Dejavnost občinske uprave

---

## **0603 - Dejavnost občinske uprave**

284.289

### **Opis glavnega programa**

Na programu so planirana sredstva za izvajanje dejavnosti občinske uprave.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj delovanja je polna zasedenost delovnih mest, strokovno izpopolnjevanje ter varnost pri delu.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni cilj je gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi, upoštevanje načela kvalitete in kvantitete.

### **Podprogrami znotraj glavnega programa**

06039001 Administracija občinske uprave

06019002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem

---

## **06039001 - Administracija občinske uprave**

284.289

### **Opis podprograma**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici namenja sredstva za plačilo administracije občinske uprave.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi, navodila Ministrstva za finance, Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave inšpekcijskega nadzora Medobčinski inšpektorat ter ostala zakonodaja.

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni cilj je gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi, upoštevanje načela kvalitete in kvantitete.

## **040601 – Stroški dela občinske uprave**

198.543

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za delovanje občinske uprave se upošteva določila Zakona o sistemu plač v javnem sektorju ter vsi zakonski in podzakonski predpisi s tega področja. Ta postavka obsega izdatke za plače zaposlenih, regresa za letni dopust, povračila stroškov prehrane in prevoza na delo in iz dela, sredstva za redno delovno uspešnost in uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, za prispevke zaposlenih ter premijo za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje.

V Uradne listu RS št. 40/12 je bil objavljen Zakon za uravnoteženje javnih financ (v nadaljevanju ZUJF) in Aneks št. 5 h Kolektivni pogodbi za javni sektor, s katerima se zaradi uravnoteženja javnih financ posega v plače zaposlenih v javnem sektorju. V Uradnem listu RS, št. 41/12 so bili objavljeni še trije podzakonski prepisi, s katerimi se prav tako uveljavljajo določeni ukrepi na področju plač zaposlenih v javnem sektorju - Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju, Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini, Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

V mesecu juniju 2013 so bili še dodatno sprejeti predpisi, ki so vplivali na znižanje mase plač v javnem sektorju. Sklenjen je bil Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarsko dejavnost v RS, sprejete so bile spremembe in dopolnitve Zakona o izvrševanju proračuna RS za leto 2013 in 2014 in popisan je bil Dogovor o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ v obdobju od 1. junija 2013 do 31. decembra 2014, ki so bistveno posegel v premije dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja, ki se je zmanjšala za 80 %, v izplačilo jubilejnih nagrad in solidarnostnih pomoči, znižala se je plačna lestvica, ukinil se je 10% dodatek za delovno dobo nad 25 let, dodatek za delovno uspešnost se v letu 2014 ne izplačuje, znižal se je dodatek za specializacijo za 50 %, določeno je tudi bilo, da se višina prejemkov oz. povračil ne usklajuje, razen stroški prehrane in bili so sprejeti drugi varčevalni ukrepi. Pri določitvi mase za stroške dela je potrebno poleg obstoječe zakonodaje še upoštevati Dogovor o ukrepih na področju dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2016 ter vse naknadne dogovore. Vlada RS in reprezentativni sindikati javnega sektorja so sprejeli naslednji dogovor:

1. Vlada RS se obvezuje, da v obdobju od 1.1.2016 do 31.12.2016 ne bo brez soglasja s podpisniki tega dogovora dodatno posegala v plače, druge prejemke, pravice in obveznosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev, ki so dogovorjene s tem dogovorom.

Ravnanje v nasprotju s prejšnjim odstavkom se šteje za kršitev. V primeru stavke, ki je posledica kršitve tega dogovora, stavkajočim za čas stavke pripada nadomestilo v višini plače, ki bi jo prejeli, če bi delali.

Vlada bo v obdobju, za katerega je sklenjen Socialni sporazum, zavezo o pridobitvi soglasja socialnih partnerjev iz točke I Socialnega sporazuma za obdobje 2015-2016 spoštovala tudi v primeru, da bi Socialni sporazum predčasno prenehal veljati.

2. Podaljšajo ali delno spremenijo s sledeči ukrepi iz Dogovora o ukrepih za zmanjšanje obsega sredstev za plače in druge stroške dela v javnem sektorju za leto 2015 (Uradni list RS, št. 95/14):

- Veljavnost plačne lestvice, določene v Zakonu o spremembi in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS 46/13; ZSPJS-R), se podaljša do vključno 31.08.2016.

S 1.9.2016 se uveljavijo vrednosti plačnih razredov iz plačne lestvice, uveljavljene s 01.06.2012.

Sprememba vrednosti plačnih razredov iz plačne lestvice, ki bo uveljavljena s 1. 9. 2016, ne pomeni usklajevanja vrednosti plačnih razredov v skladu s 5. členom ZSPJS in ne vpliva na višino dodatkov k osnovni plači, ki so določeni v nominalnem znesku ter na višino prejemkov oziroma povračil stroškov v zvezi z delom.

Veljavnost nominalnih osnov za določitev plače za delo v tujini, določenih v Uredbi o spremembi in dopolnitvah Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih

uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 47/13) in veljavnost nominalnih osnov za določitev plače za opravljanje vojaške službe oziroma službe izven države določenih v Uredbi o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah in drugih prejemkih pripadnikov Slovenske vojske pri izvajanju obveznosti, prevzetih v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami (Uradni list RS, št. 47/13) se podaljša do vključno 31. 8. 2016. S 1. 9. 2016 se uveljavijo vrednosti nominalnih osnov, kot so veljale pred znižanjem v letu 2013.

Vsebina te točke se uredi z zakonom in KPJS .

- Do konca leta 2016 Do konca leta 2016 se vrednost plačnih razredov in višine drugih prejemkov oziroma povračil stroškov v zvezi z delom, razen v primerih, določenih s tem dogovorom, in uskladitve vrednosti regresa za prehrano, ne uskladi.

Vsebina te točke se uredi z zakonom in KPJS.

- Redna delovna uspešnost se v letu 2016 ne izplačuje.  
Vsebina te točke se uredi z zakonom.
- Delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela se v letu 2016 izplačuje, kot sledi:
  - višina dela plače iz tega naslova lahko znaša največ 20% osnovne plače javnega uslužbenca;
  - kolikor se izplačuje del plače za delovno uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela tudi iz naslova in sredstev posebnega projekta, lahko del plače iz tega naslova skupno znaša največ 30% osnovne plače javnega uslužbenca;
  - javnim uslužbencem za katere velja Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju se del plače iz tega naslova v letu 2016 izplačuje v skladu z drugim odstavkom 4. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obseg dela za javne uslužbenca (10% osnovne plače);
  - za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog lahko v letu 2016 uporabniki proračuna porabijo največ 40% sredstev iz prihrankov, določenih v 22.d členu Zakona o sistemu plač v javnem sektorju;
  - uporabniki lahko v primerih, ko so bili sklenjeni še vedno veljavni sporazumi ali dogovori med delodajalcem in reprezentativnim sindikatom za dejavnost ali poklic v javnem sektorju, ki vsebujejo dogovor o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela, porabijo prihranke v odstotku, ki je veljal ob podpisu tega sporazuma oziroma dogovora.

Vsebina te točke se uredi z zakonom.

- Regres za letni dopust za leto 2016 pripada zaposlenemu glede na plačni razred zaposlenega in sicer:
  - do vključno 30. plačnega razreda 790,73 €;
  - od 31. do vključno 40. plačnega razreda 696 €;
  - od 41. do vključno 50. plačnega razreda 450 €;
  - od 51. plačnega razreda in višjega 350 €.

Vsebina te točke se uredi z zakonom.

- Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenca se od 1. 1.2016 do 30. 6. 2016 izplačujejo v višini 10%, od 1. 7. 2016 do 31. 10. 2016 v višini 15% in od 1. 11.2016 do 31. 12. 2016 v višini 30% glede na premijske razrede, veljavne na dan 1. 1. 2013.

Vsebina te točke se uredi v KPND.



### 3. Ukrepi v obdobju od vključno leta 2017 dalje

O postopnem sproščanju preostalih ukrepov in okviru za rast mase stroškov dela v javnem sektorju v obdobju 2017–2019 se vladna in sindikalna stran pogajata v začetku leta 2016, tako daje dogovor sklenjen najkasneje do 30. aprila 2016.

### 4. Z zakonom se realizirajo tudi naslednje vsebine:

- Nadomestilo plače javnim uslužbencem za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom Nadomestilo plače v višini 80% osnove pripada javnim uslužbencem, za katere je višina nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, s kolektivno pogodbo ali s splošnim aktom, določena drugače ali višina nadomestila ni določena.  
Osnova za izračun nadomestila je plača v preteklem mesecu za polni delovni čas.  
V tej zvezi se, zaradi zagotovitve enake ureditve za vse, stranke zavodskih in poklicnih kolektivnih pogodb pozove k sklenitvi aneksov.
  - Izplačevanje jubilejnih nagrad  
Zaposlenemu pripada jubilejna nagrada le v primeru, če je za posamezni jubilej še ni prejel v javnem sektorju.  
Ta dogovor se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uradni list RS, št. 91/2015 z dne 30.11. 2015

Pri pripravi planov za kadrovske zadeve za 2018 se vzamejo izhodišča za leto 2017: Ukrepi na področju plač, drugih stroškov dela in drugih ukrepov v javnem sektorju (9.1.2017) - objavljena na spletni strani MJU.

Navedena zakonodaja ima finančni vpliv na proračun (izplačilo regresa, sprostitev napredovanj, nova plačna lestvica). Pravne podlage za navedena dejstva so objavljene na spletnih straneh MJU in MNZ.

Za leto 2018 je potrebno upoštevati poleg vse zakonodaje še zadnje spremembe v letu 2017(avgust)- odprava plačnih anomalij, objavljene a spletnih straneh MJU:

- Vpliv odprave anomalij na določitev plačnega razreda ob premestitvi na delovno mesto v višjem tarifnem razredu (2.10.2017)
- Odprava anomalij na delovnih mestih, ki so uvrščena do vključno 26. plačnega razreda in na delovnih mestih pooblaščenih uradnih oseb – dopolnitev pojasnila številka 0100-75/2017/446 z dne 1.9.2017 (25.9.2017)
- Odprava anomalij na delovnih mestih, ki so uvrščena do vključno 26. plačnega razreda in na delovnih mestih pooblaščenih uradnih oseb (4.9.2017)
- Sprememba akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest za realizacijo Aneksa h kolektivni pogodbi za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave lokalnih skupnosti(Uradni list RS št. 46/17, 4.9.2017)
- Manjše spremembe sistemizacije delovnih mest (4.9.2017)

Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in prehrane se zaposlenim zagotavljajo v skladu z 42. členom Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti in 7., 8., in 11. členom Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov. Z dnem 1.6. 2012 je prišlo do nove ureditve povračila stroškov prevoza na delo in z dela na podlagi Zakona za uravnoteženje javnih financ (U.I. RS št. 40/12, v nadaljevanju ZUJF), Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti RS in kolektivnih pogodb dejavnosti in poklicev (U.I. RS št. 40/12, v nadaljevanju kolektivne pogodbe).

Za funkcionarje pa tudi glede povračila stroškov prevoza na delo in z dela velja ZUJF. Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela pripada zaposlenemu glede na razdaljo od kraja bivališča do delovnega mesta, če ta razdalja znaša več kot dva kilometra.

Zaposlenemu pripada povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v višini stroškov prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi. Če zaposleni nima možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, se mu prizna kilometrina v višini 8 odstotkov cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov. Višina regresa za prehrano med delom znaša 3,68 EUR.

Do sredstev za delovno uspešnost so javni uslužbenci upravičeni v skladu z določili Zakona o javnih uslužbencih in Zakona o sistemu plač v javnem sektorju. Obstajata dve vrsti delovne uspešnosti in sicer delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, ki nastane zaradi odsotnosti javnih uslužbencev in delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela - projekti.

V občinski upravi je na dan 31.10.2017 zaposlenih 7 javnih uslužbencev ter župan. Ena uslužbenka je od meseca februarja 2017 do januarja 2018 na porodniškem dopustu in prejema porodniško nadomestilo.

## **040620 - Materialni stroški občinske uprave**

62.796

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Ta postavka obsega materialne stroške, ki so povezani z delovanjem občinske uprave. To so stroški pisarniškega materiala, čistilnega materiala in storitev, izdatki za časopis in strokovno literaturo, izdatki za reprezentanco, izdatki za storitve varstva pri delu, stroški električne energije, porabe kuriv in stroškov ogrevanja, odvoz smeti, tekočega vzdrževanja komunikacijske opreme, računalnikov in fotokopirnega stroja, stroški konferenc in seminarjev, plačila po pogodbah o delu in dela preko študentskega servisa in članarine...

## **040639 – Odškodnine in kazni**

6.000

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V postavki odškodnine in kazni planirano odškodnino zaradi sodnih postopkov, v višini 4.000 EUR ter druge odškodnine in kazni za plačilo kazni iz naslova vodovoda, v višini 2.000 EUR.

## **040641 – Stroški odvetnikov**

3.000

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V okviru tej postavki so zajeti odvetniški stroški zastopanja občine v sodnih postopkih. V ta namen planiramo sredstva v višini 3.000 EUR.

## **040641 – Stroški notarjev**

2.450

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V okviru te postavke so zajete notarske storitve pri kupoprodajnih pogodbah ter overitve podpisov.

## **040642 – Stroški cenilcev, sodnih izvedencev**

2.000

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V okviru te postavke se planirajo ceno nepremičnega in premičnega premoženja občine. Preden občina proda premoženje ga mora oceniti uradno zapriseženi cenilec.

## **040660 – Nakup računalnikov in programske opreme**

4.000

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V okviru te postavke se v letu 2018 namenljajo sredstva za nakup strojne računalniške in programske opreme občine.

**040661 – Nakup drugih osnovnih sredstev**

3.000

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te postavke se v letu 2018 namenljajo sredstva za nabavo drugih osnovnih sredstev, ki so neobhodno potrebna za delovanje občinske uprave.

---

**06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprav**

2.500

**Opis podprograma**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici namenja sredstva za razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o javnem naročanju.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Gospodarno ravnanje s premoženjem.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci****040630 - Tekoče vzdrževanje občinske zgradbe**

2.500

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2018 za tekoče vzdrževanje upravnih prostorov namenja sredstva v višini 2.500 EUR ( gre za manjša morebitna popravila).

---

**07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH**

115.600

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Varnost v najširšem pomenu je ena izmed človekovih največjih vrednot. Skrb za posameznikovo varnost in varnost celotne družbene skupnosti je ena izmed temeljnih nalog. Naloge lokalnih skupnosti in s tem tudi Občine Sveti Jurij ob Ščavnici se znotraj sistema nacionalne varnosti nanašajo na zagotavljanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter zagotavljanje delovanja občinske uprave in javnih služb občinskega pomena v primeru vojne in drugih izrednih razmer.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Dokumenti so vezani na državne institucije, saj je to področje državnega pomena.

Pomembnejši dokumenti s tega področja so:

Resolucija o strategiji nacionalne varnosti Republike Slovenije (Ur.list RS, št. 56/2001);

- Nacionalni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur.list RS, št. 44/2002);

- Doktrina zaščite, reševanja in pomoči (sklep Vlade RS, 30.05.2003);

- Doktrina civilne obrambe Republike Slovenije (sklep Vlade RS, 25.04.2002).

***Opis glavnega programa***

Narava pa tudi ljudje so zelo nepredvidljivi, žal velikokrat v negativnem smislu. Tako smo priča obdobjem lepega sončnega vremena, dolgotrajnih padavin, trenutnih ekstremnih neurij, veliki količini snežnih padavin, kakor tudi neodgovornosti ljudi, ki s svojimi dejanji ogrožajo okolje in soljudi. Potrebno je vzpostaviti sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki zagotavlja hitre in učinkovite reševalne storitve ljudem na območju občine ter s tem zvišuje raven varnosti ljudi pred naravnimi in drugimi nesrečami.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

- zviševanje ravni reševalnih storitev, ki se bo doseglo s skrajšanjem odzivnega časa, povečanjem usposobljenosti in opremljenosti, z izboljšanjem sodelovanja med službami ter z izboljšanjem organiziranosti;
- zvišanje ravni pripravljenosti na nesreče, kar bo imelo za posledico preprečitev oz. zmanjšanje števila žrtev, materialne škode in drugih posledic teh nesreč;
- hitra obnova pogojev za normalno življenje ljudi.

***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

- ohraniti čas prihoda na mesto nesreče javne gasilske službe v enakem povprečju kot v preteklosti oziroma le tega po možnostih izboljšati;
- ohraniti ali izboljšati požarno pokritje območja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

***Podprogrami znotraj glavnega programa***

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

---

**07039001 - Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč 3.700**

---

***Opis podprograma***

Reševanje in zaščita ljudi pred naravnimi in drugimi nesrečami ter katastrofami je ena od osnovnih izvirnih pristojnosti lokalnih skupnosti.

Namen tega podprograma je zagotoviti financiranje opremljanja enot, služb in organov vodenja zaščite, reševanja in pomoči, izvedbo projektov informiranja in usposabljanja prebivalstva, izdelave načrtov zaščite in reševanja in ocen ogroženosti, sredstva za sofinanciranje programov društev in organizacij, ki opravljajo naloge pomembne za področje zaščite in reševanja, sredstva za vzdrževanje opreme, v skladu z oceno ogroženosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

***Zakonske in druge pravne podlage***

Vsi programi izhajajoč iz tega podprograma temeljijo na Zakonu o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (ZVNDN-UPB1/Ur.list RS, št. 51/2006), Uredbi o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Ur.list RS, št. 92/2007) – določa vrste enot in služb ter njihovo število in opremljenost gasilske službe, Odredbi o merilih za organiziranje in opremljanje Civilne zaščite (Ur.list RS, št. 15/2000, 88/2000, 24/2001-popr., 104/2008) – določa organiziranost in opremo enot, služb in organov vodenja, Programih usposabljanja različnih enot in služb, ki jih predpisuje minister za obrambo – v njih so predpisani vsebina in trajanje usposabljanja, Oceni ogroženosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in drugih aktih.

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji se nanašajo predvsem na zagotavljanje delovanja struktur CZ (štab CZ, poveljnik CZ, ostale operativne enote v okviru CZ), obnavljanje in nadomeščanje dotrajane opreme ter nabava nove opreme v skladu s potrebami in merili.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

V skladu z dolgoročnimi cilji podprograma se je letni cilj podprograma zagotavljanje delovanja struktur CZ. Popolnitev manjkajoče ali zamenjava dotrajane opreme, izobraževanje štaba, enot CZ, komisije za ocenjevanje škode po naravnih nesrečah, itd.

**040701 – Zaščita in reševanje**

**3.700**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na postavki se zagotavljajo sredstva za delovanje občinskega štaba civilne zaščite, za usposabljanje enot in služb civilne zaščite ter za ostale stroške delovanja služb CZ.

---

**07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč**

**111.960**

---

***Opis podprograma***

Gasilstvo je organizirano kot obvezna lokalna javna služba. Lokalna skupnost v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja organiziranost, opremljanje in delovanje gasilstva preko sistema financiranja, in sicer za:

a) opravljanje nalog prostovoljnih gasilskih društev:

- gašenje in reševanje v primeru požarov,
- reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč,
- izvajanje preventivnih nalog na nivoju teritorija delovanja gasilskega društva,
- načrtno kadrovanje in usposabljanje na nivoju društva,
- nabava in vzdrževanje gasilske zaščitne in reševalne opreme,
- gradnja in vzdrževanje gasilskih domov,
- usposabljanje gasilske mladine,
- druge naloge v zvezi z organizacijo in razvojem gasilstva.

b) opravljanje organizacijskih in strokovnih nalog gasilske zveze:

- izvajala načrtno kadrovanje in usposabljanje gasilcev na nivoju občine,
- na nivoju občine skrbela za načrten in usklajen razvoj ter opremljenost gasilskih enot v skladu s predpisanimi merili,
- skrbela za načrtno in usklajeno delovanje gasilskih enot v občini,
- skrbela za povezavo med gasilskimi društvi in občino ter službami sistema za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- izvajala naloge, ki so jih nanje prenesle država ali občina (predvsem naloge iz 6. člena zakona o gasilstvu),
- zagotavljanje izvajanja zdravstvenih pregledov,
- zavarovanje oseb, opreme in objektov,
- izvajala druge organizacijske in razvojne naloge gasilstva.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o gasilstvu (ZGas-UPBI, Ur.l. RS, št. 13/2005),

Zakon o varstvu pred požarom (Ur. list RS, št. 3/2007-UPB-I), Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Ur. list RS, št. 92/2007).

Merila za organiziranje in opremljanje gasilskih enot (Ur. list RS, št. 92/2007),

Načrt za aktiviranje in obveščanje izvajalcev ukrepov zaščite in reševanja ter gasilskih enot Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Ocena ogroženosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Pogodbe o opravljanju javne gasilske službe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Izvesti usposabljanja in vaje v PGD-jih, katerih namen je permanentno obnavljanje znanja osnovnih gasilskih veščin in jih nadgraditi z dopolnilnimi usposabljanji, s katerimi posameznik pridobi znanje, ki mu glede na njegovo funkcijo pripada. Opremljati pripadnike operativnih enot PGD. Vzdrževati vozni park namenjen požarnemu varstvu, ter orodišča PGD.

#### **040710 - Požarna varnost**

**47.000**

Sredstva se namenijo za redno delovanje prostovoljnih gasilskih društev v skladu s finančnim planom požarnega varstva Gasilske zveze Sveti Jurij ob Ščavnici, višini 47.000 EUR ter 10.000 EUR za nabavo gasilske opreme, ki je potrebna za izvajanje požarne varnosti.

#### **040712 – Požarna taksa**

**7.000**

##### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva požarnega sklada dodeljena s strani Vlade RS – Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada z vsakoletnim sklepom razporedi Komisija za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada, in sicer za nabavo opreme za prostovoljna gasilska društva in za sofinanciranje nabave gasilskih vozil.

#### **040750 – Nakup gasilskih vozil in opreme**

**47.960**

##### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je na 20. redni seji, dne 28.06.2017 sprejel sklep o zagotavljanju sredstev v rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2017 in proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2018 za namen nabave gasilskega vozila AC-20/100 za PGD Stara Gora zato se je v rebalans proračuna vključila postavka nabava gasilskih vozil in opreme, v višini 87.828 EUR.

Predvidena vrednost nabave vozila je 219.568,28 EUR z DDV, od tega se v občinskem proračunu v letu 2017 zagotavljajo sredstva v višini 87.827,31 in v letu 2018 v višini 47.960 EUR, iz požarne takse se zagotovi 20.002,67 EUR, PGD Stara Gora pa zagotovi sredstva v višini 63.433,28 EUR. PGD Stara Gora se bo v letu 2018 prijavila na razpis MORS. Iz tega razpisa se pričakujejo sredstva v višini 48.305,02 EUR, ki se bodo v celoti nakazala v proračun občine.

---

## **10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI**

**45.939**

### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici želi v skladu z razpisnimi pogoji Zavoda za zaposlovanje za leto 2018 z zagotavljanjem sredstev za izvajanje programov na trgu dela s programi javnih del, ki zahtevajo različna znanja in delovne sposobnosti, spodbujati posamezne

občane, da se vključijo vanje in ponovno pridobijo delovne sposobnosti in delovne navade.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Zakon o lokalni samoupravi

Pravilnik o financiranju javnih del

**Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Dolgoročni cilj je zagotavljanje socialne vključenosti, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti brezposelnih oseb in spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

**Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

1003 Aktivna politika zaposlovanja

---

## **1003 - Aktivna politika zaposlovanja**

45.939

**Opis glavnega programa**

Izvajanje glavnega programa je namenjeno aktiviranju brezposelnih oseb, njihovi socializaciji in ponovni pridobitvi delovnih navad in sposobnosti v programih javnih del, katerih izvajalci vključujejo občane občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj je zagotavljanje socialne vključenosti, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti brezposelnih oseb in spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Cilj je zagotovitev sredstev za sofinanciranje programov javnih del. Kazalec je število oseb, vključenih v programe javnih del.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

10039001 Povečanje zaposljivosti

---

## **10039001 - Povečanje zaposljivosti**

45.939

**Opis podprograma**

Podprogram zajema sofinanciranje programov javnih del, katerih naročnik je občina Sveti Jurij ob Ščavnici in drugi izvajalci, ki vključujejo občane iz območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici in izpolnjujejo pogoje za vključitev v posamezne odobrene programe.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007)

Javno povabilo za izbor programov javna dela za leto 2016 (objavljeno na spleti strani ZRSZ) ter Pravilnik o izboru in sofinanciranju javnih del.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je zagotavljanje socialne vključenosti, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti brezposelnih oseb in spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2017 predvidevamo, da se bo Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, kot naročnik in izvajalec, prijavila na javni razpis Zavoda RS za zaposlovanje s programom Urejanje in vzdrževanje javnih površin. Program se bo izvajal 11 mesecev, s tremi javnimi delavci, z II. stopnjo izobrazbe. V ostalih programih sodeluje občina kot naročnik.

Programi javnih del so naslednji:

Izvajalec	Program	št. udeležencev	KV	Trajanje
Občina	Urejanje in vzdrževanje javnih površin	3	II	11
TD Sveti Jurij ob Šč.	Pomoč pri razvoju in pospeševanju turizma	1	VII	9
RD G. Radgona	Društvene dejavnosti na podeželju	1	II	10
Dom starejših G.R.	Družabništvo in spremljanje	1	V	12
OŠ Sv. Jurij ob Šč.-vrtec Sonček	Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem	1	V	10
CSD Gornja Radgona	Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin	1	VI	12
Zavod za pomoč družini »Vitica«	S Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin	1	V	12
Pomurski muzej Murska Sobota	Pomoč v muzeju, galeriji in arhivih, javnih zavodih s področja varstva nepremične kulturne dediščine	1	V	3
CSD Ptuj – sofinanciranje JD laična pomoč družinam	Laična pomoč družinam V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je v program vključena 1 družina.	6 izvajalcev povprečno pri 28 družinah		

Občina, kot naročnik javnega dela, zagotavlja vsem izvajalcem, da za izvajanje javnega dela obstaja javni interes. Iz proračuna pokriva stroške za razliko do plače v skladu s 52. členom ZUTD, v višini 25 %; v celoti regres za letni dopust udeležencev JD v CSD Gornja Radgona in Ribiški družini Gornja Radgona, v ostalih društvih in Vrtcu Sonček pa le 1/2 regresa; za udeležence katerih plača ne dosega zneska minimalne plače prispevke za socialno varnost v skladu z zakonom, ki urejajo prispevke za socialno varnost, ter kot osnovo upoštevajo minimalno plačo. Za udeleženca javnih del v Domu starejših Gornja Radgona smo izkazali le javni interes in sofinanciramo izplačilo 1/2 regresa.

#### **041001 – Stroški dela za zaposlene v programu javnih del 45.013**

##### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Pod to postavko so predvideni stroški plač, prevozov, regresa za malice in dopust ter materialni stroški za izvedbo programov, katerih izvajalec je občina Sveti Jurij ob Ščavnici. V en program je predvidena vključitev 3 udeležencev. Od 1.1.2017 je določena minimalna plača v višini 804,96 EUR, najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost je 824,02 EUR, regres za malico v višini 3,68 EUR oziroma od 01.07.2017 3,76 EUR, regres za dopust v odvisnosti od plačnega razreda, prevozni stroški v višini cene avtobusnega prevoza oziroma v primerih, kjer prevoz z javnim prevoznim sredstvom ni mogoč, se prevoz obračuna, v višini 8 % od cene 95 oktanskega bencina na km, ob upoštevanju najkrajše razdalje od doma do delovnega mesta.

#### **041002 – Drugi stroški za zaposlene v programu javnih del 926**

##### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Ti stroški obsegajo zdravniške preglede zaposlenih v programu javnih del, povračilo stroškov prevoza na izobraževanje in ostalih prevozov, zaščitna sredstva za zaposlene v programu javnih del, kot so zaščitna obleka, obutev, rokavice ... Za ta namen v proračunu občine predvidevamo sredstva v višini 926 EUR .



***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje porabe zajema izvajanje programov na področju kmetijstva, gozdarstva in ribištva. Najobsežnejši in tudi najpomembnejši del v okviru tega področja predstavlja Program reforme kmetijstva in živilstva, ki je neposredno povezan z evropsko kmetijsko politiko in zajema izvajanje ukrepov razvoja podeželja ter strukturne ukrepe v kmetijstvu in živilstvu. Ukrepi so naravnani k povečanju konkurenčnosti, ohranjanju naravnih danosti, biotske pestrosti in tradicionalne kulturne krajine.

**Program reforme kmetijstva in živilstva**

Program obsega ukrepe za prestrukturiranje kmetijstva, s katerimi se izboljšuje učinkovitost, konkurenčnost in proizvodna struktura v kmetijstvu, povečuje diverzifikacijo dejavnosti, zagotavlja primerni dohodek za kmetije, spodbuja trajnostni razvoj kmetijstva ter razvojne in zaposlitvene možnosti, podpira zasebno podjetništvo zmanjšuje negativne vplive kmetijstva na okolje, ohranja naravne danosti, z ukrepi za razvoj podeželja izboljšuje kakovost življenja na podeželju ter spodbuja inovativno upravljanje preko lokalnih akcijskih skupin in lokalne razvojne strategije

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*****Program razvoja podeželja 2011 -2013**

Strateške smernice Skupnosti za razvoj podeželja za programsko obdobje 2007-2013,

Smernice skupnosti o državni pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju 2007-2013 (2006/C 319/1),

Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis,

Uredba komisije (ES) št. 3 857/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001,

Resolucija o nacionalnem gozdnem programu,

Zakon o kmetijstvu (ZKme-1) (Ur.l. RS, št. 45/2008)

Zakon o kmetijskih zemljiščih (Ur.l. RS, št. 55/2003 – UPB1)

Zakon o divjadi in lovstvu (Ur.l. RS, št.45/08,57/12, 90/12 in 26/14),

Zakon o gozdovih (Ur.l. RS, št. 30/93, 56/99, 67/02,110/02, 115/06,110/07;106/10,63/12 in 101/13,

Zakon o zaščiti živali (Ur.l. RS, št. 38/13-UPB),

Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur.l. RS, št. 105/2007)

***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Dolgoročni cilji na področju kmetijstva so naravnani na ukrepe za zmanjšanje negativnih vplivov kmetijstva, uvedba ekoloških kmetij in pridelkov, prodaja teh pridelkov domačim uporabnikom ter razvoj podeželja.

***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti***

1102 – Program reforme kmetijstva in živilstva

---

## **1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva**

---

32.230

### ***Opis glavnega programa***

Program reforme kmetijstva obsega področje prestrukturiranja kmetijstva in razvoja podeželja. Vključuje sredstva za strukturne ukrepe v kmetijstvu in živilstvu ter sredstva za razvoj in prilagajanje podeželskih območij.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji programa kmetijstva so:

- kakovostne dobrine kmetijstva in gozdarstva iz ohranjenega okolja,
- razvoj raznolikih dejavnosti - temelj dolgoročnega dviga kakovosti življenja na podeželju,
- razvoj socialnega kapitala in ohranjanje identitete podeželja.

Cilji so dosegljivi z izvajanjem ukrepov za;

- povečanje obsega ekološke in integrirane pridelave,
- živalim in okolju prijazno kmetovanje v urejeni krajini,
- spodbujanje večje proizvodne učinkovitosti kmetijskih gospodarstev na območjih z omejenimi dejavniki, izboljšanje dostopnosti in povezanosti zemljišč,
- razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- dobro prepoznavnost in trženje dobrin podeželja.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Strukturne izboljšave in tehnološko prilagajanje sta predpogoj za dvig konkurenčnosti kmetijstva in zagotovilo za ohranitev podeželja in kmetovanja, razvoj raznolikih dejavnosti pa temelj dolgoročnega dviga kakovosti življenja na podeželju. Izvajali in sofinancirali bomo programe opredeljene v osi CLLD. Predvsem bo poudarek na projektih, ki se bodo izvajali v okviru LAS Prlekija in programih, ki jih bodo izvajala kmetijska društva.

### ***Podprogrami znotraj glavnega programa***

11029001 - Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu

11029002 – Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

---

## **11029001 - Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu**

---

20.000

### ***Opis podprograma***

Podpora za prestrukturiranje rastlinske proizvodnje, podpora za prestrukturiranje živinorejske proizvodnje, podpore za prestrukturiranje in prenavo kmetijske proizvodnje

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o kmetijstvu - Zkme-1, (Uradni list RS, št. 45/2008), Zakon o kmetijskih zemljiščih - ZKZ-UPB1 (Uradni list RS, št. 55/2003), Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah - NPK-UPB2 (Uradni list RS, št. 1/2007), Podzakonski predpisi (uredbe, pravilniki) in predpisi EU. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur.l. RS, št. 105/2007).

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji so načrtovanje razvoja kmetijstva in podeželja ter določanje in izvajanje ukrepov kmetijske politike na območju občine. Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo v cilje skladne z pravilnikom.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Izvedba javnega razpisa v skladu s pravilnikom o dodeljevanju državnih pomoči v občini.

**041101 – Subvencije v kmetijstvu**

**20.000**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva se razdelijo na podlagi javnega razpisa, ki je izveden v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

---

**11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij**

**12.230**

***Opis podprograma***

Razvoj raznolikih dejavnosti je temelj dolgoročnega dviga kakovosti življenja na podeželju. Podeželje bo imelo prepoznavno identiteto le z ohranjeno in obnovljeno kulturno dediščino, tradicionalnimi znanji in z razvojem novih proizvodov in storitev. Razvoj podeželja bo hitrejši in boljši, če se bomo povezovali s soslednjimi občinami in regijami, izmenjavali izkušnje ter izvajali skupne projekte.

***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o kmetijstvu (Ur.l. RS, št. 45/2008)

Zakon o kmetijskih zemljiščih (Ur.l. RS, št. 55/2003 – UPB1)

Zakon o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 100/2008, 79/2009)

Zakon o spremljanju državnih pomoči (Ur.l. RS, št. 37/2004)

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradno glasilo Občine Sveti Jurij ob Ščavnici lokalni časopis Preprih, št. 2/2007)

Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Sveti Jurij ob Ščavnici za programsko obdobje 2007-2013 (Uradno glasilo Občine Sveti Jurij ob Ščavnici lokalni časopis Preprih, št. 8/2007, 24/2009)

Letna pogodba o izvajanju obrambe pred točo z Letalskim centrom Maribor

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma so:

- izboljšanje ekonomskega in socialnega položaja podeželskih območij s širitvijo razvojnih in zaposlitvenih možnosti,
- ohranjanje kulturne krajine,
- izboljšanje prepoznavnosti podeželskega prostora s posebnim poudarkom na kvaliteti življenja in kvaliteti proizvodov s podeželja,
- vzpostavitev kvalitetne kmetijske infrastrukture za primeren dostop do kmetijskih površin,

- izvajanje inovativnih razvojnih programov na podeželju v okviru programa CLLD,
- dvig strokovnega znanja in usposobljenosti kmetov na področju kmetijstva in z njim povezanimi dejavnostmi,
- izboljšanje primarne proizvodnje in dopolnilnih dejavnosti v kmetijstvu z novimi znanji s področja ekonomike, trženja, podjetništva, tehnologij, usklajevanje dejavnosti
- z zakonskimi predpisi,
- ozaveščanje in motiviranje podeželskega prebivalstva za vključevanje v razvoj podeželja,
- ohranjanje naravne in kulturne dediščine ter njuno vključevanje v razvoj turizma in drugih dejavnosti.

Ukrepi, s katerimi želimo doseči zastavljene cilje so:

- financiranje programov lokalne akcijske skupine za izvajanje nalog v okviru programa CLLD,
- financiranje programov kmetijskih društev, ki izvajajo različna izobraževanja, prireditve in strokovne posvete za izobraževanje članov in razvoj podeželja
- financiranje izvajanja dejavnosti obrambe pred točo.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Izvedbeni cilji v proračunskem letu:

- izvajanje projektov v okviru programa CLLD,
- izvedba programov društev s poudarkom na izobraževanju kmetov, ozaveščanju in motiviranju podeželskega prebivalstva za razvoj podeželja,
- spodbujanje tradicionalnih prireditev na podeželju in strokovnega dela lokalnih društev.

**041105 - Izvajanje LAS Prlekija**

1.700

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Izvajanje LAS Prlekija: sredstva na postavki so namenjena sofinanciranju delovanja in izvedbe projektov lokalne akcijske skupine LAS Prlekija.

V letu 2015 se je za novo programsko obdobje na novo ustanovila Lokalna akcijska skupina (LAS Prlekija). Ustanovitev LAS je podlaga za črpanje sredstev iz programa CLLD (Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost). CLLD je orodje za spodbujanje celovitega lokalnega razvoja po načelu »od spodaj navzgor« in omogoča reševanje razvojnih problemov, usklajen poseg z različnimi viri financiranja ter prožnost pri doseganju razvojnih ciljev. Na postavki se zagotavljajo sredstva za članstvo v Lokalni akcijski skupini Prlekija.

**041106 – Sofinanciranje programov s področja kmetijstva** 6.860

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Iz te postavke v letu 2018 planiramo sofinanciranje delovanja društev s področja kmetijstva. Društvom se sredstva dodelijo na podlagi javnega razpisa.

**041107 – Razporeditev koncesijske dajatve trajnostnega gospodarjenja z divjadjo** 730

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je na 21. seji, dne 04. oktobra 2017 sprejel Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo. Osnovni razlog za vzpostavitev odloka je bila namenska poraba sredstev za izvajanje ukrepov varstva okolja in vlaganje v naravne vire. Sredstva se lahko na podlagi javnega razpisa dodelijo lovskim družinam – koncesionarjem, ki imajo podpisano koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji ali pa se na podlagi postopka javnega naročanja sredstva porabijo kot tekoči odhodek proračuna, ki se namensko porabi. Za namen razdelitve sredstev na podlagi javnega razpisa koncesionarjem smo v proračunu občine planirali sredstva v višini 730 EUR.

**041121 – Obramba pred točo** 2.940

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na podlagi sklepa Vlade RS, s katerim vlada podpira izvajanje obrambe pred točo s posipom točonosnih oblakov s srebrovim jodidom na območju SV Slovenije, občina sklene vsakoletno pogodbo o združevanju sredstev za izvedbo obrambe pred točo z letali z Letalskim centrom Maribor. Za ta namen planiramo sredstva v višini 2.940 EUR.

---

**1103 - Splošne storitve v kmetijstvu** 3.150

---

**Opis glavnega programa**

Splošne storitve v kmetijstvu vključujejo sredstva za delovanje služb in javnih zavodov ter sredstva za varovanje zdravja živali na občinski ravni.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Oskrba zapuščenih živali, zaščita njihovega življenja, zdravja in njihovega dobrega počutja

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Cilj: Zagotoviti zdravstveno oskrbo in namestitev zapuščenih živali na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici v zavetišču za živali;

Merilo: število oskrbovanih živali, najdenih na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

11039002 – Zdravstveno varstvo rastlin in živali

---

**11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali** 3.150

---

**Opis podprograma**

Zdravstveno varstvo rastlin in živali: kritje stroškov oskrbe zapuščenih živali in financiranje prostora za oskrbo zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici v zavetišču za male živali.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o kmetijstvu (Ur.l. RS, št. 45/2008)

Zakon o zaščiti živali (Ur.l. RS, št. 43/2007)

Pravilnik o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Ur.l. RS, št. 45/00, 78/04)

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotovitev oskrbe in namestitve zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Izvajanje oskrbe in namestitve zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

## **041110 – Zavetišče – Varovanje živali**

**3.150**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva so namenjena za izvajanje dejavnosti oskrbe in namestitve zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Zakon o zaščiti živali določa, da se zapuščenim živalim zagotovi pomoč, oskrba in namestitev v zavetišču. Zagotovitev zavetišča je lokalna zadeva javnega pomena in se izvaja kot javna služba. Ker je vsaka občina dolžna zagotoviti en boks v zavetišču na vsakih 800 registriranih psov se v občini Sveti Jurij ob Ščavnici navedena javna služba izvaja na podlagi Pogodbe o izvajanju dejavnosti oskrbe in namestitve zapuščenih živali. Javno službo izvaja MALA HISA, zavetišče za živali d.o.o., Tešanovci 20, 9226 Moravske Toplice.

---

## **1104 – Gozdarstvo**

**12.100**

### **Opis glavnega programa**

Ta glavni program vključuje sredstva za gradnjo in vzdrževanje gozdne infrastrukture.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev je zagotavljanje dostopnosti gozdov oz. njihovih povezav na javno prometno infrastrukturo.

### **Podprogrami znotraj glavnega programa**

11049001 – Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

---

## **11049001- Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest**

**12.100**

### **Opis podprograma**

Podprogram vzdrževanje in gradnja gozdnih cest vključuje gradnje, rekonstrukcije in vzdrževanje gozdnih cest in druge gozdne infrastrukture.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Smernice skupnosti o državni pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju 2007-2013 (2006/C 319/1),

Resolucija o nacionalnem gozdnem programu,

Zakon o kmetijstvu - Zkme-1, (Uradni list RS, št. [45/2008](#))

Zakon o kmetijskih zemljiščih (Ur.l. RS, št. 55/2003 – UPB1

Zakon o gozdovih - ZG (Uradni list RS, št. [30/1993](#), [13/1998](#), [67/2002](#), [110/2007](#)) ter drugi povezani predpisi.

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***  
***cilj***

Trajno ohranjanje vrednosti in vzpostavljanje prevoznosti gozdnih cest zaradi trajnega in neoviranega gospodarjenja z gozdovi.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Ohranjanje vrednosti in vzpostavljanje prevoznosti gozdnih cest

**041140 – Vzdrževanje gozdnih cest**

**12.100**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na postavki so zagotovljena sredstva za vzdrževanje gozdnih cest. Vsako leto se v skladu s letnim programom vzdrževanja gozdnih cest, ki ga pripravi Zavodom RS za gozdove izvedejo vzdrževalna dela na gozdnih cestah. Vzdrževanje gozdnih cest se vsakoletno sofinancira s strani MKO. Nadzor nad izvajanjem vzdrževanja gozdnih cest pa izvaja Zavodom RS za gozdove.

---

**13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN  
KOMUNIKACIJE**

**903.996**

***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Opravljanje nalog vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in zagotavljanje prometne varnosti, priprava predlogov za nekatere investicije v cestno omrežje, strokovno razvojne naloge s področja urejanja cestne infrastrukture, strokovno - tehnične naloge in usklajevanje pri izdelavi tehnične dokumentacije, naloge pri zagotavljanju zemljišč in upravnih dovoljenj, naloge pri graditvi oziroma izvedbi posameznih projektov. Izvajanje investicij s področja prometne infrastrukture.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

- Zakon o cestah /ZCes-1/ Ur.l. RS, št. 109/2010, 48/2012;
- Zakon o javnih cestah /ZJC-UPB1/ Ur.l. RS, št. 33/2006, 109/2010-ZCes-1;
- Zakon o varnosti cestnega prometa /ZVCP-1-UPB5/ Ur.l. RS, št. 56/2008, 106/2010-ZMV, 109/2010-ZCes-1, 109/2010-ZPrCP, 109/2010-ZVoz, 7/2011 Odl.US: U-I-144/09-13, 39/2011-ZJZ-E, 47/2011 Odl.US: U-I-119/10-6;
- Zakon o pravilih cestnega prometa /ZPrCP/Ur.l. RS, št. 109/2010;
- Zakon o voznikih /ZVoz/ Ur.l. RS, št. 109/2010;
- Zakon o motornih vozilih /ZMV/ Ur.l. RS, št. 106/2010;
- Zakon o varstvu okolja /ZVO-1-UPB1/, Ur.l. RS, št. 39/2006, 70/2008-ZVO-1B;
- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 33/07-ZPNačrt),
- Zakon o urejanju prostora /ZUreP-1/ Ur.l. RS, št. 110/2002 (8/2003 popr.), 58/2003-ZZK-1, 33/2007-ZPNačrt, 108/2009-ZGO-1C, 79/2010 Odl.US: U-I-85/09-8, 80/2010-ZUPUDPP (106/2010 popr.);
- Zakon o graditvi objektov /ZGO-1-UPB1/Ur.l. RS, št. 102/2004 (14/2005 popr.), 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34;

***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje varstva cest, ureditev parkiranja, zmanjševanje škodljivih učinkov prometa na okolje, obnova obstoječe cestne mreže,

sanacija poškodovanih delov cest, ureditev cestnih povezav, avtobusnih postajališč, javne razsvetljave ,pločnikov,...

*Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti*

1302 Cestni promet in infrastruktura

1306 Telekomunikacije in pošta

---

## **1302 - Cestni promet in infrastruktura**

903.996

### ***Opis glavnega programa***

V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za vzdrževanje občinskih cest, cestno prometne signalizacije ter cestnih naprav in ureditev. Ustrezna cestna infrastruktura in primerna prometna signalizacija so glavni parametri za zagotovitev prometne varnosti. Glavni program obsega tudi naloge, ki se v okviru programa nanašajo na področje cestne infrastrukture oziroma na graditev, rekonstrukcijo in obnovo občinskih cest.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Strateški cilj na področju vzdrževanja občinskih cest je ohranjanje cestne infrastrukture.

Ukrepi so usmerjeni zlasti v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje prevoznosti oziroma dostopnosti in zmanjšanje škodljivih vplivov prometnega sistema na okolje.

Strukturni cilji na področju vzdrževanja cestne infrastrukture so: prednostno ohranjanje cestnega omrežja, povečanje prometne varnosti, zmanjševanje negativnih vplivov prometa na okolje, izboljšanje voznih pogojev.

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni oziroma trajni cilji glavnega programa so usmerjeni v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture in izboljševanju varnosti prometa. Ključne investicijske naloge so usmerjene v ukrepe za zagotavljanje prometne varnosti, ukrepe na premostitvenih objektih, rekonstrukcije in obnove nekaterih cestnih povezav, sanacije plazov, brežin in obcestnega prostora.

Navedeni cilji izhajajo iz ocene stanja na cestnem omrežju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni cilj izvajanja programa vzdrževanja je ohranjanje realne vrednosti cestne infrastrukture. Vzdrževanje se izvaja na podlagi standardov in normativov ter Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest. Podprogrami znotraj glavnega programa:

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

13029003 Urejanje cestnega prometa

13029004 Cestna razsvetljava

---

## **13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest**

183.100

### ***Opis podprograma***

Podprogram zajema redno letno in zimsko vzdrževanje občinskih cest, intervencijsko vzdrževanje cest in druge komunalne opreme za zagotavljanje prometne varnosti in



prevoznosti, kategorizacijo cest ter dokumentacijo, študije, projekte in ureditev grajenega javnega dobra.

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

- Zakon o cestah /ZCes-1/ Ur.l. RS, št. 109/2010, 48/2012;
- Zakon o javnih cestah /ZJC-UPB1/ Ur.l. RS, št. 33/2006, 109/2010-ZCes-1;
- Zakon o varnosti cestnega prometa /ZVCP-1-UPB5/ Ur.l. RS, št. 56/2008, 106/2010-ZMV, 109/2010-ZCes-1, 109/2010-ZPrCP, 109/2010-ZVoz, 7/2011 Odl.US: U-I-144/09-13, 39/2011-ZJZ-E, 47/2011 Odl.US: U-I-119/10-6;
- Zakon o pravilih cestnega prometa /ZPrCP/Ur.l. RS, št. 109/2010;
- Zakon o voznikih /ZVoz/ Ur.l. RS, št. 109/2010;
- Zakon o motornih vozilih /ZMV/ Ur.l. RS, št. 106/2010;
- Zakon o varstvu okolja /ZVO-1-UPB1/, Ur.l. RS, št. 39/2006, 70/2008-ZVO-1B;
- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 33/07-ZPNactr),
- Zakon o urejanju prostora /ZUreP-1/ Ur.l. RS, št. 110/2002 (8/2003 popr.), 58/2003-ZZK-1, 33/2007-ZPNačrt, 108/2009-ZGO-1C, 79/2010 Odl.US: U-I-85/09-8, 80/2010-ZUPUDPP (106/2010 popr.);
- Zakon o graditvi objektov /ZGO-1-UPB1/Ur.l. RS, št. 102/2004 (14/2005 popr.), 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34;
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah Ur.l. RS, št. 46/2000; 110/2006, 49/2008, 64/2008 (65/2008 popr.), 109/2010-ZCes-1;
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest Ur.l. RS, št. 62/1998, 109/2010-ZCes-1;
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 10/2010);
- Odlok o občinskih cestah v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 57/99);
- Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 81/2012);
- Koncesijski akt za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest in izvajanja zimske službe na občinskih cestah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur.list RS, št. 47/2010).

#### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje takega vzdrževanja, da je omogočen varen promet, da se ohranjajo ali izboljšajo prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščiti pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranja urejen videz cest.

#### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Zagotavljanje z zakoni predpisanega nivoja vzdrževanja občinske cestne infrastrukture.

### **041301 - Tekoče vzdrževanje občinskih cest**

120.000

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na postavki se zagotovijo sredstva za letno vzdrževanje občinskih cest, ter pripadajočih objektov v skladu z letnim programom vzdrževanja občinskih cest, ki ga vsakoletno pripravi vzdrževalec občinskih cest. Vzdrževalec občinskih cest je GMW d.o.o..

## **41302 - Zimska služba na cestah**

60.000

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na postavki se zagotovijo sredstva za zimsko vzdrževanje cest. Zimska služba se izvaja na občinskih cestah v skladu s planom izvajanja zimske službe, ki ga vsakoletno pripravi vzdrževalec občinskih cest.

## **041303 - Drugi stroški tekoč. vzdrževanja..**

3.100

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na postavki se zagotovijo sredstva za izvajanje drugih nalog s področja vzdrževanja občinskih cest, vodenje BCP, študije, ...

---

## **13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest** 702.000

---

### ***Opis podprograma***

Gradnja in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti ter trgov, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, cestna križanja, mostovi, varovalne ograje ter povezani stroški kot so projektiranje, odkupi,...).

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah Ur.l. RS, št. 46/2000; 110/2006, 49/2008, 64/2008 (65/2008 popr.), 109/2010-ZCes-1;
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest Ur.l. RS, št. 62/1998, 109/2010-ZCes-1;
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 10/2010);
- Odlok o občinskih cestah v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 57/99);
- Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 81/2012);

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma so:

- obnoviti, urediti in izboljšati obstoječo cestno infrastrukturo ter zagotoviti varnost vsem udeležencem v prometu,
- zgraditi ustrezne kolesarske povezave,
- urediti površine za pešce,
- urediti mirujoči promet.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.

## **041320 - Postavitev avtobusnih postajališč**

12.000

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva se namenjajo za gradnje dveh avtobusnih postajališč oz. postavitev nadstrešnic.

## **041330 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 680.000**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva se namenljajo za investicijsko vzdrževanje in gradnjo cest. V proračun leta 2018 so za investicijsko vzdrževanje in gradnjo cest privedena sredstva v višini 150.000 EUR. V okviru te postavke bodo izvedena investicijska vzdrževalna dela na javnih cestah kot so preplastitve, ureditve odvodnjavanj,... v skladu s sprejetim programom, v višini 90.000 EUR. Predlog programa pripravi izvajalec rednega vzdrževanja in ga sprejme pristojni organ občine. V letu 2018 bo izvedena rekonstrukcija ceste RII 1305 Sveti Jurij – Blaguš, v sklopu katere se bodo izvedli tudi pločniki in javna razsvetljava, za kar ima občina v proračunu leta 2018 predvidenih 550.000 EUR in leta 2019 prav tako 550.000 EUR ter rekonstrukcija ceste Zg. Stanetinci-Jurkovič, v višini 40.000 EUR.

## **041342 - Priprava projektne dokumentacije 10.000**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva se namenljajo za plačilo storitev izdelave projektne dokumentacije na javnih cestah.

---

## **13029004 - Cestna razsvetljava 18.896**

---

### **Opis podprograma**

Podprogram zajema vzdrževanje javne razsvetljave in plačilo tokovine za javno razsvetljava, ter izgradnjo novih odsekov javne razsvetljave.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

- Zakon o cestah /ZCes-1/ Ur.l. RS, št. 109/2010, 48/2012;
- Zakon o javnih cestah /ZJC-UPB1/ Ur.l. RS, št. 33/2006, 109/2010-ZCes-1;
- Zakon o varnosti cestnega prometa /ZVCP-1-UPB5/ Ur.l. RS, št. 56/2008, 106/2010-ZMV, 109/2010-ZCes-1, 109/2010-ZPrCP, 109/2010-ZVoz, 7/2011 Odl.US: U-I-144/09-13, 39/2011-ZJZ-E, 47/2011 Odl.US: U-I-119/10-6;
- Zakon o pravilih cestnega prometa /ZPrCP/Ur.l. RS, št. 109/2010;
- Zakon o voznikih /ZVoz/ Ur.l. RS, št. 109/2010;
- Zakon o motornih vozilih /ZMV/ Ur.l. RS, št. 106/2010;
- Zakon o varstvu okolja /ZVO-1-UPB1/, Ur.l. RS, št. 39/2006, 70/2008-ZVO-1B;
- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 33/07-ZPNactr),
- Zakon o urejanju prostora /ZUreP-1/ Ur.l. RS, št. 110/2002 (8/2003 popr.), 58/2003-ZZK-1, 33/2007-ZPNačrt, 108/2009-ZGO-1C, 79/2010 Odl.US: U-I-85/09-8, 80/2010-ZUPUDPP (106/2010 popr.);
- Zakon o graditvi objektov /ZGO-1-UPB1/Ur.l. RS, št. 102/2004 (14/2005 popr.), 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34;
- Energetski zakon (uradno prečiščeno besedilo) /EZ-UPB2/ Ur.l. RS, št. 27/2007, 37/2011 Odl.US: U-I-257/09-22
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah Ur.l. RS, št. 46/2000; 110/2006, 49/2008, 64/2008 (65/2008 popr.), 109/2010-ZCes-1;
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja Ur.l. RS, št. 81/2007, 109/2007, 62/2010
- Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah Ur.l. RS, št. 41/2009, 2/2012.

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma je zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.

Prav tako je potrebno spoštovati določila Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 10907) in zamenjati svetilke s takimi, ki bodo ustrezale uredbe z namenom zmanjšanja porabe električne energije in zmanjšanja svetlobnega onesnaženja.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Cilj letnega izvajanja podprograma pri javni razsvetljavi je zagotoviti osvetljenost v skladu z evropskimi usmeritvami, posodabljanje z zamenjavo starih svetilk z novimi varčnimi in učinkovitejšimi, izvajati ukrepe za zmanjševanje porabe električne energije in ukrepe za zmanjševanje svetlobne onesnaženosti. Graditi nove veje javne razsvetljave v skladu z veljavno zakonodajo.

041310 - Javna razsvetljava – el. energija

041314 - Izgradnja cestne razsvetljave

041315 – Javna razsvetljava

041316 - Investicije v javno rzasvetljavao

041319 - Kom. Ureditev Ivanušev breg

**041310 - Javna razsvetljava – el. energija**

**12.896**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva se namenajo za plačilo električne energije (energija, omrežnina, davki in dajatve) na javni razsvetljavi v Svetem Juriju ob Ščavnici, na Jamni, v Bolehnečicah, v Slaptincih, na Stari Gori in na Čakovi.

**041315 – Javna razsvetljava**

**5.000**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva se namenajo za plačilo vzdrževanje in upravljanja javne razsvetljave.

**041316 - Investicije v javno rzasvetljavao**

**1.000**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva se namenajo za nujne investicije v javno razsvetljavao.

---

**14 - GOSPODARSTVO**

**150.882**

***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje zajema urejanje in nadzor na področju varstva potrošnikov, pospeševanje in podporo gospodarskih dejavnosti, promocijo občine, razvoj turizma in gostinstva.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16)
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15)
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04 in 57/12, 17/15, 52/16)

- Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017 – 2021 (Sklep Vlade RS 5.10.2017)
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF in 14/15 – ZUUJFO),
- Statut občine Sveti Jurij ob Ščavnici, (Uradni list RS, št. 45/14)
- Program razvojni turizma Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
- Uredba(EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in sveta, z dne 17. decembra 2013 o posebnih določbah za podporo cilju “evropsko teritorialno sodelovanje” iz Evropskega sklada za regionalni razvoj
- Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in sveta, z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja “naložbe za rast in *delovna mesta*” ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006

#### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Spodbujanje razvoja malega gospodarstva in turistične dejavnosti v občini Sveti Jurij ob Ščavnici, ustvariti ugodne pogoje za povečanje števila podjetnikov, promocija malega gospodarstva in turizma, nadgradnja obstoječih in uvedba novih turističnih produktov

#### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti***

1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

---

## **1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva 150.882**

---

#### ***Opis glavnega programa***

Ta glavni program vključuje sredstva za promocijo občine in spodbujanje turizma.

#### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji so:

- izboljšanje atraktivnosti podeželja z razvojem mehkega, naravi prijaznega turizma,
- izboljšati prepoznavnost občine Sveti Jurij ob Ščavnici v slovenskem in mednarodnem prostoru,
- zagotavljanje zadostnega števila delovnih mest za lokalno prebivalstvo,
- zagotavljanje kvalitetnega življenjskega in bivalnega okolja, ki bo privlačno lokalnemu prebivalstvu in njegovim obiskovalcem,
- vzpostaviti učinkovite tržne poti za prodajo pridelkov, izdelkov in storitev podeželja,
- smotrno izkoriščanje naravnih virov za trajno zadovoljevanje osnovnih življenjskih potreb,
- trajno ohraniti naravno in kulturno dediščino,
- ohranjanje enakomerne poseljenosti.

#### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni letni cilji so povečanje števila dnevniških obiskovalcev, povečanje potrošnje turistov, povečanja turističnih produktov.

#### ***Podprogrami znotraj glavnega programa***

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

**Opis podprograma**

Področje turizma je v občini Sveti Jurij ob Ščavnici ena izmed osrednjih področij razvojne strategije, zato si prizadevamo, da bi z različnimi aktivnostmi prispevali k razvoju in prepoznavnosti območja občine. V prvi vrsti je potrebno izdelati Razvojni program turizma za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Potrebno je zagotoviti infrastrukturne pogoje z modernizacijo cest v turistične namene. Območje občine je potrebno povezati v tematske turistične poti, jih opremiti z usmerjevalnimi tablam in info panoji ter izdelati turistične brošure s turističnimi informacijami.

Na podlagi izdelanega turističnega zemljevida in brošur se lahko turisti, rekreativci in obiskovalci podajo po posamezni poti in sledijo usmerjevalnim tablam ter spoznavajo značilnosti območja občine. Označene turistične poti na območju občine omogočajo poleg podeželskega doživetja tudi dostop do različnih ponudnikov (turistične kmetije, vinotoči, gostilne, bari,...) ter ogled kulturne (cerkve, domačije, kapelice, kužna znamenja,...) in naravne dediščine (reka Ščavnica, Blaguško jezero...).

Poudarek je potrebno dati tudi kolesarskim potem saj s tem širimo turistično ponudbo.

Z izvedeno operacijo – izgradnjo in ureditvijo javne turistične infrastrukture – so ustvarjeni pogoji za nadaljnji razvoj turizma in podeželja, ustvarjanja dodatne turistične ponudbe in promocijo turističnega območja.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04)

Strategija razvoja slovenskega turizma 2002-2016

Program razvoja turizma Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji podprograma se navezujejo na cilje, ki so opredeljeni v glavnem programu. Za dolgoročni razvoj občine je področje turizma pomembna gospodarska panoga, ki jo je z učinkovito, aktivno in naravnemu okolju prijazno turistično politiko moč nadgraditi in s tem vplivati na večjo prepoznavnost občine.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2018 načrtujemo povečanje dnevnik turistov – predvsem šoloobveznih otrok zaradi vstopitve Turistično informacijskega centra Sveti Jurij ob Ščavnici ter nove učne poti – Biotska raznovrstnost .

**041416 – Promocija turizma v občini Sveti Jurij ob Šč.**

40.000

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

S projektom Promocija turizma v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici želimo evidentirati turistične potenciale, izdelati celostno ponudbo v občini, urediti označevalne table turistične ponudbe v občini, izdelati promocijski material in izvesti samo promocijo občine.

**041420 – Turistično društvo Sv. Jurij ob Šč.**

1.911

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Turistično društvo Sv. Jurij ob Ščavnici je osrednji nosilec turizma v občini. Za njegovo delovanje smo v letu 2018 namenili sredstva v višini 1.950 EUR.

## **041421 – TIC Sveti Jurij ob Ščavnici**

1.323

V okviru te postavke so predvideni izdatki za delovanje TIC-a Sveti Jurij ob Ščavnici.

## **041422 – Pomurska turistična zveza**

343

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici sofinancira delovanje Pomurske turistične zveze, katera nudi informacije o letovanju v zdraviliščih, gostiščih in turističnih kmetijah ter znamenitostih, rekreaciji, izletih in prireditvah v Pomurju.

## **041424 – Društvo VTC 13**

274

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V proračunu občine Sveti Jurij ob Ščavnici namenjamo sredstva za članarino v društvu VTC 13, v višini 280EUR. Vinska turistična cesta 13 poteka od Mestnega Vrha čez Destrnik, Trnovsko vas, Juršince, Sv. Jurij ob Ščavnici in se zaključi v Mali Nedelji. Društvo se ukvarja s promocijo vinogradništva, vinarstva in drugih turističnih produktov iz navedenega območja.

## **041425 – Društvo Genus sam Fluss – Užitek ob reki**

500

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Blagovna znamka »Genuss am Fluss – Užitek ob reki« združuje ponudnike, ki skupno stopajo na trg. Blagovna znamka je namenjena prepoznavnosti regije, povezovanju kulinarike, obrti ter življenjskega sloga v regiji. Pripomore k večji prepoznavnosti izdelkov in storitev na trgu. Na slovenski strani so k projektu pristopile občine Šentilj, Cerkvenjak, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Razvojna agencija Slovenske gorice kot povezovalni člen med ponudniki. Za sodelovanje v projektu mora posamezna občina plačati 500,00 EUR na leto, ponudniki drugih neposrednih stroškov. Stroški za ponudnike nastanejo v primeru izdelave skupnih promocijskih materialov in nabave posebne embalaže za produkte.

## **041450 – Regionalna razvojna agencija**

1.531

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za članarino nove regionalne razvojne agencije, ki bi naj bila za področje Pomurja ustanovljena v letu 2016. Za uspešen dolgoročni razvoj se občine povezujejo v integracije. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je z ostalimi pomurskimi občinami povezana v Pomursko razvojno regijo, v okviru katere je do leta 2016 delovala kot strokovna institucija Regionalna razvojna agencija Mura d.o.o. Po stečaju Regionalne razvojne agencije Mura je bila sprejeta odločitev, da se opravljanje splošnih razvojnih nalog, kot jih je opravljal RRA Mura, prenese na Razvojni center Murska Sobota - (Odločba o vpisu RRA pri Ministrstvu za gospodarstvo, razvoj in tehnologijo (MGRT) z dne 26.2.2016, da razvojne naloge v Pomurski regiji v programskem obdobju 2014-2020 opravljajo Razvojni center Murska Sobota, kot nosilna inštitucija RRA, Razvojna agencija Sinergija, PORA Gornja Radgona in Prleška razvojna agencija GIZ, kot sodelujoče inštitucije RRA), torej za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici - Podjetniško razvojna agencija Pora Gornja Radgona.

Višino sredstev določi MGRT in se potrdi na Svetu Pomurske razvojne regije, pri čemer se splošne razvojne naloge sofinancirajo iz proračunov občin (40%) in državnega proračuna (60%). Posamezna občina na podlagi sklepa Pomurske razvojne regije ter

MGRT sklene letni dogovor za sofinanciranje splošnih razvojnih nalog, pri čemer je ključ za razdelitev skupnih stroškov število prebivalcev v posamezni občini oziroma njen delež glede na celotno število prebivalcev regije. Vrednost stroškov pa se določa vsako leto posebej.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici na podlagi podatka o številu prebivalcev na dan 1.1.2017 - 2.887 zagotavlja 1.531 EUR.

## **041461 – Turistično promocijski center Stara Gora**

105.000

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Z namenom povečevanja števila obiskovalcev, razvijanja turistične dejavnosti in promocije lokalnih proizvodov želi občina dodatno razvijati turistično infrastrukturo na Stari Gori, ki je že poznana izletniška točka občine. Predvideva se ureditev dela kletnih prostorov v turističnem objektu Stara Gora 14 (bivša osnovna šola) za ureditev večnamenskega prostora za namen pokušinj lokalnih vinskih, kulinaričnih in drugih produktov ob obiskih izletniških skupin, za namen izvedbe določenih dogodkov, prireditev, itd. Del prostorov se bo uredil kot prodajni prostor za prodajo lokalnih izdelkov (vin olja, izdelkov domače obrti, sadja, itd.).

Na prijavi na 1. Javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej v letih 2016 – 2018, je občina skupaj s partnerji - lokalnimi proizvajalci, pridobila sredstva Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja v višini 69.768,91 EUR. Začetek investicije je konec leta 2017, končana pa bo v letu 2018.

---

## **15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**

205.615

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Program Varovanje okolja in naravne in kulturne dediščine zajema naloge za izboljšanje stanja okolja in naloge v zvezi z varovanjem naravne dediščine. Zajema razvoj ter temeljna načela varstva okolja, ukrepe varstva okolja, spremljanje stanja okolja in informacije o stanju okolja, ekonomske in finančne instrumente varstva okolja, javne službe varstva okolja in druge z varstvom okolja povezana vprašanja.

Namen varstva okolja je spodbujanje in usmerjanje takšnega družbenega razvoja, ki omogoča dolgoročne pogoje za človekovo zdravje, počutje in kakovost njegovega življenja ter ohranjanje biotske raznovrstnosti. Okolje je tisti del narave, kamor seže ali bi lahko segel vpliv človekovega delovanja.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Ustava RS, Zakon o varstvu okolja, Uredba o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o vodah, Energetski zakon, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Aarhuška konvencija, Zakonodaja EU (Vodna direktiva, Direktiva o zunanjem zraku, Direktiva o odpadkih, Direktiva o biodiverziteti, Seveso direktiva, IPPC direktiva)

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Zagotavljanje trajnostnega razvoja in rabe naravnih virov.



---

## 1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

205.615

### *Opis glavnega programa*

Glavni program oziroma sklop aktivnosti z nazivom zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor pokriva področje varovanja okolja. V ta program spada področje ravnanja z odpadki, odpadno vodo, izobraževanje in osveščanje javnosti, izvajanje monitoringov, nadzorov emisij in imisinj, meritve hrupa, onesnaženosti zraka itd.. Program je usmerjen v zmanjševanje onesnaževanje okolja predvsem zaradi uresničevanje načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive. Najpomembnejši del je pravilno ravnanje z odpadki že na izvoru ter čiščenje odpadne vode tako iz gospodinjstev kot ostalih področij.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilji so: preprečitev in zmanjšanje obremenjevanje okolja, ohranjanje in izboljšanje kakovosti okolja, trajnostna raba naravnih virov; zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije, odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, okoljska sanacija degradiranih površin. Pri tem je poglobitveni cilj izvedba dveh temeljnih projektov občine: izgradnja vodovodnega sistema v okviru Pomurskega vodovoda ter izgradnja kanalizacijskega sistema.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Zagotoviti učinkovit sistem ravnanja za odpadki od izvora do obdelave ter predelave in odlaganja. Trajno sanirati odlagališče komunalnih odpadkov v Hrastje Moti in postopoma sanirati tudi divja odlagališča, ki se nahajajo na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

V okviru izvedbe projektov izgradnje vodovodnega in kanalizacijskega omrežja se bodo v letu 2017 nadaljevale aktivnosti izgradnje in priključevanja na javno infrastrukturo.

Kazalci: število vključenih gospodinjstev v sistem ravnanja z odpadki, število vključenih gospodinjstev na javni vodovod, število saniranih divjih odlagališč.

Zagotoviti učinkovit sistem ravnanja za odpadki od izvora do obdelave ter predelave in odlaganja. Trajno sanirati postopoma divja odlagališča. Zgraditi kanalizacijske sisteme v naseljih, kjer obstajajo aglomeracije z gostoto več kot 20 preb./ha in ta območja opremiti s čistilnimi napravami.

### *Podprogrami znotraj glavnega programa*

15029001 – Zbiranje in ravnanje z odpadki

15029002 – Ravnanje z odpadno vodo

---

## 15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki

129.135

### *Opis podprograma*

Gospodarjenje z odpadki zajema preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje in ravnanje z odpadki. Ravnanje z odpadki pa zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov. Zbiranje, skladiščenje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov morajo biti izvedeni tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili čezmerno obremenitev voda, zraka, tal; čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami; bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin ali škodljive vplive

na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu naravne dediščine.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

- Zakon o varstvu okolja /ZVO-1-UPB1/, Ur.l. RS, št. 39/2006, 70/2008-ZVO-1B;

*Podzakonski akti, razvrščeni po naslednjih področjih:*

- Ukrepi varstva okolja (*emisije, pravila ravnanja, standardi kakovosti okolja*)
  - Spremljanje stanja okolja (*monitoringi*)
  - Javne službe varstva okolja
  - Okoljske dajatve
  - Predpisi, sprejeti na podlagi drugih zakonskih podlag
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 10/2010) ter drugi akti sprejeti na osnovi lokalnih predpisov.
  - Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 103/2003)
  - Program gospodarjenja s komunalnimi odpadki v občini sveti jurij ob Ščavnici

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji podprograma so:

- osveščanje povzročiteljev odpadkov za ločevanje odpadkov in tako prispevati k zmanjšanju količine odpadkov na odlagališčih,
- zasnovati sodoben sistem ravnanja z odpadki, ki bo v največji možni meri prispeval k zmanjševanju količin odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov,
- zasnovati sistem, ki je spodbuden za uporabnike storitev in za njihovo sodelovanje za čim manjše nastajanje odpadkov,
- postopno uvajanje vseh storitev po posameznih prostorsko zaključenih področjih,
- zasnovati sprejemljiv sistema za gospodinjstva oziroma uporabnike in izvajalce storitev ter
- sprotno in na prijazen način obveščati uporabnike storitev.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Nadaljevanje aktivnosti povezanih z odlagališčem Hrastje Mota, nadaljevanje izgradnje CERO Puconci ter začetek aktivnosti povezane z zbirnim centrom.

## **041510 – Izgradnja odlagališča komunalnih odpadkov Puconci – pogodba** 1.135

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sofinanciranje zbirno-sortirnega centra Puconci: na podlagi Medobčinske pogodbe o sofinanciranju izgradnje Centra za ravnanje z odpadki Puconci, ki ga sofinancira 27 pomurskih občin, se zagotovijo proračunska sredstva za II. fazo izgradnje centra v skladu s projektno dokumentacijo in investicijskim programom. Občina Sveti Jurij sofinancira investicijo v deležu 1,612 %.

## **041512 - Sanacija odlagališča Hrastje Mota** 1.000

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sanacija odlagališča Hrastje Mota, oziroma aktivnosti povezane z odločbo o zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Hrastje Mota št.: 35468-8/2003-37 z dne 13.04.2011 kot so: vzdrževanje in varovanje zaprtja odlagališča, izvajanje meritev, redni pregledi stanja, izdelava letnih poročil). Aktivnosti na podlagi vsakoletnega pisnega dogovora vodi

upravljalje odlagališča Saubermacher Slovenija d.o.o. na stroške občin Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici.

## **041515 – Ureditev centra ponovne uporabe**

127.000

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V sedaj praznih garažah v centru Svetega Jurija ob Ščavnici (ob posojilnici), želi Občina za potrebe skupnega socialnega podjetja v okviru centra za ravnanje z odpadki CERO Puconci, urediti center ponovne uporabe in sicer za področje elektronske opreme. Predvideva se ureditev delavnic in skladišča, sanitarij in pomožnih prostorov, obnova objekta z manjšim dvigom ostrešja. Projekt bo financiran iz predujema sredstev za najem s strani CEROP v višini 50.000 EUR in iz proračuna občine. Delno pa bo obnova vključena v projekt energetske sanacije javnih stavb v občini, ki se prav tako predvideva za prihodnje leto (stavbno pohištvo, izolacija...)

---

## **15029002 - Ravnanje z odpadno vodo**

65.980

### **Opis podprograma**

Podprogram obravnava financiranje gradnje malih čistilnih naprav ter storitev in gradenj povezanih z odpadno vodo. Zajema tudi ureditev javnih kanalizacijskih sistemov in izgradnjo čistilnih naprav, na območjih poselitve, ki so obremenjena med 50 PE in 2.000 PE z gostoto obremenjenosti večjo od 20 PE/ha, oz. večjo od 10 PE/ha na območjih s posebnimi zahtevami, morajo biti opremljena z javno kanalizacijo in zagotovljenim ustreznim čiščenjem komunalne odpadne vode do 31. decembra 2015. V omenjeno območje spadata aglomeraciji Sv. Jurij ob Ščavnici (ID\_AGLO 643) in Bolehnečici (ID-AGLO 660).

### **Zakonske in druge pravne podlage**

- Zakon o varstvu okolja /ZVO-1-UPB1/, Ur.l. RS, št. 39/2006, 70/2008-ZVO-1B;
- Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (novelacija za obdobje od leta 2005 do leta 2017) ter drugi akti, ki se nanašajo na področje varstva voda;
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 10/2010);
- Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici, (Uradni list RS št.70/09),
- Pravilnik o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, (Ur.l. RS, št 97/2011), ter drugi akti sprejeti na osnovi lokalnih predpisov.

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji so:

- preprečevanje nadaljnjega onesnaževanja območja celotne občine s komunalno odpadno vodo, z zagotavljanjem čiščenja čim večje količine odpadne vode.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Nadaljevaje z gradnjo in s pripravo dokumentacije povezane z izgradnjo kanalizacije.

## **041520 - Ravnanje z odpadno vodo**

4.730

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Iz omenjene postavke se financira izvajanje storitev provizij za pobiranje okoljske dajatve, izvajanje javnih pooblastil, vodenje katastra, izdelavo programov za področje vodooskrbe in sredstva za pokrivanje neizterljivih okoljskih dajatev.

**041525 – Sofinanciranje malih čistilnih naprav**

10.000

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V letu 2009 je bil sprejet Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki je po primerjavi finančnih okvirjev različnih variant izkazal, da v določenih naseljih v občini ni smiselna gradnja kanalizacijskega sistema, ampak je najbolj smiselno, da objekti svoje komunalne odpadne vode odvajajo preko individualnih čistilnih naprav ali nepretočnih greznic, za katere je potrebno zagotoviti praznjenje. V tej proračunski postavki se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje izgradnje individualnih čistilnih naprav na teh območjih. Sredstva se dodelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa, v skladu s Pravilnikom o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

**041532 - Investicija v odvajanje in čiščenje odpadne vode**

51.250

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Iz omenjene postavke se financira izvedba storitev in gradenj javne fekalne kanalizacije na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, kjer je predvidena gradnja javne kanalizacije. V letu 2018 je predvideno dokončanje gradnje kolektorja K2 okoli osnovne šole do Ivanušovega brega.

---

**15029002 – Izboljšanje stanje okolja**

500

**041505 - Čistilna akcija**

500

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva se zagotovijo za izvedbo čistilne akcije na območju celotne občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Zagotovijo se sredstva za nabavo vrečk, zaščitnih rokavic, za pogostitev udeležencev, stroški povezani z prevozom, sortiranjem in odlaganjem odpadkov.

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V letu 2018 se predvideva skupna prijava večih občin na Javni razpis Ministrstva za infrastrukturo za energetska obnovo javnih stavb. Za prijavo je potrebno izdelati določeno dokumentacijo (podrobni energetski pregled stavb, PZI...).

Predvideni objekti za vključitev so:

- Občinska stavba - preureditev kotlovnice in menjava energenta, izolacija, stavbno pohištvo;
- obstoječi vrtec - preureditev kotlovnice in menjava energenta;
- predviden objekt centra ponovne uporabe - ureditev kotlovnice, izolacija, stavbno pohištvo.

Izvedba energetske sanacije na objektih: Občinska stavba - preureditev kotlovnice in menjava energenta, izolacija, stavbno pohištvo; obstoječi vrtec - preureditev kotlovnice in menjava energenta; predviden objekt centra ponovne uporabe - ureditev kotlovnice, izolacija, stavbno pohištvo. Predvideva se prijava na Javni razpis Ministrstva za infrastrukturo - v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega upravljanja z energijo in uporabe obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in stanovanjskem sektorju«, specifičnega cilja 1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«.

---

## **16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**

515.411

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Priprava prostorskih aktov, ki so osnova za usmerjanje prostorskega razvoja in prostorsko načrtovanje ter pravna podlaga za izdajanje gradbenih dovoljenj, je vezano na dolgotrajne zakonsko predpisane postopke, ki trajajo tudi več let. Področje ni vezano samo na prostorsko zakonodajo, temveč tudi na področje varstva okolja oz. postopke celovitih presoj vplivov na okolje. V letu 2011 se predvideva zaključek izdelave novega OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, katerega sprejem se predvideva v letu 2012.

Zagotavljanje prebivalcem neoporečno pitno vodo v zadostnih količinah je ena od osnovnih nalog komunalne dejavnosti. Ravno tako zagotavljanje pogojev za nemoteno delovanje tudi na področjih urejanja pokopališke in pogrebne dejavnosti, ter drugih komunalnih dejavnosti katere so javnega pomena kot so urejanje in čiščenje občinskih cest, urejanje pokopališč, zelenih površin, pločnikov, igrišč in novoletnih okrasitev naselij.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

V letu 2015 je bil sprejeti novi OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Na segmentu komunalne dejavnosti so dokumenti dolgoročnega razvoja naslednji:

- Zakon o vodah,
- Zakon o varstvu okolja,
- Zakon o urejanju prostora,

- Zakon o graditvi objektov,
- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti.

***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti***

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

1603 Komunalna dejavnost

1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči

---

**1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija**

**39.500**

***Opis glavnega programa***

V letu 2015 je bila zaključena izdelava OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in bil je sprejeti Občinski prostorski načrt.

Izvajale se bodo aktivnosti priprave podrobnih prostorskih načrtov OPPN-jev.

Nadaljevali bomo tudi z izdelavo strokovnih podlag in z ažuriranjem programa opremljanja.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Ključen za zagotovitev trajnostnega razvoja in vzpostavitev prostorskih pogojev za gospodarski in družbeni razvoj občine, je sprejem novega OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Potreban razvoja bomo sledili z izdelavo novih strokovnih podlag in projektov.

***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Izdelava OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in nadaljevanje nalog za sprejem OPN.

***Podprogrami znotraj glavnega programa***

16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

16029003 Prostorsko načrtovanje

---

**16029001 – Urejanje in nadzor na področju geodet.evidenc**

**2.000**

Opis podprograma

Zakon o evidentiranju nepremičnin določa, da samoupravne lokalne skupnosti (občine) enkrat letno posredujejo podatke o vrsti in deležu namenske rabe zemljišč. Občina mora urediti in pripraviti podatke v skladu s predpisanimi formati.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o evidentiranju nepremičnin–ZEN (Uradni list RS, št. 47/06)

Metodologija vodenja in vzdrževanja Registra nepremičnin

**041605 – Priprava podatkov za register nepremičnin**

**2.000**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina je dolžna v skladu z Zakonom o množičnem vrednotenju nepremičnin, Uredbo o določitvi podskupin znotraj posameznih skupin istovrstnih nepremičnin in o podatkih za pripis vrednosti po podskupinah nepremičnin in Pravilnikom o določanju zemljišč za gradnjo stavb Geodetski upravi RS enkrat letno sporočati podatke o namenski rabi

zemljišč in zemljišč za gradnjo stavb v register nepremičnin, za namen odmere davka na nepremičnine. Podatki o namenski rabi zemljišč so znani iz prostorskih aktov, z evidenco zemljišč za gradnjo stavb pa občina ne razpolaga, zato jo bo treba ustrezno pripraviti.

---

## **16029003 - Prostorsko načrtovanje**

**37.500**

### ***Opis podprograma***

Glede na potrebe razvoja bomo izvajali postopke za sprejem novega Občinskega prostorskega načrta. Ažurirali bomo program opremljanja stavbnih zemljišč.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o prostorskem načrtovanju kot temeljni področni zakon,
- Zakon o urejanju prostora,
- Zakon o graditvi objektov,
- Zakon o varstvu okolja,
- Zakon o ohranjanju narave,
- Zakon o varstvu kulturne dediščine,
- Na podlagi navedenih zakonov sprejeti podzakonski predpisi.
- Prostorske sestavine planskih aktov občine:

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Gornja Radgona za obdobje od leta 1986 - 2000 in srednjeročni plan Občine Gornja Radgona za obdobje 1986 - 1990 ter prostorske sestavine Dolgoročnega plana občine Ljutomer za obdobje 1986 – 2000 in Družbenega plana občine Ljutomer za obdobje 1986 - 1990 za območje občine Sveti Jurij (Ur. obj. št. 10/88, 3/90 in 6/91, Ur. list RS, št. 20/01),

- Prostorski ureditveni pogoji:

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Gornja Radgona (Ur. list RS, št. 7/95, 35/01-uskladitev, 30/06).

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Skladen prostorski razvoj občine ter zagotavljanje prostorskih možnosti za potrebe gradenj in razvoja občine.

## **041601 - Prostorski plan – SPRO, PRO**

**35.000**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V letu 2017 je bil pričet postopek sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Poslovno obrtno cono Grabonoš. Za obe deli so žepodpisane pogodbe za izvedbo. Postopki tečejo po rokih v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju, in bodo predvidoma zaključeni v letu 2018, ko bo izvedba po sklenjenih pogodbah tudi plačana izvajalcem.

## **041695 – Program opremljanja stavbnih zemljišč**

**2.500**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V letu 2018 se predvideva sprejem Občinskega podrobnegana prostorskega načrta za Poslovno obrtno cono Grabonoš. V skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju mora občina v roku 6 mesecev po sprejemu prostorskega akta, za to območje sprejeti tudi

Program opremljanja stavbnih zemljišč. Zato se po sprejemu OPPN načrtuje še priprava in sprejem programa opremljanja.

---

## **1603 - Komunalna dejavnost**

408.471

### ***Opis glavnega programa***

Vključuje sredstva za oskrbo naselij z vodo, urejanje pokopališč, objektov za rekreacijo v naseljih, sredstva za praznično urejanje naselij in druge komunalne dejavnosti.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Zagotoviti kvalitetno oskrbo s pitno vodo vsem občanom na območjih z zadostno gostoto poselitve. Zagotoviti primeren nivo uslug uporabnikom pokopaliških in pogrebnih storitev.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Izgradnja vodovodnih sistemov na območjih z primerno gostoto poselitev, zagotovitev nadomestnih kvalitetnih vodnih virov.

### ***Podprogrami znotraj glavnega programa***

16039001 Oskrba z vodo

16039004 Praznično urejanje naseli

---

## **16039001 - Oskrba z vodo**

351.943

### ***Opis podprograma***

Oskrba prebivalcev s pitno vodo v skladu s predpisi in na območjih s primerno gostoto poselitve. Zagotavljanje kvalitetnejših in varnejših vodnih virov in obnova obstoječih vodovodnih sistemov.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o varstvu okolja /ZVO-1-UPB1/, Ur.l. RS, št. 39/2006, 70/2008-ZVO-1B;
- Zakon o vodah /ZV-1/ Ur.l. RS, št. 67/2002, 110/2002-ZGO-1, 2/2004-ZZdrL-A, 41/2004-ZVO-1, 57/2008, 57/2012;
- Pravilnik o oskrbi s pitno vodo Ur.l. RS, št. 35/2006, 41/2008, 28/2011, 88/2012;
- Uredba o oskrbi s pitno vodo Ur.l. RS, št. 88/2012;
- Pravilnik o pitni vodi Ur.l. RS, št. 19/2004, 35/2004, 26/2006, 92/2006, 25/2009
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Ur. l. RS, št. 10/2010);
- Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici Uradni list RS, št. 30/2010;
- Tehnični pravilnik o javnem vodovodu

Zagotoviti kvalitetno oskrbo s pitno vodo vsem občanom na območjih z zadostno gostoto poselitve.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Izvedba planiranih aktivnosti in projektov v tekočem letu.

## **041608 – Oprostitev plačila komunalnega prispevka za vodov. 113.245**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V skladu s Sklepom o oprostitvi plačila komunalnega prispevka za priključitev na javni vodovod, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 14. redni seji dne 29.6.2016, se stranke, ki so se dolžne priključiti na javni vodovod, oprosti plačila komunalnega prispevka, v primeru, da izvedejo postopke priključitve v roku 6 mesecev.



Ker je komunalni prispevek namenski prihodek za izgradnjo komunalne opreme, se v skladu s 6. členom Sklepa o oprostitvi plačila komunalnega prispevka za priključitev na javni vodovod in 83. členom Zakona o prostorskem načrtovanju, oproščen znesek komunalnih prispevkov nadomesti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna. Nadomestitev v proračunu se izvede po priključitvi stranke na javni vodovod.

**041611 - Obveznosti iz naslova vaških vodovodov** **3.500**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje storitev analiz na vaških vodovodih in financiranjem drugih obveznosti povezanih z vaškimi vodovodi.

**041613 - Oskrba s pitno vodo** **7.000**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje stroškov vodenja katastra in izvajanje javnih pooblastil.

**041624 - Investicije v javni vodovod Sveti Jurij ob Ščavnici** **184.698**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na omenjeni postavki so predvidena sredstva za prevzem vaških vodovodov in sicer za:

- Investicije v vodovod Sv. Jurij ob Ščavnici,
- izvedbo priključnih mest na javnem vodovodu,
- investicijsko vzdrževalna dela vodovoda – solastniška infrastruktura,
- nadzor nad izgradnjo vodovoda,
- priprava projektne dokumentacije za vodooskrbo,

**041626 – Izvajanje javnih pooblastil – vodooskrba** **3.500**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje storitev javnih pooblastil na področju oskrbe s pitno vodo (izdajanje soglasij, projektnih pogojev).

**041628 – Strojitve javnih služb oskrbe s pitno vodo, ki nimajo**

**pokrivanja v ceni** **30.000**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje storitev, ki nimajo pokritja v ceni. S sprejetjem cene, ki jo je sprejel občinski svet, in ne pokriva stroškov javne službe (50% subvencija omrežnine) je razliko potrebno zagotavljati v proračunu. Postavka obsega pokrivanje storitev upravljalca sistema C (JP Prlekije) in subvencioniranje omrežnine za vodooskrbo.

---

**16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost** **53.256**

---

*Opis podprograma*

Urejanje površin v javni uporabi, ki so v sklopu pokopališč.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti, Zakon o varstvu okolja, odloki občine Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev Vzglejdo urejeno in racionalno vzdrževanje pokopališč.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Racionalnost vzdrževanja.

### **041630 - Električna energija – pokopališče 1.578**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za plačilo električne energije v vežici in na pokopališču.

### **041631 - Ostali stroški pokopališča 4.960**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za vzdrževanja pokopališča ter tekočega vzdrževnja mrliške vežice.

### **041633 - Kontejnerski odvoz smeti na pokopališču 8.918**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za plačilo stroškov ravnanja z odpadki na pokopališču. Ta postavka zajema kontejnerski odvoz odpadkov ter odvoz odpadnih sveč.

### **041634 - Investicije na pokopališču 37.000**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za investicije na na pokopališču ter nabavo potrebne opreme vzdrževanja pokopališča.

V letu 2018 je poredvidena ureditev žarnega zidu neposredno ob glavnem vhodu na pokopališče v Svetem Juriju ob Ščavnici.

### **041635 - Urejanje pokopališča in košnja trave 800**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje in urejanje zelenic in rastlinja na pokopališču – rezervni deli za vzdrževanje opremo, nabava drobnega orodja in goriva .

---

## **16039005 – Druge komunalne dejavnosti 3.272**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram se nanaša na novoletno krasitev naselij in izobešanje zastav.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

#### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Vsakoletno polepšanje naselij ob praznovanju novega leta in izobešanje zastav ob občinskem in državnih praznikih.

#### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Postavitev in odstranitev elementov krašenja naselij, po potrebi razširitev obsega krašenja.

## **Stroški urejanja okolja**

1.676

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje in urejanje zelenic in rastlinja v lokalnem središču ter nabavo drobnega orodja.

## **Novoletna okrasitev naselji**

1.396

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva izvedbo novoletne okrasitve ter vzdrževanje obstoječih naprav in inštalacij za okrasitev.

## **Stroški izobešanja zastav**

200

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za izobešanje zastav.

---

## **1605 - Spodbujanje stanovanjske gradnje**

4.253

### *Opis glavnega programa*

Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je zagotavljanje finančnih sredstev za vzdrževanje in zagotavljanje neprofitnih stanovanj finančno najzahtevnejše. Večji odliv finančnih sredstev je v tekoče in investicijsko vzdrževanje obstoječih stanovanjskih objektov ter v obnovo stanovanjskih enot z namenom, da se ohranijo ustrezni standardi kakovosti bivanja.

Zaradi precej omejenih proračunskih sredstev občina ne predvideva investicije v izgradnjo novih večstanovanjskih objektov temveč želi privabiti investitorje, ki bi na zemljiščih predvidenih za stanovanjsko gradnjo investirali v izgradnjo novih večstanovanjskih objektov.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici zagotavlja sredstva za tekoče vzdrževanje stanovanj, pri tem pa sodeluje pri postopkih tekočega popraviljanja in investicijskega vzdrževanja med tem, ko popravila pa izvaja pogodbeno izbran upravnik Stanovanjsko komunalno podjetje Gornja Radgona d.o.o. na podlagi Pogodbe o opravljanju upravniških storitev.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

- zagotavljati potrebno število neprofitnih stanovanj za rešitev stanovanjskega problema občanov;
- z omogočanjem zasebnih stanovanjskih investicij z ustrezno urbanistično in zemljiško politiko in s specifičnimi produkti pomagati občanom, da cim hitreje ustrezno rešijo svoje stanovanjsko vprašanje,
- spodbujali vzdrževanje skupnih delov na stanovanjskih objektih,
- ohranjali in vzdrževati obstoječi stanovanjski fond,
- prenoviti dotrajane objekte
- urediti vpis etažne lastnine v zemljiško knjigo za vsa stanovanja,
- učinkovito izvajati upravne naloge.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

S skrbnostjo dobrega gospodarja bomo v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev v objektih, kjer je občina edini lastnik kot tudi v tistih kjer je le etažni lastnik sprotno zagotavljali obnovo skupnih delov in s tem pripomogli k boljšim pogojem v posameznem

stanovanju. V skladu s sprejetim planom vzdrževalnih del občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2017 bomo zamenjevali dotrajane dele na stanovanjskih objektih in v stanovanjskih enotah.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje

16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju

---

**16059003 - Drugi programi na stanovanjskem področju**

**4.253**

**Opis podprograma**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici skrbi za tekoče in investicijsko vzdrževanje obstoječega stanovanjskega fonda. V sklopu te postavke namenjamo sredstva za plačilo zavarovalnih premij za objekte v lasti občine Sveti Jurij ob Ščavnici, sredstva za plačilo upravniških storitev izbranemu upravniku na podlagi Pogodbe o opravljanju upravniških storitev večstanovanjskih stavb, stanovanj in poslovnih prostorov, ki se nahajajo na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici. S to pogodbo lastnik ureja vsa medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem upravniških storitev večstanovanjskih stavb, stanovanj in poslovnih prostorov, ki se nahajajo na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Del sredstev pa je namenjenih tudi za vzpostavitev evidenc občinskih objektov po novi zakonodaji - stroške vzpostavitve etažne lastnine.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o evidentiranju nepremičnin

Stvarno pravni zakonik,

Stanovanjski zakon,

Zakon o graditvi objektov,

Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj,

Uredba o označevanju stanovanj in stanovanjskih enot,

Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj,

Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem,

Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencionirane najemnine,

Pravilnik o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Ohranjati in investicijsko vzdrževati obstoječi stanovanjski fond, celovito obnoviti vrnjena neprofitna stanovanja pred ponovno oddajo, izdelava projektov etažne lastnine in ureditev vpisov v zemljiško knjigo ter učinkovito izvajanje upravnih nalog.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Upošteva se načrt predvidenih vzdrževalnih del na skupnih delih in napravah v stanovanjih in poslovnih prostorih.

**041673 – Upravljanje s stanovanji**

**1.303**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je lastnik dveh stanovanj v Vidmu 6 in treh stanovanj na Stari Gori 13 in 14. Z občinskimi stanovanji upravlja Stanovanjsko komunalno podjetje Gornja Radgona. V letu 2017 planiramo za ta namen sredstva v višini 1.303 EUR.

## **041674– Oblikovanje rezervnega sklada**

1.676

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Za stanovanja v lasti občine je pri upravljavcu občinskih stanovanj, v skladu s 41. in 44. členom Stanovanjskega zakona, oblikovan poseben rezervni sklad . Sredstva rezervnega sklada je mogoče uporabiti samo za poravnavo stroškov vzdrževanja in potrebnih izboljšav, ki so predvidene v sprejetem načrtu vzdrževanja, ter za nujna vzdrževalna dela in za odplačevanje v te namene najetih posojil. V letu 2017 planiramo v ta namen sredstva v višini 1.676 EUR.

## **041673 – Ostali stroški vzdrževanja stanovanj**

196

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Iz te postavke se črpajo izdatki za manjša vzdrževalna dela oziroma opravljene storitve, ki ne morejo biti predmet črpanja rezervnega sklada. V letu 2017 planiramo v ta namen 196 EUR.

## **041673 – Stroški prodaje stanovanj**

1.078

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Za prodajo nepremičnin v lasti občine je potrebno izvesti javno zbiranje ponudb. V ta namen planiramo v letu 2018 odhodek v višini 1.078 EUR.

---

## **1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)**

63.187

### *Opis glavnega programa*

Občina vsako leto načrtuje sredstva za nakupe zemljišč s ciljem, da lahko realizira planirane investicije. Sredstva so namenjena nakupu kmetijskih in stavbnih zemljišč, ki jih kot rečeno potrebujemo za izvedbo planiranih investicij.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Realizacija načrtovanih investicij in ureditev zemljiškoknjižnega stanja.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

### *Podprogrami znotraj glavnega programa*

16069001 - Urejanje občinskih zemljišč

---

## **16069001 - Urejanje občinskih zemljišč**

28.000

### *Opis podprograma*

V tej postavki so sredstva namenjena operativnim odhodkom kot so geodetske odmere, cenitve nepremičnin, stroški za urejanje zemljiškoknjižnih zadev. Vsi našteti stroški pa so podlaga za izvedbo planiranih investicij občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

Stvarno pravni zakonik,

Stanovanjski zakon,

Zakon o graditvi objektov,

Zakon o urejanju prostora,

Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin in

Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin.

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Izvedba geodetskih odmer je potrebna zaradi dosega naslednjih ciljev:

- v konkretnih zadevah uskladijev dejanskega poteka lokalne ceste in javnih poti na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici s katastrskimi podatki;
- ugotovitve obnove meja.

**041683 – Geodetske odmere**

**12.000**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Geodetske odmere – sredstva se namenijo za izvedbo geodetskih storitev.

**041693 – Ureditev poslovno obrtne cone Grabonoš**

**16.000**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V okviru navedene postavke se predvidevajo postopki in aktivnosti za ureditev poslovno obrtne cone Grabonoš. Postavka zajema ureditev poslovne cone in pridobitev dokumentacije za ureditev poslovno obrtne cone Grabonoš.

V letu 2017 sta bila izdelana dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) in strokovne podlage za Občinski podrobni prostorski načrt (OPPN) za Poslovno obrtno cono Grabonoš. Naročena je bila tudi izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta - OPPN. Po sprejemu OPPN se v letu 2018 predvideva izdelava projektne dokumentacije PGD in PZI za ureditev cone.

V letu 2018 se predvideva tudi pridobitev gradbene dokumentacije za ureditev Poslovno obrtne cone Grabonoš ter začetek ureditve le te.

---

**041683 - Nakup zemljišč**

**35.187**

***Opis podprograma***

Operativni stroški, ki so potrebni za doseganje cilja načrtovanih investicij Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

***Zakonske in druge pravne podlage***

Stvarno pravni zakonik,  
Zakon o graditvi objektov,  
Zakon o urejanju prostora,  
Obligacijski zakonik

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Odkup zemljišč za že izvedene in predvidene investicije.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

**041684 - Nakupi zemljišč**

**35.187**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V letu 2018 se namenjajo sredstva za nakupe zemljišč v skladu s priloženim Letnim načrtom pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Stroški, ki jih občina namenja področju zdravstva, predstavljajo zakonske obveznosti občine na področju zdravstvenega varstva. Del sredstev se namenja za izvajanje preventivnih programov za krepitev zdravja in ki dopolnjujejo sistem zdravstvenega varstva.

Zakonske obveznosti občine na področju zdravstva so:

- zagotavljanje prostorskih pogojev za nemoteno delovanje zdravstva
- financiranje prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje občanom skladno z 21. točko 15. člena ZZZVZZ, tj. za državljane RS s stalnim prebivališčem v RS, ki niso zavarovanci iz drugega naslova in nimajo lastnih sredstev,
- zagotavljanje mrliško pregledne službe.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS št. 23/2005-UPB2 in 23/2008),

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ( Uradni list RS št. 72/2006-UPB3, 91/2007, 71/2008 in 76/2008),

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007).

**Dolgoročni cilji področja proračunske porabe****Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

---

**1702 – Primarno zdravstvo**

12.778

**Opis glavnega programa**

Ta program vključuje sredstva za financiranje investicijske dejavnosti na področju primarnega zdravstva, to je zdravstvenih domov ter sofinanciranje posameznih zdravstvenih dejavnosti.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj je zagotoviti prostorske pogoje za nemoteno delovanje na področju zdravstva.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letni izvedbeni cilji je zagotoviti prostorske pogoje za nemoteno delovanje na področju zdravstva.

Kazalnik: število vključenih občanov.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

17029001 Dejavnost zdravstvenih domov

---

**17029001 – Dejavnost zdravstvenih domov**

12.778

**Opis podprograma**

V podprogram vključuje sredstva za financiranje investicijske dejavnosti na področju primarnega zdravstva, to je zdravstvenih domov ter sofinanciranje posameznih zdravstvenih dejavnosti.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o zdravstveni dejavnosti ( Uradni list RS št. 23/2005-UPB2 in 23/2008),

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ( Uradni list RS št. 72/2006-UPB3, 91/2007, 71/2008 in 76/2008).

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Dolgoročni cilj je zagotoviti prostorske pogoje za nemoteno delovanje na področju zdravstva.

**041730 – Sofinanciranje investicij v ZD Gornja Radgona 12.778**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V letu 2018 bo ZD Gornja Radgona izvedel investicijo v izgradnjo prizidka k stavbi ZD Gornja Radgona. Investicija se bo izvedla dvofazno. V prvi fazi bo izvedena izgradnja kletnih prostorov, namenjenih reševalnim vozilom in prostorov za reševalce ter prve etaže, v kateri je predvidena dvorana za vadbo (skupne dejavnosti), sanitarije, garderobe in pisarne. Druga faza v prihodnosti predvideva izgradnjo dodatne etaže.

---

**1707 - Drugi programi na področju zdravstva 43.424**

---

**Opis glavnega programa**

Med druge programe na področju zdravstva se uvrščajo zakonske obveznosti občine - obvezno zdravstveno zavarovanje občanov ter plačilo storitev mrliško pregledne službe.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj na področju zdravstvenega zavarovanja občanov in plačila storitev mrliško pregledne službe je izvajanje zakonskih obveznosti.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letni izvedbeni cilji je izvajanje zakonskih obveznosti na področju zavarovanja občanov in plačila storitev mrliško pregledne službe. Kazalnik: število vključenih občanov.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

17079001 Nujno zdravstveno varstvo

17079002 Mrliško ogledna služba

---

**17079001 - Nujno zdravstveno varstvo 42.640**

---

**Opis podprograma**

V podprogram sodi izvajanje postopka in plačevanje prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje oseb v skladu z zakonskimi obveznostmi.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o zdravstveni dejavnosti ( Uradni list RS št. 23/2005-UPB2 in 23/2008),

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ( Uradni list RS št. 72/2006-UPB3, 91/2007, 71/2008, 76/2008 in 87/11).

Pravilnik merilih za ugotavljanje dohodkov, prihrankov in premoženja občanov za prijavo v obvezno zdravstveno zavarovanje (Uradni list RS št., 126/08)



### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji so določeni z zakonskimi določbami izvajanja obveznega zdravstvenega zavarovanja občanov in mrliško pregledne službe.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Cilj izvedbe programa je plačilo prispevka za osnovno zdravstveno zavarovanje za občane, določene po postopku in v višini veljavnih predpisov ter plačilo mrliške pregledne službe za občane, za katere tako odredi pristojni zdravnik. Realizacija se meri s kazalnikom števila vključenih občanov v obvezno zdravstveno zavarovanje.

## **041701- Prispevek v ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga**

**plačuje občina**

**42.640**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V okviru te postavke se zagotavljajo sredstva za zdravstveno zavarovanje po 21. Točki 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju. Upoštevati je tudi potrebno Pravilnik o merilih za ugotavljanje dohodkov, prihrankov in premoženja občanov za prijavo v obvezno zdravstveno zavarovanje (Uradni list RS, Št. 126/08). Cilj tega ukrepa je omogočiti osnovno zdravstveno zavarovanje občanom, ki nimajo možnosti za zavarovanje na drugi podlagi. S 1.1.2012 se je pristojnost ugotavljanja pravice do plačila zdravstvenega zavarovanja za osebe brez dohodka, prenesla iz občin na Centre za socialno delo. V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je predvideno, v letu 2018, plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanja za povprečno mesečno vključitev 110 upravičencev po ceni 31,36 EUR na mesec na zavarovanca.

## **041711- Cepljenje dečkov proti HPV**

**1.040**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Cepljenje dečkov se izvaja v 6. razredu osnovne šole proti humanim papiloma virusom (HPV). Humani papiloma virusi so virusi, ki povzročajo 70 % primerov raka materničnega vratu in 90 % primerov genitalnih bradavic. So tudi pomembni povzročitelji rakov glave in vratu, predvsem pri mlajših osebah. Okužba s humanim papiloma virusom je ena najpogostejših spolno prenosljivih okužb v svetu in tudi Sloveniji. Okužbe HPV in njihove posledice uspešno preprečujemo s cepljenjem. Cepljenje deklic proti navedeni okužbi je že vključeno v nacionalni program cepljenj, dečkov pa še ne, zato je potrebno sredstva zagotoviti iz drugih virov. Uspešno cepljeni morajo prejeti dve dozi cepiva v razmaku šest mesecev. Cepljenje z enim odmerkom stane 65 EUR/osebo.

---

## **17079002 - Mrliško ogledna služba**

**784**

### ***Opis podprograma***

Financiranje mrliško pregledne službe je zakonska obveznost občine. V okviru mrliško pregledne službe je občina dolžna plačevati mrliške preglede, sanitarne obdukcije ter stroške odvoza umrlih oz. ponesrečenih s kraja nesreče, ki se izvedejo na podlagi klica policije ali s strani Gorske reševalne službe za prevoz umrlih v gorah.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ( Uradni list RS št. 72/2006-UPB3, 91/2007, 71/2008 in 76/2008),

Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 34/84),

Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe ( Uradni list RS št. 56/93 in 15/08).

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je izvajanje obveznosti v skladu z določili zakonov in podzakonskih aktov.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Letni izvedbeni cilji so enaki dolgoročnim ciljem. Namen postavke je zagotoviti nemoteno in pravilno delovanje mrliško pregledne službe in ugotavljanje nastopa, vzrokov smrti ter razvrščanje smrtnih primerov v skupine po načinu smrti tudi zaradi preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni. Opravljajo jo pooblaščen in usposobljeni zdravniki. Obseg potrebnih sredstev je načrtovan na podlagi ocene realizacije v letu 2013, saj na obseg in ceno storitev ne moremo vplivati. Kazalnik je število izvedenih pregledov.

**170720 - Mrliško ogledna služba**

784

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Mrliško ogledno službo je v skladu s 3. členom Pravilnika o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe dolžna organizirati občina ter skrbeti za njeno pravilno delovanje. Občina je plačnik stroškov mrliških pregledov in obdukcij, zagotavljati pa mora tudi vso tehnično pomoč v tej povezavi.

---

**18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE** 139.147

---

***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Dejavnosti kulture, športa, mladih ter drugih skupin predstavljajo podlago za razvoj načina življenja človeka in skupnosti. So temelj in generator ustvarjalnosti in napredka na vseh področjih bivanja. Navedene vsebine pomembno sooblikuje podoba občine, občina pa izkazuje javni interes pri podpori dejavnostim, ki prispevajo k spodbujanju razvoja družbe znanja, socialne kohezivnosti, ohranjanju in razvoju kulturne dediščine, k izboljšanju kvalitete življenja ter s tem k razvoju občine.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2008 - 2011 /ReNPK0811/ Ur.l. RS, št. 35/2008

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur.l. RS, št. 96/2002, Ur.l. RS, št. 123/2006-ZFO-1, 7/2007 Odl.US: U-I-35/04-11, 53/2007, 65/2007 Odl.US: U-I-276/05-11, 77/2007-UPB1, 56/2008, 94/2009, Odl.US: U-I-278/07-17, 4/2010

Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS št. 93/2005)

Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (uradni list RS št. 100/2003 in 81/2009)

Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87/2001 in 96/2002),

Zakon o športu (Uradni list RS, št. 22/98)

Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05-UPB-1)

***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti***

1803 Programi v kulturi

1804 Podpora posebnim skupinam  
1805 Šport in prostočasne aktivnosti

---

## **1802 – Ohranjanje kulturne dediščine**

---

45.792

### ***Opis glavnega programa***

Program vključuje sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo nepremične in premične kulturne dediščine.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Cilj je urejanje, vzdrževanje ter nujna investicijsko vzdrževalna dela na področju ohranjanja kulturne dediščine.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Izvedbeni cilj je zagotavljanje sredstev za ohranjanje in vzdrževanje kulturne dediščine v lasti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

### ***Podprogrami znotraj glavnega programa***

18029001 Nepremična kulturna dediščina

18029002 Premična kulturna dediščina

---

## **18029001 – Nepremična kulturna dediščina**

---

45.792

### ***Opis podprograma***

#### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2008-2011 ( Uradni list RS št. 35/2008),  
Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur.l. RS, št. 96/2002, Ur.l. RS, št. 123/2006-ZFO-1, 7/2007 Odl.US: U-I-35/04-11, 53/2007, 65/2007 Odl.US: U-I-276/05-11, 77/2007-UPB1, 56/2008, 94/2009, Odl.US: U-I-278/07-17, 4/2010

#### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilj je urejanje, vzdrževanje ter nujna investicijsko vzdrževalna dela na področju ohranjanja kulturne dediščine.

#### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Letni izvedbeni cilj je zagotavljanje sredstev za ohranjanje in vzdrževanje kulturne dediščine v lasti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

### **041818 – Obratovanje - KD**

22.220

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na postavki se zagotavljajo sredstva za nemoteno delovanje KD Sveti Jurij ob Ščavnici. Ta postavka obsega čiščenje objekta, izvajanje varstva pri delu, varovanje in javljanje požara, stroške električne energije, ogrevanja, porabe vode, dimnikarstke storitve, odvoz odpadkov ter stroške telekomunikacij. V tej postavki so zajeti tudi stroški vzdrževanja objekta, zavarovanje objekta in nabava opreme..

### **041819 – Obratovanje Kulturno promocijski center - KPC**

23.572

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na postavki se zagotavljajo sredstva za nemoteno delovanje KPC Sveti Jurij ob Ščavnici. Ta postavka obsega čiščenje objekta, izvajanje varstva pri delu, varovanje in javljanje požara, stroške električne energije, ogrevanja, porabe vode, dimnikarstke storitve, odvoz

odpadkov ter stroške telekomunikacij. V tej postavki so zajeti tudi stroški vzdrževanja objekta, zavarovanje objekta ter nabava opreme.

---

## **1803 - Programi v kulturi**

59.564

### ***Opis glavnega programa***

Program zajema financiranje izvajanja knjižnične dejavnosti v javnem zavodu; ustvarjanje pogojev za delovanje kulturnih društev, s spodbujanjem ustvarjalnosti zvišati dosežemo raven ljubiteljskih kulturnih dejavnosti kulturnih programov ljubiteljske kulture, sofinanciranje delovanja Območne izpostave Javnega sklada za kulturne dejavnosti in izvedbo programov le-te; zagotavljanje prostorskih možnosti za izvajanje programov ljubiteljskih kulturnih društev in skupin.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj programa je zagotavljanje dostopnosti kulturne ustvarjalnosti občanom in ustvarjanje raznovrstne in kakovostne kulturne ponudbe. Dolgoročni cilj je tudi zagotovitev večje in kvalitetnejše javne kulturne infrastrukture.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Zagotavljanje pogojev za kvalitetno izvajanje kulturnih programov.

Zagotavljanje večje in kvalitetnejše javne kulturne infrastrukture.

Kazalci: število izvajalcev in število podprtih programov prijaviteljev programov na razpise občine, obseg javne kulturne infrastrukture v m2.

### ***Podprogrami znotraj glavnega programa***

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

18039003 Ljubiteljska kultura

18039005 Drugi programi v kulturi

---

## **18039001 - Knjižničarstvo in založništvo**

29.608

### ***Opis podprograma***

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je soustanoviteljica Javnega zavoda knjižnica Gornja Radgona, v okviru katere se izvaja tudi knjižnična dejavnost. Občina s proračunskimi sredstvi sofinancira stroške dela zaposlenih, materialne stroške delovanja, nakup knjižnega gradiva ter sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje v višini ustanovitvenega deleža (13,91%).

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2008-2011 ( Uradni list RS št. 35/2008),  
Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur.l. RS, št. 96/2002, Ur.l. RS, št. 123/2006-ZFO-1, 7/2007 Odl.US: U-I-35/04-11, 53/2007, 65/2007 Odl.US: U-I-276/05-11, 77/2007-UPB1, 56/2008, 94/2009, Odl.US: U-I-278/07-17, 4/2010

Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (uradni list RS št. 100/2003 in 81/2009)

Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (Uradni list RS št. 117/2002, 97/2004, 1/2009 in 85/10),

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe ( Uradni list RS št. 73/2004 in 70/2008).

Zakon o knjižničarstvu(Uradni list RS 87/2001 in 96/2002),

Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic(Uradni list RS št. 19/03).

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je omogočiti delovanje in razvoj knjižnične dejavnosti. Cilja sta tudi popularizacija bralne kulture za vse skupine prebivalstva in razvoj programov, s katerimi knjižnice uresničujejo svoje poslanstvo središč znanja, ustvarjalnosti, informacij in na ta način prispevajo k večji socialni kohezivnosti.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

V letu 2016 je planirano sofinanciranje za namene stroškov dela, materialne stroške in nabavo knjižničnega gradiva. Kazalci so: število izposoj, število obiskovalcev in število programov ali projektov.

**041805 – Knjižnica Gornja Radgona**

**29.608**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina sofinancira kritje stroškov delovanja v deležu 13,91% od skupno dogovorjenih osnov posredovanega finančnega načrta Javnega zavoda knjižnica Gornja Radgona, v višini 212.854 EUR. Občina Apače pa še dodatno, v višini 10.579 EUR, za delovanje enote knjižnice v Apačih. Financiranje obsega sredstva za plače, materialne stroške, sredstva za nabavo knjižnega gradiva ter nabavo knjižnih polic. Sredstva se nakazujejo na podlagi izstavljenih zahtevkov zavoda do višine vrednosti proračunske postavke.

Planirani stroški dejavnosti knjižnice za leto 2018 so naslednji:

- stroški dela znašajo 118.367 EUR, od tega je delež občine Sveti Jurij ob Ščavnici 16.465 EUR.
- materialni stroški, ki vključujejo izdatke za objekt, delovanje knjižnice, posebne programe in knjižnično gradivo, so planirani v višini 35.812 EUR. Delež občine Sveti Jurij ob Ščavnici je 4.981 EUR.
- Sredstva za knjižnično gradivo so planirani v višini 53.000 EUR. Dodatnih 50 % planiranega zneska občin bi naj knjižnica pridobila s strani Ministrstva za kulturo s prijavo na razpis za nabavo knjižničnega gradiva. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici zagotavlja 7.372 EUR.
- Sredstva za nakup opreme (knjižnih polic) so planirana v višini 5.679 EUR. Delež Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je 790 EUR..

---

**18039003 - Ljubiteljska kultura**

**23.300**

***Opis podprograma***

V okviru podprograma Ljubiteljska kultura je predvideno sofinanciranje izvajanja programov ljubiteljskih kulturnih društev s smeri dviga kakovosti izvajanja programov.

***Zakonske in druge pravne podlage***

Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2008 - 2011 /ReNPK0811/ Ur.l. RS, št. 35/2008

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur.l. RS, št. 96/2002, Ur.l. RS, št. 123/2006-ZFO-1, 7/2007 Odl.US: U-I-35/04-11, 53/2007, 65/2007 Odl.US: U-I-276/05-11, 77/2007-UPB1, 56/2008, 94/2009, Odl.US: U-I-278/07-17, 4/2010

Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS št. 93/2005)

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sredstev za izvajanja programov društev in dvig kakovosti programov, ki delujejo na področjih ljubiteljske kulture.

Kazalci: število programov in število vključenih izvajalcev.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Zagotavljanje pogojev za kvalitetno izvajanje kulturnih programov.

**041804 – Sofinanciranje programov kulturnim društvom 19.300**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Za uresničevanje javnega interesa v kulturi se na podlagi javnega razpisa za izvajanje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti in sofinanciranja le-teh zagotavljajo sredstva za sofinanciranje izvajanja programov kulturnih društev. Prilagamo lokalni program kulture (LPK) Občine Sveti Juri ob Ščavnici za leto 2018, v višini 19.300 EUR, iz katerega so razvidni nameni sofinanciranja.

**LOKALNI PROGRAM KULTURE (LPK) OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2018**

Višina zagotovljenih proračunskih sredstev v letu 2018 znaša 19.299,90 EUR.

Nameni, ki so predmet sofinanciranja:

- A – NEPROGRAMSKI DEL** – 28,25 % razpoložljivih sredstev (= 5.567,97 EUR)
- B – PROGRAMSKI DEL** – 42,38 % razpoložljivih sredstev (= 8.351,96 EUR)
- C – MEDIJSKE PREDSTAVITVE** – 10,86 % razpoložljivih sredstev (= 2.139,97 EUR)
- D- POSEBNI POMENI** - 18,51 % razpoložljivih sredstev (= 3.240,00 EUR)

V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici se v letu 2017 izvajajo na področju kulture naslednje dejavnosti društev:

- 1. GLASBENA DEJAVNOST**
  - a) PEVSKI ZBORI
  - b) GLASBENE SKUPINE, GLASBENI ANSAMBLI
  - c) PIHALNI ORKESTRI
- 2. FOLKLORA, PLESNA DEJAVNOST**
- 3. LITERARNA DEJAVNOST**
- 4. LIKOVNA DEJAVNOST**
- 5. GLEDALIŠKA OZ. DRAMSKA IN LUTKOVNA DEJAVNOST**
- 6. ETNO- ZBIRATELJI**
- 7. ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI (ZKD).**

V letu 2017 ima prednostni pomen delovanje, sodelovanje, nastopi, predstavitve,... kulturnih društev v domači občini, zato se finančna sredstva ne bodo podeljevala za delovanje društev izven občine.

V kolikor ostanejo finančna sredstva in se ne prerazporedijo v celoti z javnim razpisom, se lahko ta finančna sredstva razdelijo med društvo/a, ki je pokazalo največjo aktivnost

delovanja med letom. O tem odloča Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.

Interes občine je, da na svojih prireditvah vključuje v programe godbo na pihala, zato se plačuje honorar za kapelnika godbe na pihala, določen v Pravilniku o sofinanciranju dejavnosti društev in Zveze kulturnih društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

## **01808 – Ostalo na področju kulture**

**4.000**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V okviru te postavke sofinanciramo projekte, ki jih izvaja Sklad za ljubiteljsko dejavnost Gornja Radgona ter ostale programe na področju kulture, za katere niso predvidene posebne postavke. Na tej postavki se zagotavljajo tudi 13,91 % delež sredstev Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za sofinanciranje 40% stroškov dela ene delavke Javnega sklada RS Slovenije, Izpostava Gornja Radgona. Iz te postavke se financirajo tudi prireditve v organizaciji Javnega sklada RS za kulturno dejavnost Območna izpostava Gornja Radgona, ki se odvija v KUS Sveti Jurij ob Ščavnici. V letu 2018 se predvideva območno srečanje otroških gledaliških skupin.

---

## **18039005 - Drugi programi v kulturi**

**6.656**

### ***Opis podprograma***

Ta podprogram obsega zagotavljanje sredstev za tekoče in investicijsko vzdrževanje in nakup opreme javnih zavodov, pridobitev novih prostorskih zmogljivosti.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 77/2007 – UPB1), Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2008-2011 ( Uradni list RS št. 35/2008).

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je zagotavljanje dobrega stanja javne kulturne infrastrukture in opreme, ki se uporablja za izvajanje kulturnih dejavnosti, s čimer se izboljšuje dostopnost kulture.

## **041809 – Kulturni dom – električna energija**

**656**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V okviru postavke se predvidevajo izdatki za električno energijo v starem kulturnem domu v višini 588 EUR.

## **041810 – Stroški proslav, sprejemov**

**6.000**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V okviru te postavke se planira financiranje novoletnega sprejema župana, sprejem odličnjakov in uspešnih učencev, druge sprejeme na občini ter ozvočenje prireditev, v skupni višini 3.000 EUR.

---

## **1804 - Podpora posebnim skupinam**

**5.603**

### ***Opis glavnega programa***

V okviru tega programa se zagotavljajo sredstva za delovanje ostalih društev, veteranskih društev in društev upokojujencev.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj programa je soustvarjanje pogojev za vključevanje skupin prebivalcev v raznovrstne aktivnosti, ki se namenjaajo populaciji upokojencev in specifičnim potrebam po izvajanju projektov veteranskih društev.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni izvedbeni cilji je zagotavljanje sredstev, ki omogočajo izvedbo programov oziroma projektov društev. Kazalci uspešnosti so: število projektov in število udeležencev projektov.

### ***Podprogrami znotraj glavnega programa***

18049001 Programi veteranskih organizacij

18049004 Programi drugih posebnih skupin

---

## **18049001 - Programi veteranskih organizacij**

482

### ***Opis podprograma***

V okviru podprograma se izvaja sofinanciranje neprofitnih nevladnih organizacij, ki izvajajo projekte, namenjene predvsem obujanju tradicije, obeleževanju zgodovinskih dogodkov in tem povezanih dogodkov.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007).

Pravilnik o sofinanciranju posebnih skupin v občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradno glasilo občine Sveti Jurij ob Ščavnici – lokalni časopis Preprih št. 5/07).

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je ustvarjati možnosti za izvajanje aktivnosti, ki so namenjeni ozaveščanju občanov o pomembnosti naše zgodovinske preteklosti ter razumevanju le-te.

---

## **041820 - Programi veteranskih organizacij**

428

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V okviru te postavke se financira Krajevna organizacija ZB NOB Videm ob Ščavnici.

---

## **18049004 - Programi drugih posebnih skupin**

5.121

### ***Opis podprograma***

V okviru podprograma se izvaja sofinanciranje delovanja vseh ostalih društev, ki izvajajo projekte, namenjene predvsem aktivnemu in kvalitetnemu preživljanju prostega časa.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007).

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je ustvarjati možnosti za druženje ljudi na različnih področjih delovanja, za izvajanje aktivnosti, ki so namenjeni starejši populaciji in s tem ohranjanju fizične in psihične kondicije ter povezanosti z okoljem. Kazalci so število projektov in število vključenih uporabnikov.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

V planiranem letu se bo iz tega podprograma sofinanciralo delovanje ostalih društev, ki imajo sedež v občini Sveti Jurij ob Ščavnici na podlagi podpisane pogodbe.



**041832 – Društvo upokojencev Sveti Jurij ob Šč.**

982

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za delovanje Društva upokojencev Sveti Jurij ob Ščavnici imamo v proračunu predvidena sredstva v višini 982 EUR.

**041834 – Karitas Sveti Jurij ob Šč.**

2.685

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za delovanje Karitasa Sveti Jurij ob Ščavnici imamo v proračunu predvidena sredstva v višini 2.685 EUR.

**041835 – VRŠD Kraljevci – Kočki Vrh**

482

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za delovanje Društva VRŠD Kraljevci – Kočki Vrh imamo v proračunu predvidena sredstva v višini 482 EUR.

**041838 – ZOTKS Murska Sobota**

300

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Z amandmajem svetnika g. Alojza Štuheca se je zagotovilo 300 EUR za delovanje ZOTKS Murska Sobota.

**041841 – Ostala društva**

672

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V tej postavki so predvidena sredstva za delovanje Motorističnega kluba Jurjovski zmaji, v višini 482 EUR ter sredstva v višini 490 EUR za ostala društva, ki posredujejo vlogo in se z njimi sklene pogodba.

---

**1805 - Šport in prostochasne aktivnosti**28.188

---

**Opis glavnega programa**

V okviru tega programa se zagotavljajo sredstva za področje športa in programov za mladino. Šport je pomembna dejavnost družbe, izraz njene dinamike in del splošne kulture, ki bogati kakovost življenja posameznika. V okviru programa za šport je posebna pozornost posvečena zagotavljanju sredstev za izvajanje programov mladih in vadbo v športni dvoran. Pri realizaciji programov mladih želimo zagotoviti sredstva v zadostni višini.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj programa je soustvarjanje pogojev za vključevanje vseh skupin prebivalcev v raznovrstne športne aktivnosti in aktivnosti in projekte mladih. Posebna pozornost je namenjena sofinanciranju programov športa otrok in mladine ter skrb za delovanje in vzdrževanje športnih objektov. Cilj programov za mladino je ustvarjati pogoje za večjo angažiranost in dostopnost aktivnosti za mlade in s spodbujanjem kakovostnih prostochasnih dejavnosti zmanjšati vpliv rizičnih dejavnikov, ki so jim izpostavljeni mladi.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Povečati število vključenih v redno vadbo in povečevanje števila programov za mlade. Glavni izvedbeni cilji so in kazalci so enaki dolgoročnim ciljem in kazalcem. Kazalci uspešnosti so: število ur vadbe, število vključenih v redno vadbo; število programov.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

18059001 Programi športa

18059002 Programi za mladino

---

**18059001 - Programi športa**

28.188

**Opis podprograma**

Na področju športa se financirajo programi športa v skladu z letnim programom športa, ki ga sprejme občinski svet:

- interesna športna vzgoja predšolskih otrok, posebna pozornost je namenjena učenju plavanja
- interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok, s katero se otrokom omogoči spoznavanje temeljnih prvin različnih športov, posebna pozornost je namenjena učenju plavanja
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki posebno pozornost namenja razvijanju optimalnih športnih sposobnosti mladih športnikov.

Poleg tega se sofinancirajo tudi programi kakovostnega in vrhunškega športa, rekreacija odraslih, spodbujanje prireditev, ki bi vključile čim več prebivalstva v športne aktivnosti ter razvojne in strokovne naloge v športu.

V okviru podprograma se zagotavljajo sredstva za delovanje društev.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o športu (Uradni list RS št. 22/1998),

Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS št. 24/2000),

Pravilnik o sofinanciranju programov športa v občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradno glasilo občine Sveti Jurij ob Ščavnici – lokalni časopis Preprih št. 5/07),

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je spodbujanje občanov, predvsem otrok in mladine k športno aktivnemu življenju.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V načrtovanem letu planiramo sredstva za sofinanciranje izvajanja športnih programov. Kazalci uspešnosti so: število ur vadbe, število vključenih v redno vadbo.

---

**041880 - Sofinanciranje programov športnih društev**

28.188

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva na postavki so namenjena za realizacijo programov, določenih z letnim programom športa izvajalcem, izbranih preko postopka javnega razpisa.

V Pravilnika o sofinanciranju programov športa je določeno, da občinski svet z letnim programom športa določi programe, ki so v javnem interesu in se bodo sofinancirali iz sredstev občinskega proračuna.

Letni program športa Občine Sveti Juri ob Ščavnici za leto 2018 je naslednji:

## LETNI PROGRAM ŠPORTA ZA LETO 2018

Iz proračunske postavke 041880 se sofinancirajo:

	<b>EUR</b>
<b>I. VSEBINA</b>	<b>19.570,00</b>
<b>1. ŠPORT OTROK IN MLADINE</b>	<b>7.880,00</b>
<b>1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok</b>	<b>880,00</b>
<i>Zlati sonček</i>	610,00
<i>finančna sredstva za 60-urne programe</i>	270,00
<b>1.2 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok</b>	<b>1.800,00</b>
<i>finančna sredstva za 80-urne programe</i>	1.380,00
<i>finančna sredstva za šolska športna tekmovanja</i>	420,00
<b>1.3 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport</b>	
<i>delovanje panožnih športnih šol z naslednjim obsegom:</i>	<b>800,00</b>
<i>1. Cicibani, cicibanke 240 ur</i>	0,00
<i>2. Mlajši dečki in deklice 240 do 400 ur</i>	400,00
<i>3. Starejši dečki in deklice 300 do 800 ur</i>	400,00
<b>1.4 Interesna športna vzgoja mladine</b>	<b>800,00</b>
<i>finančna sredstva za 80-urne programe</i>	800,00
<b>1.5 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport</b>	<b>3.600,00</b>
<i>delovanje panožnih športnih šol - obseg treninga 400-1100 ur</i>	3.600,00
<b>2. ŠPORTNA REKREACIJA – ŠPORT ZA VSE</b>	<b>5.400,00</b>
<i>finančna sredstva programov redne vadbe - 80-urni programi</i>	5.400,00
<b>3. KAKOVOSTNI ŠPORT</b>	<b>6.290,00</b>

<i>sofinanciranje najema objekta za 320-urne programe</i>	6.290,00
<b>II. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE ŠPORTA</b>	<b>3.000,00</b>
<i>1. športne prireditve</i>	1500,00
<i>2. vzdrževanje športnih objektov</i>	1000,00
<i>3. izobraževanje, spopolnjevanje in usposabljanje strokovnih kadrov</i>	500,00
<b>III. SOFINANCIRANJE ŠPORTA NA PODLAGI 4. a člena Pravilnika</b>	<b>2.018,00</b>
<b>IV. SOFINANCIRANJE NAJEMA TELOVADNICE</b>	<b>3.600,00</b>
<b>SKUPAJ LPŠ</b>	<b>28.188,00</b>

## 19 – IZOBRAŽEVANJE

1.230.087

*Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

To področje obsega sistem predšolske vzgoje, vzgoje in izobraževanja na ravni osnovnošolskega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, druge izobraževalne programe ter različne oblike pomoči šolajočim.

*Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/2007 - UPB5, 36/2008, 58/2009, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D),

Zakon o vrtcih (Uradni list RS št. 100/2005 in 25/2008),

Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS št. 81/2006 – UPB3, 102/2007).

*Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

*Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti*

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje

1904 Terciarno izobraževanje

1906 Pomoči šolajočim

### 1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

1.031.815

*Opis glavnega programa*

V ta program sodijo sredstva za financiranje izvajanja javnega programa vzgoje in varstva predšolskih otrok ter za izvajanje projektov, ki jih vrtec izvaja še dodatno in je njihovo izvajanje v posebnem interesu občine.

*Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilj je doseči čim višjo vključenost otrok v vrtece in s tem zagotoviti vsem otrokom enake možnosti v procesu vzgoje in izobraževanja, omogočati otrokom

vzpostaviti odgovoren odnos do okolja, razvoj inovativnosti, ustvarjalnosti in samozavesti na vseh področjih na prijazen način.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotoviti sredstva za izvajanje programov, ki bo omogočil čim večjo vključitev otrok, zagotovitev zadostnih površin za izvajanje programov v skladu s predpisanimi normativi in standardi, zagotovitev sredstev za izvajanje programov in projektov, ki sledijo dolgoročnim ciljem.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

19029001 Vrtci

---

**19029001 - Vrtci**

**1.031.815**

---

**Opis podprograma**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je ustanoviteljica Javnega zavoda osnovna šola Sveti Jurij ob Ščavnici, v okviru katerega deluje enota vrtca. Na tej podlagi zagotavlja sredstva za izvajanje programov predšolske vzgoje, skrbi za materialne pogoje ter zagotavlja sredstva za izvajanje dodatnih programov in projektov.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/2007 - UPB5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D),

Zakon o vrtcih (Uradni list RS št. 100/2005 in 25/2008),

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS št. 97/2004, 77/2005 in 120/2005),

Pravilnik o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS št. 75/2005, 82/2005, 76/2008 in 77/2009),

Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS št. 73/2000, 75/2005, 33/2008, 126/2008),

Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev (Uradni list RS št. 63/1999),

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS št. 95/2007-UPB7, 17/2008, 58/2008, 80/2008, 48/2009, 91/2009),

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 52/1994, 49/1995, 34/1996, 51/1998, 28/1999, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 56/2002, 52/2007),

Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS št. 44/1996, 44/2999, 102/2000, 92/2002, 120/2004, 110/2005, 45/2006, 129/2006).

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici

Odlok o pripojitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona k javnemu vzgojno izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gornja Radgona.

Premoženjsko delitvena bilanca med občino Gornja Radgona, občino Radenci in občino Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji so zadržati obstoječo število otrok v vrtcu ter zagotovitev ponudbe programov, ki so povezani z okoljem, v katerem živijo. Kazalci so obseg prostorov predšolske vzgoje, število vključenih otrok, število programov.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2017 planiramo izvajanje vseh z zakonom predpisanih nalog dejavnosti. Prostorsko stisko bomo rešili z izgradnjo vrtca v neposredni bližini vrtca v obsegu 4 oddelkov z vsemi potrebnimi dodatnimi prostori. Kazalci so obseg prostorov predšolske vzgoje, število vključenih otrok, število programov.

**041910 – Refundacije zunanjim vrtcem** 19.051

**041911 – Razlika v ceni programa v vrtcu in plačili staršev – zunanji vrtci**  
39.200

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V skladu z Zakonom o vrtcih je občina dolžna zagotavljati sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev tudi vrtcem, ki nimajo sedeža v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. Na dan 31.10.2017 smo imeli v zunanjih vrtcih 23 otrok in sicer v vrtcu v Radencih (11), Mali Nedelji (2), Cerkvjenjaku (3), Gornji Radgoni (1), Križevcih (1), Cankova (2), Lenart (1), Cezanjevci (1) otrok in Trebnje (1). V letu 2016 planiramo za Refundacije zunanjim vrtcem sredstva v višini 19.051 EUR in za Razliko v ceni programa v vrtcu in plačili staršev – zunanji vrtci sredstva v višini 39.200 EUR.

**041916 – Vrtec »Sonček«, Sveti Jurij ob Ščavnici** 315.064

**42050403 – Zavarovanje vrtca** 1.568

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima vrtec Sonček zavarovani pri Zavarovalnici Triglav. Sklenjene ima zavarovalne police za primer požara, strojeloma, vloma, steklo in odgovornosti zaposlenih.

Na podlagi Zakona o vrtcih se iz proračuna občine zagotavljajo sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev za stroške dela, stroške materiala in storitev ter stroške živil za otroke. Osnovna šola Sveti Jurij ob Ščavnici pripravi finančni načrt za Vrtec Sonček, na podlagi katerega se izračuna ekonomska cena za programe v vrtcu v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih in se posreduje v sprejem občinskemu svetu. Ekonomska cena je osnova za zaračunavanje storitev staršem in občini. V letu 2018 iz proračuna občine planiramo naslednje izdatke za vrtec:

- **41330006 – Plača in dr. stroški za zaposlene v vrtcu** 69.652 EUR
- **41330203 – Materialni stroški vrtca** 13.768 EUR
- **41192101 – Plačilo razlike med ceno programa v vrtcih in plačilom staršev.** 225.544 EUR

Na dan 01.09.2017 je v Vrtec Sonček vpisanih 102 otrok. V skladu s Sistematizacijo delovnih mest je v Vrtcu Sonček zaposlenih 18,02 delavcev. Vzgoja in varstvo otrok se izvaja v 6. skupinah. V 2. skupinah so otroci prvega starostnega obdobja, v eni skupini so otroci prvega in drugega starostnega obdobja, v 3. skupinah pa otroci druga starostnega obdobja. Predšolska vzgoja se odvija na lokaciji Vrtca Sonček (4. Oddelki) in OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici (2. Oddelka). Viri financiranja vrtca Sonček so Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, ki financira 63,51 % vseh stroškov, prispevek staršev predstavlja 23,60 %, prispevek drugih občin 9,40 %, Ministrstvo za izobraževanje, za drugega otroka sofinancira v višini 3,48 % in tržna dejavnost predstavlja 1,19 %.

## **41330008 – Zaposlitveni program Zavoda za zaposlovanje RS v vrtcu**

2.678

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na podlagi Zakona o urejanju trga dela , (Uradni list RS št. 80/10, 21/13, 63/13, 100/13,32/14-ZPDZS-1, 47/15-ZZSDT), Kataloga ukrepov aktivne politike zaposlovanja in Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov javnih del (Uradni list RS št. 96/13, 84/15 om 67/16) se je OŠ za vrtec Sonček v letu 2017 prijavi na javni razpis ZZRS za program javnih v letu 2018, za program »Učna in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem« s V. stopnjo strokovne izobrazbe. Občina, kot naročnik, zagotavlja, da za izvajanje javnega dela obstaja javni interes, krije stroške razlike do plače udeležencem programa, določenega v skladu s 52. členom ZUTD, v višini 25 %, 1/2 regresa za letni dopust ter za udeležence, katerih plača ne dosega zneska minimalne plače izdatke za prispevke za socialno varnost v skladu z zakonom, ki urejajo prispevke za socialno varnost, ter kot osnovo upoštevajo minimalno plačo. Za zaposlitev ene delavke v programu javnih del je predvidenih 2.678 EUR.

## **41330019 – Dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi**

### **potrebami**

1.061

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na podlagi Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih z opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS št. 27/14 om 47/17) in izdanih odločb št. 6901-747/2016-110 z dne 07.02.2017 (1 ure) s strani Zavoda RS za šolstvo, OE Murska Sobota ima OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici v skladu z 11. členom Pravilnika o sistematizaciji delovnih mest sistematizirano delovno mesto »specialni inrehabilitacijski pedagog« v deležu 0,04 oziroma 1 ur tedensko (1ura/25ur). Za ta namen imamo v proračunu občine za leto 2018 planirana sredstva v višini 1.061EUR.

V mesecu oktobru 2014 so strani Zavoda RS za šolstvo OE Murska Sobota prejeli še eno odločbo št. 964-361-1405/2012-20 (979) z dne 21.10.2014 za stalnega spremljevalca za nudenje fizične pomoči otroku s težjo gibalno oviro, ki obiskuje vrtec Sonček. Otrok trenutno ni v vrtcu, pričakuje se daljša odsotnost, zato spremljevalec, po tej odločbi, ni vključen. V kolikor se bo pojavila potreba, bomo z rebalansom proračuna za leto 2017, zagotavljali dodatna sredstva.

## **41330026 – Sindikalni zaupnik v vrtcu**

120

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V Javnem vzgojen izobraževalnem zavodu OŠ Sv. Juriji ob Ščavnici deluje sindikat SVIZ OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici v katerega je vključenih 13,19 sistematiziranih delavcev v vrtcu Sonček in 24,81 sistematiziranih delavcev v osnovni šoli. Sindikalna zaupnica je univerzitetna predmetna učiteljica geografije in zgodovine (VII. stopnja izobrazbe). V ta namen smo v letu 2017 zagotovili 120 EUR.

## **41330232 – Posebni projekti v vrtcu**

673

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V tej postavki je zajeto financiranje posebnih programov ob tednu otroka v mesecu oktobru ter veseli december.

## 041920 – Investicije na področju predšolske vzgoje

685.500

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V letu 2018 se predvideva, da bomo pristopili k dograditvi vrtca ter energetski obnovi starega dela vrtca. Projekt izgradnje bo trajal dve leti.

Zaključuje se priprava dokumentacije za prizidek k obstoječemu vrtcu za 4 oddelke s spremljajočimi prostori. Zaradi zahtev razpisa EKO SKLADA za gradnjo skoraj nič energijskih stavb splošnega družbenega pomena, na katerega je bila prijava oddana že v septembru 2017, je potrebno opraviti nekaj popravkov PZI dokumentacije in izdelati določene izračune glede energetske učinkovitosti. Potrebno je izdelati še projekt notranje opreme.

Pridobljeno je gradbeno dovoljenje, projekt za izvedbo je v izdelavi, v letih 2018 in 2019 pa se predvideva izvedba investicije. Pričakujemo da bomo pridobili sofinancirska sredstva iz dveh virov, in sicer iz razpisa za gradnjo skoraj nič energijskih stavb splošnega družbenega pomena, ki ga je objavil EKO SKLAD in na katerega je že bila vložena prijava. Drugi vir se predvideva iz sredstev za investicije na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

---

## 1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje

101.050

### *Opis glavnega programa*

Glavni program Primarno in sekundarno izobraževanje obsega financiranje materialnih stroškov osnovnih in glasbenih šol, vezanih na stroške objekta in delovanja, sofinanciranje programov in projektov šol, financiranje razvojnih programov, zagotavljanje sredstev za nabavo opreme in vzdrževanje objektov.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilji primarnega izobraževanja je zagotavljanje ustreznega standarda objektov in potrebne opreme za izvajanje programov, omogočanje izvajanje programov in projektov, ki so vezane na okolje in povečevanje iniciativnosti in ustvarjalnosti otrok.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Na podlagi državno določenih ciljev in s tem povezane izvedbe na lokalnem nivoju tako zagotavljamo sredstva stroške objekta in delovanja osnovnih šol in glasbenih šol, sofinanciranje programov in projektov šol, financiranje razvojnih programov sredstev za nabavo opreme in vzdrževanje objektov.

### *Podprogrami znotraj glavnega programa*

19039001 Osnovno šolstvo

19039002 Glasbeno šolstvo

---

## 19039001 - Osnovno šolstvo

78.011

### *Opis podprograma*

Podprogram obsega financiranje materialnih stroškov za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja povezanih s stroški delovanji zavoda, zagotavlja sredstva za kritje materialnih stroškov, ki so vezani na prostor (elektrika, kurjava, komunalne storitve ipd.), sredstva z razvojne programe, projekte, zavarovanja opreme, udeležbo na tekmovanjih, investicijsko vzdrževanje objektov in nabavo opreme.



### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00-ZPDZC, 126/06-ZIZP)

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D),

Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS št. 81/06 – UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13),

Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS št. 57/07, 65/08, 99/10 in 51/14).

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS št. 48/11),

Odlok o pripojitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona k javnemu vzgojno izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gornja Radgona

Premoženjsko delitvena bilanca med občino Gornja Radgona, občino Radenci in občino Sveti Jurij ob Ščavnici.

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji so zagotoviti zdrave pogoje dela v osnovni šoli, pomagati in omogočiti otrokom vzpostaviti odgovoren odnos do okolja, omogočiti razvoj inovativnosti, ustvarjalnosti in samozavesti na vseh področjih dela vsaj skozi izvajanje projektov.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Zagotoviti sredstva za nemoteno delovanje zavoda in zagotoviti pogoje za vzpostavitev in izvajanje programov, povezanih z ustvarjalnostjo otrok in odgovornim odnosom do okolja.

## **041930 – Zavarovanje OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici**

4.495

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima Osnovno šolo Sveti Jurij ob Ščavnici zavarovani pri Zavarovalnici Triglav. Sklenjene ima zavarovalne police za primer požara, strojeloma, vloma, steklo in odgovornosti zaposlenih.

## **041932 – Računalništvo v OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici**

1.016

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Pouk računalništva obsega 95 PU letno od 1. do 6. razreda. Bruto vrednost PU je 11,94 EUR.

## **041934 – Materialni stroški OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici**

47.558

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V okviru te postavke se pokrivajo stroški materiala, storitev in drugi specifični stroški povezani z zgradbo, uporabo prostora in opreme. Na podlagi finančnega načrta osnovne šole Sveti Jurij ob Ščavnici smo v letu 2018 za pokrivanje materialnih stroškov planirali izdatke v višini 47.558 EUR.

## **0419439 – OŠ Sv. Jurij ob Šč.-čiščenje telovadnice za potrebe športa**

380

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na postavki se zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov čiščenja telovadnice ob nedeljah od novembra 2017 do aprila 2018, ko telovadnico in garderobe uporabljajo športna društva. Predvidevali smo 19 čiščen, dveh delavk, po dve uri. Neto vrednost urne postavke je 7,00 EUR.

## **041944 – Posebni projekti v OŠ Sv. Jurij ob Šč.**

790

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V tej postavki je zajeto financiranje posebnih programov ob tednu otroka v mesecu oktobru, obdaritev otrok – prihod Božička v mesecu decembru ter organizacija tekmovanj in drugih prireditev.

## **041946 – Sofinanciranje DM učitelja brez naziva v OŠ**

6.272

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V skladu z izdanim Soglasjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici št. 600-0001/2017-002, z dne 05.10.2017, je osnovna šola sklenila Pogodbo o zaposlitvi za določen čas od 9.10.2017 do 30.06.2017 z delavcem s krajšim delovnim časom (20 delovnih ur) za delovno mesto učitelj razrednega pouka v deležu 50 %.

## **041950 – Investicije in investicijsko vzdrževanje v OŠ Sv. Jurij ob**

### **Ščavnici**

13.500

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za sofinanciranje investicij v Osnovni šoli planiramo v letu 2018 sredstva v višini 13.500 EUR. Osnovna šola bo sredstva porabila za izgradnjo brezžičnega omrežja v šoli in posodobitev in dopolnitev IKT opreme in za obnovitev WC-jev delavcev šole.

## **04160 – Sofinanciranje materialnih stroškov šolam, ki izvajajo pouk s prilagojenim programom**

2.201

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Ta postavka vključuje kritje materialnih stroškov objekta OŠ Gornja Radgona, podružnična šola dr. Janka Šlebingerja, šolo obiskujeta dva otroka iz občine Sveti Jurij ob Ščavnici, v višini 1.330 EUR, OŠ IV. Murska Sobota, šolo obiskuje en otrok, v višini 670 EUR in OŠ Ivana Cankarja, Podružnica Cvetka Golarja, šolo obiskujejo trije otroci, v višini 2.000 EUR.

---

## **19039002 - Glasbeno šolstvo**

19.609

### **Opis podprograma**

Podprogram zajema financiranje stroškov osnovnega glasbenega izobraževanja v dveh šolah in sicer v Glasbeni šoli Gornja Radgona in Zasebni glasbeni šoli Maestro. Podprogram zajema sofinanciranje izvajanja programov osnovnega glasbenega izobraževanja –orkestrskih instrumentov (godala, pihala, trobila, tolkala) ter -drugih instrumentov (instrumenti s tipkami, brenkala, pihala, ljudska glasbila ter petje), -nauk o glasbi, sofeggio in glasbena pripravnica. Podprogram vključuje tudi izvajanje programov zborov, komornih in pihalnih orkestr .

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/2007 –UPB5, 36/2008, 58/2009, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D),

Zakon o glasbenih šolah ( Uradni list RS št. 81/2006 UPB1),

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda glasbena šola Gornja Radgona(Uradni list RS, št. 63/98 in 41/11),

Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2015 in 2016,

Zakon o uravnoteženju javnih financ

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je zagotavljanje prostorskih in materialnih pogojev za izvajanje programa osnovnega glasbenega izobraževanja in zagotavljanje možnosti za razvoj izjemno nadarjenih učencev.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2018 so zagotovljena sredstva za namene, ki jih potrebuje javni zavod za izvajanje osnovnega programa. Kazalniki: število vključenih otrok, število programov, dosežki na regionalni ravni.

## **041980 - Glasbena šola Gornja Radgona – materialni stroški 5.960**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Postavka vključuje kritje materialnih stroškov GŠ Gornja Radgona . Sredstva zagotavljajo vse štiri ustanoviteljice Občina Apače, Občina Gornja Radgona, Občina Radenci in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici zagotavlja v deležu 13,91%. Osnova sofinanciranja se predhodno dogovori med občino Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici ter GŠ Gornja Radgona. V letu 2018 planiramo za ta namen 4.827EUR.

## **041981 - Glasbena šola Gornja Radgona – revije, tekmovanja 751**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V letu 2018 planiramo za revije in tekmovanja Glasbene šole Gornja Radgona 751 EUR.

## **041982 - Glasbena šola Gornja Radgona – stroški dela 5.119**

### **Obrazložitev dejavnosti v Glasbeni šoli Gornja Radgona**

V letu 2018 planiramo za povračilo stroške dela (malica, prevoz na delo) 5.119EUR.

## **041983 - Glasbena šola Gornja Radgona – najemnina 5.230**

### **Obrazložitev dejavnosti v Glasbeni šoli Gornja Radgona**

V letu 2017 planiramo za plačilo najemnine Glasbene šole Gornja Radgona 5.845 EUR.

## **041984 – Zasebna glasbena šola Maestro 977**

### **Obrazložitev dejavnosti v Glasbeni šoli Gornja Radgona**

Zasebna glasbena šola Maestro je bila ustanovljena 06.02.2008 leta, kot zasebni zavod. Zavod je registriran na Maistrovem trgu 2 v Gornji Radgoni, kjer deluje od 14.11.2012. Zasebni zavod je vpisan v razvid, zato ga sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport RS v višini 85 % sofinanciranja izvajanja javno priznanih programov. Zasebna glasbena šola

izvaja javno veljavne programe predšolska glasbena vzgoja, glasbena pripravnica in glasba. Poleg rednega primarnega področja delovanja, šola organizira koncerte ter sodeluje na najrazličnejših prireditvah.

V Zasebno glasbeno šolo Maestro je iz Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v šolskem letu 2017/2018 vključenih pet otrok, vseh vpisanih je 81 otrok. Delež Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je glede na vpisane otroke 6,17 %. V skladu z navedenim smo šoli zagotovili sredstva v višini 977 EUR.

## **041985 – Sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije v GŠ**

1.572

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

GŠ Gornja Radgona se zagotavljajo sredstva za nabavo instrumentov za pouk in tekmovanja ter za nabavo IK tehnologije

## **041906 - Pomoči šolajočim**

97.213

### ***Opis glavnega programa***

Glavni program vključuje sredstva za pomoči v osnovnem šolstvu, štipendije in študijske pomoči.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Zagotavljanje prevozov učencem s ciljem racionalizacije stroškov prevoza, varstva, motivirati šolajoče ob njihovih uspehih in jim omogočiti pridobivanje dodatnih pomoči za študij.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Zmanjšati stroške prevoza ob enakem standardu prevoza, izplačilo denarnih nagrad ob zaključku letnika.

### ***Podprogrami znotraj glavnega programa***

19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu

19069003 Štipendije

19069004 Študijske pomoči

---

## **19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu**

81.390

### ***Opis podprograma***

Podprogram obsega zagotavljanje sredstev za prevoze otrok.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/2007 - UPB5, 36/2008 in 58/2009),

Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS št. 81/2006 – UPB3, 102/2007).

Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah (Ur. list RS, št. 34/04, 70/08 in 43/10).

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Zagotavljanje prevozov učencem s ciljem racionalizacije stroškov prevoza.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V načrtovanem letu se izvaja prevoz v obsegu enega privoza in dveh odvozov v skladu s pogodbo s prevoznikom. Iz te postavke se krijejo tudi stroški prevozov otrok v šolo s prilagojenim programom.

**041940 – Prevoz otrok v OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici** 70.000

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V skladu z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja je občina dolžna financirati prevoz šoloobveznih otrok v šolo in domov. V leto 2016 je bil izveden javni razpis za izbiro najugodnejšega izvajalca prevoza šoloobveznih otrok. Prevoz izvaja Arriva, Štajerska d.d.. V ta namen imamo v letu 2018 planirana sredstva v višini 70.000 EUR.

**041942 – Prevoz otrok v Cankarjev dom** 350

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občina financira učenci 9. razreda prevoz v Cankarjev dom v Ljubljano, kjer se udeležijo gledališke predstave. V ta namen v proračunu občine zagotavljamo sredstva v višini 350 EUR.

**041943 – Doplačila za šolo v naravi** 1.770

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Za učence 2. razreda šola vsako leto izvede tri dnevno šolo v naravi. Šola v naravi temelji na naravoslovnih vsebinah in opravljanju izletov v okviru športnega programa Zlati Sonček. Za učence 7. razreda OŠ pa se organizira pet dnevna šola v naravi s poudarkom na naravoslovnih in tehničnih vsebinah. Za ta namen občina planira sredstva v višini 1.770EUR.

**041970 – Ostali prevozi šoloobveznih otrok** 9.270

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V okviru te postavke se financirajo prevozi otrok s posebnimi potrebami. Dva otroka obiskuje OŠ Gornja Radgona, Podružnica dr. J. Šlebingerja v Gornji Radgoni, trije otroci OŠ Ivana Cankarja v Ljutomeru in en otrok IV. OŠ v Murski Soboti. V ta name v letu 2018 planiramo povračila stroškov prevoza fizičnim osebam v višini 9.270 EUR.

---

**19069004 - Študijske pomoči** 15.823

---

#### **Opis podprograma**

Plačilo stimulacij študentom, ki so v preteklem študijskem letu uspešno zaključili letnik in se vpisali naprej.

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007).

Pravilnik o stimulaciji študentov (Uradno list RS št. ....)

#### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Delno pomagati pri stroških šolanja na fakultetah.

#### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Zagotoviti sredstva za stimulacijo študentov.

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima sprejeti Pravilnik o stimulaciji študentov. Pri podeljevanju stimulacij se upošteva vpis v višji letnik na višješolskih, visokošolskih in univerzitetnih zavodih za tekoče študijsko leto ter uspešno opravljena diploma, magisterij in doktorat. Pogoji za pridobitev stimulacije je uspešno opravljen izpit na univerzi. V letu 2018 v ta namen predvidevamo sredstva v višini 15.823 EUR.

---

**20 - SOCIALNO VARSTVO**

253.259

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Delo in pristojnosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na področju socialnega varstva zajema izvajanje nalog, ki izhajajo iz Zakona o socialnem varstvu in sicer:

- zagotavljanje mreže javne službe in subvencioniranje storitve pomoč družini na domu,
- doplačilo storitve pomoč na domu za tiste uporabnike, ki so z odločbo centra za socialno delo delno ali v celoti oproščeni plačila,
- doplačilo storitev institucionalnega varstva odraslih (domovi za starejše občane in posebni socialno varstveni zavodi) za tiste občane, ki so z odločbo centra za socialno delo delno ali v celoti oproščeni plačila,

Poleg tega občina sofinancira dopolnilne socialnovarstvene programe nevladnih organizacij in javnih zavodov, ki pomembno širijo in dopolnjujejo mrežo javne službe.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Zakon o socialnem varstvu ( Uradni list RS št. 3/2007, 23/2007 in 41/2007)

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007)

Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2006-2010 ( Uradni list RS št. 39/2006)

Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka (Uradni list RS, št. 42/08)

**Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti**

2002 Varstvo otrok in družine

2004 Izvajanje programov socialnega varstva

---

**2002 - Varstvo otrok in družine**

8.911

**Opis glavnega programa**

V program socialnega varstva sodijo storitve in programi, ki imajo za cilj blaženje materialne ogroženosti in podporni programi, namenjeni drugim ranljivim skupinam. Občina ob rojstvu otroka, ki ima skupaj s staršem stalno bivališče na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici, izplača enkratno denarno pomoč.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj program je pomagati družinam ob rojstvu otroka, da se mu lahko zagotovijo osnovni materialni pogoji za začetek življenja.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni cilj je zagotoviti izplačilo enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka vsem staršem, ki izpolnjujejo pogoje, navedene v Pravilniku. Kazalnik je število izplačanih denarnih pomoči.

**Podprogrami znotraj glavnega programa**

20029001 Drugi programi v pomoč družini

---

**20029001 - Drugi programi v pomoč družini**

**8.911**

**Opis podprograma**

Občina ob rojstvu otroka, ki ima skupaj s staršem stalno bivališče na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici, izplača enkratno denarno pomoč v višini 250,00 EUR.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o socialnem varstvu ( Uradni list RS št. 3/2007, 23/2007 in 41/2007)

Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka (Uradni list RS, št. 21/09)

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj program je pomagati družinam ob rojstvu otroka, da se mu lahko zagotovijo osnovni materialni pogoji za začetek življenja.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

Cilj izvedbe je izplačilo denarne pomoči vsem staršem, ki izpolnjujejo pogoje, določene v pravilniku. Kazalnik je število izplačanih denarnih pomoči.

**042002 – Finančna spodbuda za novorojence**

**7.840**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občina Sveti Juri ob Ščavnici ima sprejeti Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za novorojence v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici. Pravico do prispevka lahko uveljavlja mati otroka, če je otrok državljan Republike Slovenije in ima otrok skupaj s svojo materjo prijavljeno stalno bivališče v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici. Pravico do prispevka lahko uveljavlja tudi druga oseba, če je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa. Višina enkratnega prispevka znaša 250,00 EUR. V letu 2018 planiramo sredstva v višini 7.840 EUR.

**042035– Izvajanje socialno varstvenega programa Zavoda za pomoč družini na domu VITICA G. Radgona**

**1.071**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Ta postavka zajema financiranje dveh socialno varstvenih programov:

- Program dnevnega centra IZA – za osebe s težavami v duševnem zdravju, v višini 900 EUR. S programom se zagotavlja uporabnikom (osebam, ki so se kadarkoli srečale s težavami v duševnem zdravju, imajo trenutne težave v duševnem zdravju ali njihove življenjske okoliščine lahko pripeljejo do teh težav) psihosocialno podporo pri reševanju njihovih stisk in težav, socialno vključenost in možnost aktivacije, kar ohranja njihovo samostojnost. Program se izvaja z individualno obravnavo in s skupinskimi oblikami dela (različne delavnice). Določene aktivnosti so namenjene tudi izboljšanju psihofizične kondicije in ohranjanju telesnega in duševnega zdravja. Z vključevanjem v dnevni center se uporabnikom bistveno poveča njihova socialna mreža, kar jim daje večji občutek lastne vrednosti in sprejetosti. Program je zavod vzpostaviti tudi pri Svetem Juriju z namenom približati informacije o možnih

oblikah pomoči in urejanju posameznih zadev starejšim občanom, so jim na razpolago za morebitna svetovanje, kadar se starejši znajde v stiski in težavah, jim zagotavljajo individualno in celostno obravnavo ter zagotavljati zagovorništvo posameznemu starejšemu občanu nauradnih in institucijah, ter mu zagotavljati določene oblike pravne pomoči. S programom v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici sodelujejo 3 ure tedensko v prostorih KUS-a.

- Program Lučka – skupna skrb za preprečevanje nasilja nad starejšimi. Program je namenjen preprečevanju in s tem zmanjševanju nasilja nad starejšimi v pomurski regiji.

---

## **2004 - Izvajanje programov socialnega varstva**

244.348

### ***Opis glavnega programa***

V program socialnega varstva sodijo storitve in programi, ki jih lokalnim skupnostim nalaga zakon o socialnem varstvu: (do)plačevanje storitev institucionalnega varstva odraslih in zagotavljanje mreže in subvencioniranje javne službe za storitev pomoč družini na domu. Nadalje v ta program sodijo programi, ki imajo za cilj blaženje materialne ogroženosti in podporni programi, namenjeni drugim ranljivim skupinam.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji programa so preprečevanje socialne izključenosti ranljivih skupin občanov, omogočanje večje neodvisnosti v domačem okolju in socialne vključenosti starejših oseb, oseb z različnimi oblikami oviranosti; pomoč občanom brez dohodkov ali nizkimi dohodki ter zagotavljanje enakih možnosti in dostopa do storitev institucionalnega varstva.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni cilj je zagotavljanje sredstev za plačilo zakonskih obveznosti in s tem zagotavljanje pravic do koriščenja socialnovarstvenih storitev ter za sofinanciranje pomembnih dopolnilnih programov socialnega varstva.

### ***Podprogrami znotraj glavnega programa***

- 20049001 Centri za socialno delo
- 20049002 Socialno varstvo invalidov
- 20049003 Socialno varstvo starejših
- 20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih
- 20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

---

## **20049001 - Centri za socialno delo**

26.700

### ***Opis podprograma***

Podprogram obsega izvajanje programa družbeno koristnega dela, napotenih s strani CSD ter delo s skupino rejnic.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o socialnem varstvu ( Uradni list RS št. 3/2007, 23/2007 in 41/2007),
- Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007),
- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2006-2010 ( Uradni list RS št. 39/2006).



***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je omogočiti socialno vključenost in pozitivno vplivati na procese samo ureditve pri ranljivejših skupinah prebivalstva.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

**042030 – Neposredna socialna oskrba uporabnikov - CSD 16.890**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Program pomoč na domu ali socialna oskrba na domu je voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, kjer sodelujejo vodja in koordinator storitve, izvajalec in uporabnik storitve. Program zajema različne oblike pomoči od gospodinjske pomoči, pomoči pri vzdrževanju higiene in pomoči pri ohranjanju socialnih stikov. Na dan 30.09.2018 je bilo v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici 11 uporabnikov te storitve. Pomoč na domu je za občino Sveti Jurij ob Ščavnici izvajala ena oskrbovanka in je imela 126,5 učinkovitih ur. V letu 2018 bomo financirali izvajanje pomoči na domu v obsegu 1,5 oskrbovanke. Za ta namen predvidevamo sredstva v višini 16.890 EUR.

**042031 – Pomoč družini na domu (vodenje in koordinacija) – CSD 5.610**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Za vodenje in koordiniranje te storitve v letu 2018 planiramo sredstva v višini 5.610 EUR.

**042032 – Javno delo – CSD 5.610**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je za izvajanje JD v Centru za socialno delo Gornja Radgona za program Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin izkazala javni interes. CSD Gornja Radgona bo sofinancirala 25 % plače delavke s VI. Stopnjo izobrazbe za eno leto in regres za letni dopust v celoti.

---

**20049002 - Socialno varstvo invalidov 61.500**

---

***Opis podprograma***

V okviru tega podprograma zagotavljamo sredstva za izvajanje zakonske naloge financiranje plače za družinskega pomočnika na podlagi pravice do izbire družinskega pomočnika ter sredstva za (do) plačilo storitev institucionalnega varstva v posebnih socialnih zavodih na podlagi odločb centra za socialno delo.

***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o socialnem varstvu ( Uradni list RS št. 3/2007, 23/2007 in 41/2007),

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007).

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj podprograma je zagotavljanje enakih možnosti in dostopa do storitev v posebnih socialnih zavodih ali preko družinskega pomočnika za invalidne osebe, ki si z lastnimi prihodki in prihodki zavezanecv za preživljanje ne zmorejo plačati oskrbe. Kazalec uspešnosti je število vključenih.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2017 na podlagi realizacije in ocene potreb planiramo sredstva za (do)plačilo storitev v posebnih socialnih zavodih (4 osebe) in za financiranje plač družinskih pomočnikov (3 osebi).

#### **042001 – Izplačilo družinskemu pomočniku 42.000**

##### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na podlagi odločbe Centra za socialno delo Gornja Radgona občina izplačuje družinskemu pomočniku delno plačilo za izgubljeni dohodek, v bruto znesku 734,15 EUR in prispevek delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti ter zavarovanje za starševsko varstvo. V Občini Sv. Jurij ob Ščavnici smo na dan 30.09.2017 imeli 4 družinske pomočnike. Izdatek v ta namen se v letu 2018 predvideva v višini 42.000 EUR.

Na podlagi 44. Zakona o financiranju občin se za financiranje pravic družinskega pomočnika občinam, katerih stroški za ta namen v tekočem letu presegajo 0,35 % njihove primerne porabe, zagotovijo po preteku proračunskega leta dodatna sredstva iz državnega proračuna. Dodatek za tujo nego in pomoč, ki jo invalidna oseba prejema, se plačuje občini.

#### **042040 – Oskrbovalni dan v VDC 19.500**

##### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na dan 30.09.2017 smo imeli v VDC Murska Sobota enota Gornja Radgona 3 oskrbovance. V letu 2018 so v ta namen planirani izdatki v višini 19.500 EUR.

---

### **20049003 - Socialno varstvo starejših 140.917**

---

#### **Opis podprograma**

V okviru podprograma zagotavljamo doplačilo storitev institucionalnega varstva odraslih (domovi za starejše občane) za tiste občane, ki so z odločbo centra za socialno delo delno ali v celoti oproščeni plačila občanom.

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o socialnem varstvu ( Uradni list RS št. 3/2007, 23/2007 in 41/2007),

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007),

Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2006-2010 ( Uradni list RS št. 39/2006),

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev ( Uradni list RS št. 87/2006, 127/2006, 8/2007, 51/2008 in 5/2009).

#### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Omogočiti vključitev v domove starejšim osebam, ki nujno potrebujejo tako obliko varstva.

#### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci**

V letu 2017 planiramo da bo v domsko oskrbo vključenih isto število oskrbovancev kot v letu 2016.

#### **042050 – Domska oskrba 140.000**

##### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v skladu z odločbo CSD Gornja Radgona upravičenih do oskrbnine 21 oskrbovancev, ki se nahajajo v Domu starejših občanov Ljutomer (2), v

Domu starejših občanov Gornja Radgona (6), v Domu Lukavci (6), v DOSOR – Dom starejših občanov Radenci (4), v Domu starejših Idila (1), Dom Lendava (1) in Zavod za usposabljanje, delo in varnost Dornava (1 oseba).

### **042051 – Teden starejših občanov**

917

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Vsako leto je srečanje starejših občanov. Za pogostitev starejših imamo v proračunu občine v letu 2018 predvidenih 917 EUR.

---

## **20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih**

7.580

#### ***Opis podprograma***

V okviru podprograma se zagotavljajo sredstva zaradi pomoč v času materialne ogroženosti občanov. Sredstva se namenjajo za enkratne denarne pomoči, za subvencijo najemnin stanovanj, plačilo stroškov pogreba za osebe, ki nimajo nikogar, ki bi te stroške pokrili ter za delno kritje stroškov namestitve v zavetiščih za brezdomce.

#### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007),

Stanovanjski zakon,

Zakon o socialnem varstvu ( Uradni list RS št. 3/2007, 23/2007 in 41/2007),

Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti,

Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencionirane najemnine,

Pravilnik o denarni pomoči v občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradno glasilo občine Sveti Jurij ob Ščavnici – lokalni časopis Prepih, št. 23/2009 z dne 1.6.2009)

#### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je nudenje pomoči občanom, ki so se znašli v ogroženosti in jim je potrebna pomoč.

#### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

V načrtovanem letu planiramo sredstva za subvencioniranje najemnin, za plačilo socialnih pogrebov.

### **042060 - Subvencioniranje najemnin**

500

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V okviru te proračunske postavke so zagotovljena sredstva za mesečno subvencioniranje neprofitne najemnine za socialno ogrožene osebe, ki nimajo dovolj lastnih sredstev za plačilo najemnine za stanovanja. Subvencija se odobri z odločbo, na podlagi vloge najemnika.

### **042061 - Denarne in druge socialne pomoči**

1.200

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima sprejeti Pravilnik o denarni pomoči v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. V proračunu občine v ta namen planiramo sredstva v višini 1.200 EUR.

## **042062 - Plačilo pogrebnin**

1.960

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Iz te postavke se pokrivajo stroški pogreba za občane, ki nimajo nikogar, ki bi lahko pokrili stroške pogreba.

## **042064 – Stroški obdukciij**

3.920

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V skladu z zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ter Pravilnikom o pogojih in načinu opravljanja mrliško ogledne službe je občina dolžna plačevati stroške obdukcije in prevoza na obdukcijo. V ta namen planiramo sredstva v višini 3.920 EUR .

---

## **20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin**

7.651

### ***Opis podprograma***

V okviru podprograma zagotavljamo sredstva za sofinanciranje socialno varstvenih programov občine in nevladnih organizacij, ki se posebej ukvarjajo s pomočjo ranljivim skupinam prebivalstva; organizacij in institucij, ki nudijo svetovanja za otroke, mladostnike in družine ter nudijo pomoč žrtvam nasilja.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o lokalni samoupravi ( Uradni list RS št. 100/2005, 21/2006 in 14/2007),

Zakon o socialnem varstvu ( Uradni list RS št. 3/2007, 23/2007 in 41/2007),

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sredstev za izvajanje storitev in programov za občane, ki v različnih življenjskih stiskah potrebujejo raznovrstne oblike in načine pomoči, podpor in svetovanj.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci***

Za načrtovano leto predvidevamo sofinanciranje programov društev na področju socialnega varstva; sofinanciranje programa za žrtve nasilja v družini, sofinanciranje programov svetovanj za otroke, mladostnike in starše, sofinanciranje programov posebnega pomena občine.

## **042070 – Sofinanc. programa Pomurskega materinskega doma 812**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je prvi pomurski materinski dom, katerega delovanje sofinancirajo Pomurske občine. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v ta namen zagotovila sredstva v proračunu občine za leto 2018 v višini 812 EUR.

## **042070 – Rdeči križ Gornja Radgona**

4.891

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V skladu z zakonom se zagotavljajo sredstva za delovanje OZ RK Gornja Radgona v obsegu, enotno dogovorjeno z vsemi občinami na nivoju UE Gornja Radgona in sicer enotno dogovorjeno 100% od osnove 28 plačnega razreda za sekretarko, 50% od osnove 21 plačnega razreda za tajnico ter na določeno osnovo 60% za materialne stroške. V letu 2017 je prišlo do dogovora med občinami, da bodo še dodatno pokrivala obratovalne stroške in najemnino za poslovne prostore, v katerih deluje območno združenje.

## **042071 – Rdeči križ Sv. Jurij ob Ščavnici**

917

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Za delovanje Krajevnega združenja RK Sv. Jurij ob Ščavnici imamo v proračunu občine predvidena sredstva v višini 917 EUR.

## **042075 – Ostala društva s področja sociale**

500

Iz postavke ostala društva s področja sociale se sofinancira delovanje medobčinskih humanitarnih društev, ki posredujejo program dela in finančni načrt za leto za katero se pripravlja proračun in imajo vključene člane iz Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

## **042076 – Društvo varnega zavetja – Varna hiša Ljutomer**

531

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V proračunu za leto 2018 imamo za delovanje Društva varnega zavetja, Varna hiša Ljutomer, predvidenih 531 EUR.

---

## **22 – SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**

15.000

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni. Zajema odplačilo obveznosti iz naslova zadolževanja.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Zanesljivo in pravočasno potrebno financiranje izvrševanja občinskega proračuna z dolgoročno čim nižjim stroškom servisiranja dolga ob strukturi dolga, ki dolgoročno zagotavlja vzdržno raven izpostavljenosti tveganju refinanciranja ter drugim tržnim in makroekonomskim tveganjem.

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Glavni cilj zadolževanja je zagotovitev zanesljivega in stroškovno ugodnega financiranja proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici z izvedbo transakcij zadolževanja v skladu s Pravilnikom o zadolževanju, potrebno dinamično in višino zadolževanja, ki bo izhajala iz projekcije dinamike prihodkov in odhodkov vsakoletnega proračuna ter strukturo instrumentov, ki temeljijo na izvrševanju strateških ciljev zadolževanja in upravljanja z dolgom.

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

2201 - Servisiranje javnega dolga.

---

## **2201 - Servisiranje javnega dolga**

15.000

### ***Opis glavnega programa***

Glavni program vključuje sredstva za odplačilo obresti in glavnice iz naslova zadolževanja.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj je zagotovitev sredstev v vsakokratnem letnem proračunu, ki so potrebna za odplačilo kreditov, skladno s podpisanimi pogodbami in amortizacijskim načrtom.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Opredeljeni so z obrazložitvijo postavke-PP v okviru posameznega podprograma.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje.

---

<b>22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna – domače zadolževanje</b>	<b>15.000</b>
--	---------------

---

<b>042211 – Plačilo dolgoročnih obresti</b>	<b>15.000</b>
---	---------------

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v letu 2012 pri SID banki d.d. najela dolgoročni kredit v višini 800.000 EUR za dobo 20 letih. Za najeti kredit bo v letu 2017 plačala 15.000 EUR obresti.

<b>042222 – Odplačilo dolgoročnega kredita</b>	<b>40.000</b>
--	---------------

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavk*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v letu 2012 najela dolgoročni kredit pri SID – Slovenski izvozni in razvojni banki d.d., v višini 800.000 EUR za KD Sveti Jurij ob Ščavnici. Odplačilo glavnice, ki zapade v plačilo v letu 2018, znaša 40.000 EUR.

---

<b>23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI</b>	<b>33.385</b>
---	---------------

---

*Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Področje proračunske porabe zajema sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

*Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti*

2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč

2303 - Splošna proračunska rezervacija.

---

<b>2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč</b>	<b>18.385</b>
--	---------------

---

*Opis glavnega programa*

Glavni program vključuje sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so poplave, potres, zemeljski plaz, snežni plaz, toča, pozeba in druge naravne nesreče.

*Podprogrami znotraj glavnega programa*

23029001 - Rezerva občine.

---

<b>23029001 - Rezerva občine</b>	<b>18.385</b>
----------------------------------	---------------

---

*Opis podprograma*

Proračunska rezerva se oblikuje za odpravo posledic naravnih nesreč.

*Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč, Zakon o javnih financah.

## **042302 - Proračunska rezerva**

5.000

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini 0,5 %. O uporabi sredstev proračunske rezerve v skladu z odlokom o proračunu odloča župan, v drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet. Na proračunski postavki je prikazano oblikovanje proračunskega sklada (konto 409) in ne poraba. Proračunski sklad se pri izvrševanju proračuna evidentira tako, da odhodek nastane pri oblikovanju rezervnega sklada, pri črpanju sredstev sklada pa se zagotovijo samo evidenčni podatki odhodka po dejanski porabi sredstev.

## **042304 – CEROP- oblikovanje sklada pri Občini Puconci**

13.385

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva za posebne namene so namenjena za oblikovanje sklada nepremičnin in opreme CEROP, v višini 11.500 EUR in oblikovanje sklada odlagališče CEROP, v višini 1.885 EUR. V skladu s sklepom skupščine CEROP se 50 % sredstev najemnine od nepremičnin in opreme ter odlagališča oblikuje kot sklad v Občini Puconci.

---

## **2303 - Splošna proračunska rezervacija**

15.000

### ***Opis glavnega programa***

Splošna proračunska rezervacija vključuje sredstva za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

### ***Podprogrami znotraj glavnega programa***

23039001 - Splošna proračunska rezervacija

---

## **23039001 - Splošna proračunska rezervacija**

15.000

### ***Opis podprograma***

Splošna proračunska rezervacija vključuje sredstva za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o javnih financah

## **042301 - Splošna proračunska rezervacija občine**

15.000

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V skladu z Zakonom o javnih financah sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov proračuna. Ta sredstva se lahko uporabljajo za nepredvidene namene ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

---

## 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

24.768

### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Na programu so planirana sredstva za delovanje lokalne samouprave- ožjih delov občin, zvez občin, drugih oblik povezovanja.

### *Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Dolgoročni cilj delovanja je polna zasedenost delovnih mest ter strokovno izpopolnjevanje.

### *Oznaka in nazivi glavnih programov*

0603 Dejavnost občinske uprave

---

## **0601 – Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacije vladne in lokalne ravni**

24.768

### *Opis glavnega programa*

Na programu so planirana sredstva za izvajanje dejavnosti skupne občinske uprave.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev Podprogrami*

06019001 Priprava strokovnih podlag s področja lokalne samouprave ter strokovna pomoč lokalnim organom in službam

06019002 Nacionalno združenja lokalnih skupnosti

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

---

## **06019003 – Povezovanje lokalnih skupnosti**

24.768

### **060601 – Stroški dela skupne občinske uprave**

19.142

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je 01.01.2013 pristopila k skupni občinski upravi Občine Gornja Radgona in Apače. Za ta namen planiramo izdatke v višini 13.301 EUR.

Konec leta 2014 je Občina Sveti Jurij ob Ščavnici podpisala pobudo za pristop k Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je s pobudo izrazila interes za pristop k Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju (krajše SOU SP), z namenom skupnega izvrševanja nalog na delovnih področjih SOU SP, ki jih bo potrdila v vsakoletnem programu dela s priloženim finančnim načrtom. V ta namen smo na tej postavki zagotovili sredstva v višini 5.841 EUR.

### **060602 – Materialni stroški skupne občinske uprave**

5.526

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Za materialne stroške skupne občinske uprave Občine Gornja Radgona, Apač in Svetega Jurija ob Ščavnici planiramo sredstva v 4.893 EUR.

Za materialne stroške SOU SP planiramo sredstva v višini 633 EUR.



## **060603 – Skupna občinska uprava – oprema**

100

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Za nabavo opreme skupne občinske uprave Občine Gornja Radgona, Apače in Svetega Jurija ob Ščavnici planiramo sredstva v višini 100 E

# **III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV**

# NRP 2018- 2021

## LETO 2017

### 06 LOKALNA SAMOUPRAVA

---

#### 06019003 – Povezovanje lokalnih skupnosti

---

<b>OB116-12-0010 - Opreme – skupna občinska uprava</b>	leto 2018 100 EUR
	leto 2019 100 EUR
	leto 2020 100 EUR
	leto 2021 0 EUR

*Namen in cilj*

Namen sredstev je zagotovitev programske in strojne opreme za delo skupne občinske uprave. Cilj investicije je zagotovitev ustreznih delovnih pogojev in usposobljenosti zaposlenih v skupni občinski upravi.

*Stanje projekta*

Nabava in posodabljanje opreme je stalna naloga lokalne skupnosti.

---

#### 06039001 – Administracija občinske uprave

---

<b>OB116-08-0002 – Računalniki in računalniška oprema</b>	leto 2018 4.000 EUR
	leto 2019 4.000 EUR
	leto 2020 4.000 EUR
	leto 2021 0 EUR

*Namen in cilj*

Namen sredstev je zagotovitev programske in strojne opreme za delo občinske uprave. Cilj je zagotovitev nemotenega delovanja zaposlenih.

*Stanje projekta*

V okviru projekta se namenljajo sredstva za nakup strojne računalniške in programske opreme občine .

<b>OB116-08-0003 – Nakup drugih osnovnih sredstev</b>	leto 2018 3.000 EUR
	leto 2019 3.000 EUR
	leto 2020 3.000 EUR
	leto 2021 0 EUR

*Namen in cilj*

Namen sredstev je zagotovitev druge opreme za delo občinske uprave. Cilj je zagotovitev nemotenega delovanja zaposlenih.

*Stanje projekta*

V letu 2016 planiramo nabavo drugih osnovnih sredstev, ki so neobhodno potrebna za delovanje občinske uprave.

### 07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

## 07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

### OB116-11-0010 - Nabava gasilskih vozil in opreme

leto 2018 47.960 EUR

#### *Namen in cilj*

Sredstva se zagotovijo za sofinanciranje nabave gasilskih vozil in obnovo avtocihern. Cilj je zagotoviti ustrezno vozilo za prevoz moštva (GVM1) in zagotavljanje požarne varnosti.

#### *Stanje projekta*

V letu 2017 je PGD Stara Gora nabavilo novo gasilsko vozilo – avtociherna AC-20/. Predvidena vrednost nabave vozila je bila 219.568,28 EUR z DDV. V to vrednost je bila všteta nabava podvozja in nadgradnja vozila. Deleži financiranja vozila so bili:

	Delež financiranja	Skupaj v EUR	leto 2017	leto 2018
Občinski proračun	62,00 %	136.132	87.827	48.305
Požarna taksa	9,11 %	20.003		
PGD Stara Gora	28,89 %	63.433		
<b>SKUPAJ</b>	<b>100,00 %</b>	<b>219.568</b>		

Občinski svet se je že v letu 2017 s sklepom zavezal, da bo v proračunu leta 2018 zagotavljal dodatna sredstva za nabavo gasilskega vozila AC-20/100 za PGD Stara Gora, v višini 48.305 EUR. V letu 2018 se pričakuje, da se bo PGD Stara Gora prijavilo na javni razpis MORS, v višini 48.305 EUR, kar bo v celoti in izključno prihodek v proračun občine.

### OB116-15-0030 – Nakup gasilske opreme

leto 2018 10.000 EUR

leto 2019 10.000 EUR

leto 2020 10.000 EUR

leto 2021 0 EUR

#### *Namen in cilj*

Sredstva se zagotovijo za nabavo gasilske opreme za izvajanje požarne varnosti.

Cilj je zagotoviti ustrezno opremo za varno in nemoteno izvajanje požarne varnosti.

## 11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

---

## 11029001 – Strukturni ukrcpi v kmetijstvu in živilstvu

---

### **OB116-08-0023 – Neposredna plačila v kmetijstvu**

leto 2018	10.000 EUR
leto 2019	10.000 EUR
leto 2020	10.000 EUR
leto 2021	0 EUR

#### ***Namen in cilj***

Namen je izvajanje ukrepov Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 105/2007).

Neposredna plačila ki jih prejemaajo kmetje, omogočajo ravnotežje med zagotavljanjem cenejše oziroma za trg sprejemljive cene kmetijskih pridelkov in pokritjem proizvodnih stroškov, ki nastanejo pri pridelavi teh pridelkov.

---

## 13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

---

### **13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest**

---

#### **OB116-08-0006 – Investicijsko vzdrževanje cest**

leto 2018	70.000 EUR
leto 2019	50.000 EUR
leto 2020	50.000 EUR
leto 2021	0 EUR

#### ***Namen in cilj***

Sredstva se namenjaajo za investicijsko vzdrževanje in novogradnje občinskih cest v skladu s sprejetim programom.

#### ***Stanje projekta***

Projekt se izvaja letno v skladu s v skladu s sprejetim programom. Predlog programa pripravi izvajalec rednega vzdrževanja, sprejme pa ga pristojni organ občine.

#### **OB116-08-0021 – Projektna dokumentacija za ceste**

leto 2018	10.000 EUR
leto 2019	5.000 EUR
leto 2020	5.000 EUR
leto 2021	0 EUR

#### ***Namen in cilj***

Sredstva se zagotovijo za pripravo projektne dokumentacije za ceste, katerih gradnje ali rekonstrukcije so predvidene v sprejetem NRP.

#### ***Stanje projekta***

Naročilo dokumentacije se izvaja sprotno.

## **OB116-08-0026 – Komunalna oprema – avtobusna postaja**

leto 2018 12.000 EUR  
leto 2019 6.000 EUR  
leto 2020 6.000 EUR  
leto 2021 6.000 EUR

### ***Namen in cilj***

Sredstva se zagotovijo za gradnjo avtobusnih postajališč. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je razvejana občina. V šolo se vozi veliko otrok z avtobusom. Namen gradnje je zagotoviti varno čakanje otrok na avtobusni prevoz ter vstopanje in izstopanje iz avtobusa.

### ***Stanje projekta***

V izvedbi je gradnja ene avtobusne nadstrešnice.

## **OB116-11-0007 – Rekonstrukcija RII 1305**

leto 2018 550.000 EUR  
leto 2019 550.000 EUR

### ***Namen in cilj***

V obstoječem križišču pri avtobusni postaji Sveti Jurij ob Ščavnici so že izgrajeni pločniki, tako je že izgrajen obojestranski pločnik ob cesti R3-714/1299 skozi naselje Sveti Jurij ob Ščavnici v smeri Radencev. V naselju Sveti Jurij ob Ščavnici je OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici v katero vozi šolarje iz bolj oddaljenih vasi šolski avtobus. Ne vozi pa šolarjev, ki so v neposredni bližini šole : Jamna, Sveti Jurij ob Ščavnici, Biserjane, Blaguš, Brezje itd. Tako otroci iz bližine prihajajo v šolo po t.i. »šolski poti«, ki je danes na tem odseku regionalne ceste dejansko ni oziroma je le delno zgrajena. Ker pločnika ni, zato za prihod v šolo pešci koristijo bankino, medtem ko so kolesarji na vozišču skupaj z motornim prometom.

Rešitev zahteva izvedbo enostranskega skupne površine za kolesarje in pešce na pločniku z asfaltnim voziščem skupne širine 3,00 m s potekom skozi naselje. Zaradi potrebe po izgradnji pločnika se obstoječ odprti jarek mora kanalizirati. Predvideti je potrebno zamenjavo poškodovane in dotrajane cestno – prometne opreme ter postavitve nove opreme, kjer je to potrebno. Na obravnavanem območju ceste je potrebno preveriti ustreznost obstoječe javne razsvetljave.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je na podlagi projektne dokumentacije : PZI ureditve regionalne ceste R2-439/1305 Videm – Senarska, od km 0+002 do km 1+016, ki jo je izdelal Lineal d.o.o. pod št. projekta 677A junij 2009 z Republiko Slovenijo Ministrstvo za promet, dne 12.10.2011 podpisala Sporazum o sofinanciranju ureditve regionalne ceste R2-439/1305 Videm – Senarska, skozi naselje Blaguš in sicer v deležu 26% občina, 74% DRSC.

### ***Stanje projekta***

V letu 2018 in 2019 se predvideva izvedba Rekonstrukcija RII 1305. Občina ima v ta namen predvidena sredstva v višini 1.108.785 EUR.

## **OB116-15-0027 – Jurkovič – Zg. Stanetinci**

40.000 EUR

### ***Namen in cilj***

Sredstva se namenjajo za preplastitev, rekonstrukcije in novogradnje občinskih cest.

### ***Stanje projekta***

V letu 2018 bo izvedena rekonstrukcija makedamske ceste v dolžini 300 m v skupni višini 40.000 EUR.

---

## 13029004 - Cestna razsvetljava

---

### OB116-08-0086 - Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave

leto 2018	1.000 EUR
leto 2019	1.000 EUR
leto 2020	1.000 EUR
leto 2021	0 EUR

#### *Namen in cilj*

Sredstva se namenijo za zamenjavo obstoječe javne razsvetljave zaradi dotrajanosti ali energetskega varčevanja.

#### *Stanje projekta*

Nujne investicije izvaja upravljalec javne razsvetljave.

---

## 14 GOSPODARSTVO

---

### 14039002 – Spodbujanje razvoja, turizma in gostinjstva

---

#### OB116-15-0015 – Promocija turizma v občini Sv. Jurij ob Šč. 40.000 EUR

#### *Namen in cilj*

S projektom Promocija turizma v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici želimo evidentirati turistične potenciale, izdelati celostno ponudbo v občini, urediti označevalne table turistične ponudbe v občini, izdelati promocijski material in izvesti samo promocijo občine.

#### OB116-16-0007 – Turistično promocijski center Stara Gora 105.000 EUR

#### *Namen in cilj*

Z namenom povečevanja števila obiskovalcev, razvijanja turistične dejavnosti in promocije lokalnih proizvodov želi občina dodatno razvijati turistično infrastrukturo na Stari Gori, ki je že poznana izletniška točka občine. Predvideva se ureditev dela kletnih prostorov v turističnem objektu Stara Gora 14 (bivša osnovna šola) za ureditev večnamenskega prostora za namen pokušinj lokalnih vinskih, kulinaričnih in drugih produktov ob obiskih izletniških skupin, za namen izvedbe določenih dogodkov, prireditev, itd. Del prostorov se bo uredil kot prodajni prostor za prodajo lokalnih izdelkov (vin olja, izdelkov domače obrti, sadja, itd.).

#### *Stanje projekta*

Na prijavi na 1. Javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej v letih 2016 – 2018, je občina skupaj s partnerji - lokalnimi proizvajalci, pridobila sredstva Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja v višini 69768,91 EUR. Začetek investicije je konec leta 2017, končana pa bo v letu 2018.

---

## 15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

---

---

## 15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki

---

### OB116-08-0030 – Izgradnja odlagališča komunalnih odpadkov Puconci

letno 2018	1.135 EUR
letno 2019	1.000 EUR
letno 2020	1.000 EUR
letno 2021	0 EUR

#### **Namen in cilj**

Kopičenje in nekontrolirano odlaganje odpadkov je eden izmed najpogostejših dejavnikov, ki negativno vplivajo na naše okolje. V skladu z evropskimi smernicami morajo države članice Evropske unije poskrbeti za zmanjšanje vplivov na okolje, predvsem na področju odlaganja odpadkov. V Sloveniji je tako s predpisi določena ustanovitev regijskih centrov za odlaganje odpadkov, ki bi naj v prihodnosti celovito rešili problematiko ravnanja z odpadki.

Skupni projekt izgradnje regijskega Centra za ravnanje z odpadki Puconci, ki ga sofinancira 27 pomurskih občin, se izvaja na podlagi Medobčinske pogodbe o sofinanciranju izgradnje Centra za ravnanje z odpadki Puconci. Upravljanje tega centra izvaja Javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki izvaja tudi javno službo odlaganja odpadkov za pomurske občine.

#### **Stanje projekta**

Prva faza projekta, to je izgradnja odlagališča, upravne zgradbe, zbirnega centra za nevarne odpadke, reciklažnega dvorišča, avtopralnice in trafo postaje, hale za mehansko obdelavo odpadkov ter kompostarne, je bila dokončana v letu 2009.

II.faza projekta, ki zajema razširitev odlagališča 2. etapa II. faza z rekonstrukcijo čiščenja izcednih vod in izgradnjo objekta za mehansko biološko predelavo ostanka odpadkov ter zunanjo ureditvijo na lokaciji obstoječega centra, pa je v zaključni fazi.

### OB116-08-0032 – Sanacija odlagališča Hrastje Mota

letno 2018	1.000 EUR
letno 2019	1.000 EUR
letno 2020	1.000 EUR
letno 2021	0 EUR

#### **Namen in cilj**

Sanacija odlagališča Hrastje Mota, oziroma aktivnosti povezane z odločbo o zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Hrastje Mota št.: 35468-8/2003-37 z dne 13.04.2011 kot so: vzdrževanje in varovanje zaprtja odlagališča, izvajanje meritev, redni pregledi stanja, izdelava letnih poročil. Aktivnosti na podlagi vsakoletnega pisnega dogovora vodi upravljalec odlagališča Saubermacher Slovenija d.o.o. na stroške občin Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici.

#### **Stanje projekta**

Na projektu se izvaja monitoring odlagališča, meritve in nujna vzdrževalna dela.



## **OB116-17-0003 – Ureditev centra ponovne uporabe** leto 2018 127.000 EUR

### ***Namen in cilj***

V sedaj praznih garažah v centru Svetega Jurija ob Ščavnici (ob posojilnici), želi Občina za potrebe skupnega socialnega podjetja v okviru centra za ravnanje z odpadki CERO Puconci, urediti center ponovne uporabe in sicer za področje elektronske opreme. Predvideva se ureditev delavnic in skladišča, sanitarij in pomožnih prostorov, obnova objekta z manjšim dvigom ostrešja. Projekt bo financiran iz predujema sredstev za najem s strani CEROP v višini 50.000 EUR in iz proračuna občine. Delno pa bo obnova vključena v projekt energetske sanacije javnih stavb v občini, ki se prav tako predvideva za prihodnje leto (stavbno pohištvo, izolacija...)

---

## **15029002 - Ravnanje z odpadno vodo**

### **OB116-08-0033 Investicije v odvajanje in čiščenje odpadne vode**

leto 2018	51.250 EUR
leto 2019	205.000 EUR
leto 2020	98.267 EUR

### ***Namen in cilj***

Zagotoviti odvajanje odpadne vode v skladu s predpisi z namenom čim manjšega obremenjevanja okolja in zagotovitve neoporečne pitne vode in izdelavo dokumentacije.

### ***Stanje projekta***

Iz omenjene postavke se financira izvedba storitev in gradenj povezanih z gradnjo javne fekalne kanalizacije na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na območjih kjer je predvidena gradnja javne kanalizacije. V letu 2018 je predvidena dogradnja kolektorja K2 od osnovne šole do Ivanušovega brega.

V letu 2019 in 2020 bomo nadaljevali s projektom gradnje javne fekalne kanalizacije na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in pričeli z gradnjo rastlinske čistilne naprave Biserjane, katere zaključek se predvideva v letu 2021.

### **OB116-11-0021 – Subvencioniranje malih čistilnih naprav**

leto 2018	10.000 EUR
leto 2019	10.000 EUR
leto 2020	10.000 EUR
leto 2021	0 EUR

### ***Namen in cilj***

V letu 2009 je bil sprejet Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki je po primerjavi finančnih okvirjev različnih variant izkazal, da v določenih naseljih v občini ni smiselna gradnja kanalizacijskega sistema, ampak je najbolj smiselno, da objekti svoje komunalne odpadne vode odvajajo preko individualnih čistilnih naprav ali nepretočnih greznic, za katere je potrebno zagotoviti praznjenje. V tej proračunski postavki se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje izgradnje individualnih čistilnih naprav na teh območjih. Sredstva se dodelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa, v skladu s Pravilnikom o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. Namen je vzpodbuditi gradnjo malih čistilnih naprav na območju občine in s tem prispevati k izboljšanju stanja okolja.

---

## 15029003 – Izboljšanje stanja okolja

---

### OB116-17-0004 Energetska sanacija javnih stavb

leto 2018 10.000 EUR  
leto 2019 60.000 EUR

#### *Stanje projekta*

V letu 2018 se predvideva skupna prijava večih občin na Javni razpis Ministrstva za infrastrukturo za energetska obnovo javnih stavb. Za prijavo je potrebno izdelati določeno dokumentacijo (podrobni energetska pregled stavb, PZI...).

Predvideni objekti za vključitev so:

- Občinska stavba - preureditev kotlovnice in menjava energenta, izolacija, stavbno pohištvo;
- obstoječi vrtec - preureditev kotlovnice in menjava energenta;
- predviden objekt centra ponovne uporabe - ureditev kotlovnice, izolacija, stavbno pohištvo.

Izvedba energetske sanacije na objektih: Občinska stavba - preureditev kotlovnice in menjava energenta, izolacija, stavbno pohištvo; obstoječi vrtec - preureditev kotlovnice in menjava energenta; predviden objekt.

---

## 16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVAN. KOMUNAL. DEJAVNOST

---

### 16029003 - Prostorsko načrtovanje

---

#### OB116-08-0036 Prostorski plan, red – strategija

leto 2018 35.000 EUR

#### *Namen in cilj*

Cilj je sprememba Občinskega prostorskega načrta, ki bo upošteval zahteve vlagateljev po spremembi namenske rabe zemljišč.

#### *Stanje projekta*

V letu 2017 je bil pričel postopek sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Poslovno obrtno cono. Za obe deli so že podpisane pogodbe za izvedbo. Postopki tečejo po rokih v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju in bodo predvidoma zaključeni v letu 2018, ko bo izvedba po sklenjenih pogodbah tudi plačana izvajalcem.

#### OB116-08-0038 Program opremljanja stavbnih zemljišč

2.500 EUR

#### *Namen in cilj*

Program opremljanja stavbnih zemljišč je v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju treba posodobiti vsaki 2 leti. Program je podlaga za opremljanje stavbnih zemljišč in podlaga za izračun in odmero komunalnega prispevka.

---

**16039001 - Oskrba z vodo**

---

**OB116-08-0065 – Vodovod Sv. Jurij ob Šč. (sistem C)**

10.000 EUR

***Namen in cilj***

Namen projekta je izgradnja vodnih virov, primarnih, sekundarnih vodovodov in vodohramov v okviru projekta Vodoskrba Pomurja – sistem C, v katerega so vključene občine UE Gornja Radgona in UE Ljutomer. Nosilna občina investitorica je občina Ljutomer, ki je tudi skrbnica celotnega projekta za sistem C.

Cilj je zagotovitev kvalitetne pitne vode na celotnem območju sistema C.

***Stanje projekta***

Gradnja se je pričela v letu 2013. Projekt je bil zaključen. Sredstva v višini 10.000 EUR namenjamo za vodenje investicijskih poslov nosilca projekta Občine Ljutomer.

**OB116-08-0092 – Javni vodovod Sv. Jurij ob Šč.**

letu 2018 184.000 EUR

letu 2019 100.000 EUR

letu 2020 100.000 EUR

letu 2021 0 EUR

***Namen in cilj***

Zagotoviti nemoteno oskrbo uporabnikov, ki se oskrbujejo iz sistema Sveti Jurij, s pitno vodo.

***Stanje projekta***

Trenutno se izvajajo aktivnosti povezane z prevzemi in prevezavami vaških vodovodov ter gradnje priključnih mest. Potrebno je izvesti tudi nekatere posodobitve obstoječih starih povezav.

---

**16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost**

---

**OB116-08-0042 Nakup opreme - pokopališče**

letu 2018 2.000 EUR

letu 2019 1.000 EUR

letu 2020 1.000 EUR

letu 2021 0 EUR

***Namen in cilj***

Nakup opreme potrebne za izvajanje dejavnosti.

***Stanje projekta***

Oprema se dobavi sproti v odvisnosti od potreb.

**OB116-17-0002 Žarni zid**

letu 2018 35.000 EUR

***Namen in cilj***

V letu 2018 se poredvideva ureditev žarnega zidu neposredno ob glavnem vhodu na pokopališče v Svetem Juriju ob Ščavnici.

---

## 16069001 – Urejanje občinskih zemljišč

---

### OB116-11-0020 – Geodetske odmere

letno 2018	12.000 EUR
letno 2019	12.000 EUR
letno 2020	12.000 EUR
letno 2021	0 EUR

#### *Namen in cilj*

Sredstva se namenljajo za izvedbo geodetskih odmer zemljišč v lasti občine.

#### *Stanje projekta*

Odmere se naročajo sproti.

### OB116-15-0022 – Ureditev poslovno obrtne cone Grabonoš

letno 2018	16.000 EUR
letno 2019	20.000 EUR
letno 2020	0 EUR

#### *Namen in cilj*

Namen projekta je ureditev poslovne obrtne cone in pridobitev investitorje ter posredno zagotoviti delovna mesta. Poslova obrtna cona Grabonoš je potrebna, ker občina nima ustreznih površin za izvajanje gospodarske dejavnosti za gospodarske subjekte iz Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in zaradi zagotavljanja novih delovnih mest v občini, ki so sedaj po večini zaposleni drugod in dnevno ali tedensko migrirajo.

#### *Stanje*

V letu 2017 sta bila izdelana dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) in strokovne podlage za Občinski podrobni prostorski načrt (OPPN) za Poslovno obrtno cono Grabonoš. Naročena je bila tudi izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta - OPPN. Po sprejemu OPPN se v letu 2018 predvideva izdelava projektne dokumentacije PGD in PZI za ureditev cone.

---

## 16069002 - Nakup zemljišč

---

### OB116-11-0018 - Odkup zemljišč

letno 2018	35.187 EUR
letno 2019	20.000 EUR
letno 2020	20.000 EUR
letno 2021	0 EUR

#### *Namen in cilj*

Nakupi zemljišč se opravljajo v skladu z Odlokom o predkupni pravici občine in za potrebe drugih investicij.

## 17 ZDRAVSTVENO VARSTVO

---

## 17029001 – Dejavnost zdravstvenih domov

---

### OB116-17-0006 – Center za krepitev zdravja

Leto 2018	12.778 EUR
Leto 2019	26.067 EUR
Leto 2020	0 EUR
Leto 2021	0 EUR

#### *Namen in cilj*

V letu 2018 bo ZD Gornja Radgona izvedel investicijo v izgradnjo prizidka k stavbi ZD Gornja Radgona. Investicija se bo izvedla dvofazno. V prvi fazi bo izvedena izgradnja kletnih prostorov, namenjenih reševalnim vozilom in prostorov za reševalce ter prve etaže, v kateri je predvidena dvorana za vadbo (skupne dejavnosti), sanitarije, garderobe in pisarne. Druga faza v prihodnosti predvideva izgradnjo dodatne etaže.

---

## 18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

---

### 18029001 – Ohranjanje kulturne dediščine

---

#### OB116-12-0011 Oprema - KD

leto 2018	500 EUR
leto 2019	500 EUR
leto 2020	500 EUR
leto 2021	500 EUR

#### *Namen in cilj*

Nakup drobne opreme potrebne za izvajanje dejavnosti.

#### *Stanje projekta*

Oprema se dobavi sproti v odvisnosti od potreb.

#### OB116-12-0012 Oprema - KPC

leto 2018	500 EUR
leto 2019	500 EUR
leto 2020	500 EUR
leto 2021	500 EUR

#### *Namen in cilj*

Nakup drobne opreme potrebne za izvajanje dejavnosti.

#### *Stanje projekta*

Oprema se dobavi sproti v odvisnosti od potreb.

---

## 18039001 – Knjižničarstvo in založništvo

---

### OB116-14-0005 Nabava opreme in investicije v Knjižnico G.Radgona

leto 2019 790 EUR

#### *Namen in cilj*

Nakup drobne opreme potrebne za izvajanje dejavnosti.

#### *Stanje projekta*

Oprema se dobavi sproti v odvisnosti od potreb.

## OB116-08-0049 - Sofinanciranje investicij kulturnim društvom

2.000 EUR

### *Stanje projekta*

Nabaviti opremo in zagotoviti prostorske pogoje za delovanje duštev.

## 19 IZOBRAŽEVANJE

### 19029001 - Vrtci

#### OB116-11-0008 Gradnja vrtca Sv. Jurij ob Ščavnici

leto 2018 658.500 EUR  
leto 2019 213.500 EUR

### *Namen in cilj*

Namen projekta je zagotoviti ustrezno prostorske pogoje za nemoteno izvajanje predšolske vzgoje in zagotavljanja varnosti otrok.

V projektu se zagotavljajo sredstva za izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo dodatnih štirih oddelkov vrtca Sonček, energetska sanacijo obstoječega vrtca in ureditev spremljajočih površin. Delno so bili projekti za nove oddelke vrtca že izdelani. Potrebno je izdelati še projekte za energetska sanacijo obstoječega vrtca, projekte za parkirišče in igrišče in rušitev objekta na teh površinah (vukovar).

### *Stanje projekta*

Pridobljeno je gradbeno dovoljenje, projekt za izvedbo je v izdelavi, v letih 2018 in 2019 pa se predvideva izvedba investicije. Pričakujemo da bomo pridobili sofinancirska sredstva iz dveh virov, in sicer iz razpisa za gradnjo skoraj nič energijskih stavb splošnega dužbenega pomena, ki ga je objavil EKO SKLAD in na katerega je že bila vložena prijava. Drugi vir se predvideva iz sredstev za investicije na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

### 19039001 - Osnovno šolstvo

#### OB116-08-0054 – Sof. investicij v OŠ Sv.Juri ob Šč.

leto 2018 13.500 EUR  
leto 2019 13.500 EUR  
leto 2020 13.500 EUR  
leto 2021 0 EUR

### *Namen in cilj*

Namen projekta je zagotoviti ustrezno opremljenost šole za izvajanje programov.

### *Stanje projekta*

Osnovna šola bo sredstva porabila za izgradnjo brezžičnega omrežja v šoli in posodobitev in dopolnitev IKT opreme in za obnovitev WC-jev delavcev šole.

---

## 19039001 - Osnovno šolstvo

---

### OB116-08-0054 – Sof. investicij v OŠ Sv.Juri ob Šč.

1.572 EUR

#### *Namen in cilj*

Namen projekta je zagotoviti ustrezno opremljenost glasbenih šol za izvajanje programov.

#### *Stanje projekta*

GŠ Gornja Radgona se zagotavljajo sredstva za nabavo glasbenih instrumentov za pouk in tekmovanja ter za nabavo IK tehnologije.

## LETO 2019

### 06 LOKALNA SAMOUPRAVA

---

## 06039002 – Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

---

### OB116-15-0019 – Obnova večnamenskega objekta šole na Stari Gori

letu 2019 900.000 EUR

letu 2020 600.000 EUR

#### *Namen in cilj*

Namen projekta je obnoviti »novo šolo«, z ureditvijo muzejske zbirke, ureditvijo nočitvenih kapacitet v smislu hostla ali podobno, ureditev vinoteke v kletnih prostorih, ureditev parkirišč, obračališč, označb, turističnega informacijskega centra in drugih pripadajočih vsebin.

Cilj projekta je obnoviti obstoječo in dograditi manjkajočo turistično infrastrukturo, s poudarkom na ureditvi muzeja, zagotovitvi prenočitvenih kapacitet in ureditvi mirujočega prometa ter oblikovati turistični produkt, ga promovirati in tržiti.

Izvedba projekta bo dvoletna in sicer v letu 2019 in 2020.

### 13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

---

## 13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

---

### OB116-08-0074 – Pločnik s kolesarsko potjo v naselju Bolehnečici

letu 2019 25.000 EUR

letu 2020 200.000 EUR

#### *Namen in cilj*

Z otvoritvijo AC Maribor – Lendava je postala regionalna cesta R2-439/1303 skozi Žihlavo, Bolehnečice, Berkovce pa vse do Križevca t.i. priključna cesta na AC za del naselja Ljutomer in ostala naselja, ki jim je najbližji priključek Sveti Jurij ob Ščavnici na vožnji v smeri Maribora. Tovorni promet pa se po tej cesti lahko izogne plačilu cestnine.

Vzdolž celotne trase ceste R2-439/1302 Križevci – Žihlava, kljub večjemu številu naselij ob cesti in ravninskemu terenu še ni urejenih površin za kolesarje in pešce.

Tako hodijo pešci ob vozišču po bankinah, ki sta širine od 0,50 – 0,70 m. Kolesarski promet pa poteka po vozišču skupaj z motornim prometom. OŠ je v Svetem Juriju ob

Ščavnici, do nje vozi šolarje šolski avtobus. Šolarji pa morajo do avtobusnega postajališča peš ali s kolesom, ki ga nato pustijo na avtobusnem postajališču. Rešitev je izvedba pločnika skozi naselje in izvedba od vozišča ločene kolesarske in pešpoti izven naselja.

Šele tako urejena pot, ki je sedaj deklarirana kot šolska pot bo v resnici lahko postala tudi »varna pot.«

Predvideti je potrebno zamenjavo poškodovane in dotrajane cestno-prometne opreme ter postavitev nove opreme v kolikor je to potrebno. Na obravnavanem območju ceste je potrebno preveriti ustreznost obstoječe javne razsvetljave glede na predvidene ukrepe vključno z ukrepi umirjanja prometa, ter jo ustrezno dopolniti. Na območju, kjer pa sedaj javne razsvetljave ni, je potrebno javno razsvetljavo izvesti in s pravilno postavitvijo drogov in izbiro svetilk doseči zahtevanje nivoje osvetljenosti.

### **OB116-08-0091 – JP888090 odsek 888091 Čakova-Blaguš (Vok)**

leto 2019 180.000 EUR

#### ***Namen in cilj***

Predvidena je rekonstrukcija obstoječe makadamske javne ceste v širini 3m in celotni dolžini 2150m. Z izvedbo rekonstrukcije se predvideva ojačitev nosilnega sloja in asfaltiranje ter ureditev ustreznega odvodnjavanja s čemer se bo do zmanjšali stroški vzdrževanja in izboljšala prometna varnost.

### **OB116-15-0021 – Revitalizacija lokalnega središča**

1.000.000 EUR

#### ***Namen in cilj***

Lokalno središče Sveti Jurij ob Ščavnici je bilo v preteklosti delno že urejeno, neizvedeni pa so še projekti:

- 1. Ureditev trškega jedra II. faza, ki vključuje obnovo ceste mimo pošte, parkirišča ob kulturnem in upravnem središču in priključkovna regionalno cesto,
- 2. Ureditev trškega jedra III. Faza, ki obsega ureditev prostora proti staremu kulturnemu domu, odstanitev objekta starega kulturnega doma, umestitev nkih vsebin nato območje in ureditev pešpoti mimo župnišča, ter zelenega prostora s pomenkom Edvardu Kocbeku,
- 3. Ureditev novega dela žarnega pokopališča z žarnim zidom, parkiriščem in ureditvijo enosmerne ceste od – do regionalne ceste,
- 4. Ureditev regionalne ceste – pločnikov, javne razsvetljave in pripadajoče druge infrastrukture.

Namen projekta je celostna ureditev lokalnega središča s ciljem ureditve manjkajoče komunalne oprme, prometa, mirujočega prometa, poti za pešce, razširitev pokopališa in druga ureditev.

## **14 GOSPODARSTVO**

---

### **14039002 – Spodbujanje razvoja, turizma in gostinjtva**

---

#### **OB116-15-0012 – Celostna tematskih poti**

leto 2019 22.000 EUR

#### ***Namen in cilj***

Cilj je celostna ureditev področja učnih poti na območju občine, z možnostjo medsebojnega povezovanja, kot tudi z možnostjo navezovanja na učne in tematske poti sosednih občin.



### **Stanje projekta**

V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici so trenutno urejene tri učne poti: Učna pot Breza, Gozdna učna pot in Učna pot – odkrivajmo biotsko raznovrstnost kraja. Od teh sta Učna pot Breza in Gozdna učna pot potrebni temeljite programske, kot tudi infrastrukturne prenove. S projektom želimo oživiti in prenoviti obstoječe in urediti nove učne poti, s katerimi bomo pokrivali največje zanimivosti našega območja po zaključenih tematskih sklopih z možnostjo povezovanja poti in jih vključiti v turistično ponudbo občine.

## **15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**

### **15029002 - Ravnanje z odpadno vodo**

#### **OB116-15-0008 – Čistilna naprava Biserjane**

leto 2019	35.100 EUR
leto 2020	327.600 EUR
leto 2021	178.372 EUR

#### **Namen in cilj**

Občina predvideva zgraditi Rastlinsko čistilno napravo s kapaciteto čiščenja 800 PE na kateri je predvideno čiščenje odpadnih vod iz kanalizacije Sveti Jurij ob Ščavnici in Jamna.

Čistilna naprava se razprostira na površini 42 arov s koto terena 1,2m nad teoretično gladino visokih vod reke Ščavnice in bo ograjena z ograjo. Odpadne vode se čistijo na dveh gredah (1 stopnja, ki je namenjena primarnemu in sekundarnemu čiščenju in 2. stopnja kjer poteka sekundarno in delno terciarno čiščenje). Obe stopnji sta umeščeni na enaki koti terena tako, da se odpadne vode med gredami prečrpavajo preko črpalnega jaška. Znotraj površin čistilne naprave je predviden tudi manipulativni plato s katerim bo mogoče zagotavljati tudi zadostne površine za zbirni center odpadkov.

## **16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVAN. KOMUNAL. DEJAVNOST**

### **16039001 - Oskrba z vodo**

#### **OB116-15-0025 – Javni vodovod odsek Kokolajnsčak - Gaberc**

40.000 EUR

#### **Namen in cilj**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je zaradi gradnje vodovoda sistem C celostno predvidela izgradnjo javnega vodovoda, za kar so pridobljena tudi ustrezna gradbena dovoljenja.

Zaradi finančne omejitve sistema C se na območju občine v sklopu navedenega projekta niso zgradili vsi vodovodi, za katere je pridobljeno gradbeno dovoljenje.

## **18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**

---

## 18029002 – Premična kulturna dediščina

---

### OB116-15-0016 Ureditev muzeja na Stari Gori

20.000 EUR

#### *Namen in cilj*

Stara Gora je najbolj obiskan turistični kraj v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. Številne posamične in organizirane izletnike privabljajo z mlinom na veter, lipovim drevoredom, baročno cerkvijo in obsežno etnološko zbirko kmečkega in obrtniškega orodja. Zbirka je trenutno le delno urejena, eksponati niso ustrezno razvščeni, predvsem pa niso ustrezno zaščiteni, zato je za ohranitev nekaterih tudi edinstvenih eksponatov nujno potrebna ureditev prostora, nabava opreme za ustrezno razstavo in ureditev same zbirke ter statusa zbirke.

Namen in cilj projekta je popis in katalogizacija zbirke, ureditev statusa zbirke, nabava opreme za razstavo eksponatov in ureditev prostorov.

#### *Stanje projekta*

Izvedba projekta se predvideva v letu 2019.

## LETO 2020

### 13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

---

## 13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

---

### OB116-08-0075 – Pločnik s kolesarsko potjo v naselju Žihlava

Leto 2020 110.000 EUR

#### *Namen in cilj*

V naselju Žihlava ni pločnikov ali kolesarskih stez. Tako hodijo pešci po bankinah. Kolesarski promet poteka po vozišču skupaj z motornim prometom. Rešitev je izvedba enostranske skupne površine za kolesarje in pešce na pločniku z asfaltiranim voziščem skupne širine 3,00 m s potekom skozi naselje ali izvedbo obojestranskega pločnika s kolesarsko stezo in hodnikom za pešce.

Izven naselja je smiselna izvedba enostranske poti širine 3,00 m, ki služi kot skupna mešana površina za pešce in kolesarje.

Zamenjati je potrebno poškodovano in dotrajano cestno – prometno opremo ter postaviti novo opremo v kolikor je to potrebno. Prav tako je potrebno preveriti ustreznost obstoječe javne razsvetljave vključno z ukrepi umirjanja prometa.

## 15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

---

## 15029003 – Izboljšanje stanja okolja

---

### OB116-12-0019 Lokalni energetskega koncept

letu 2016 3.000 EUR

letu 2018 3.000 EUR

letu 2020 3.000 EUR

#### *Namen in cilj*

Sredstva se zagotovijo za posodobitev lokalnega energetskega koncepta občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki je bil v skladu z Energetskim zakonom izdelan v letu 2009. Lokalne

skupnosti so po 17. členu EZ dolžne v svojih razvojnih dokumentih načrtovati obseg porabe in obseg ter način oskrbe z energijo.

# **KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2018**

Na podlagi 43., 44. in 45. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/2007, uradno prečiščeno besedilo, ZJU-UPB3, 65/2008, 69/2008-ZTFI-A, 69/2008-ZZavar-E, 74/2009 Odl.US: U-I-136/07-13, v nadaljevanju ZJU), Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v okviru obravnave Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2018 na 22. redni seji, dne 29.11.2017 sprejema

## **KADROVSKI NAČRT OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2018**

Občina sklepa delovna razmerja in upravlja s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskim načrtom, s katerim je prikazano dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih občinske uprave Občine ter v skladu z delovnim področjem in delovnim programom. Pri tem se določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih za naslednje leto, za katero se sklene delovno razmerje za nedoločen čas, ter previdne zaposlitve za določen čas. Za obdobje enega leta se določi tudi najvišje število pripravnikov, dijakov in študentov na praktičnem pouku ali na podobnem teoretičnem in praktičnem usposabljanju. Načrtovanje novih zaposlitev za nedoločen čas in načrtovanje zaposlitev za določen čas v načrtovanjem obdobju je potrebno zaradi predvidenega trajnega in začasnega povečanega obsega dela, kadar povečanega obsega dela ne bo mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev, za kar bo zagotovljena tudi finančna sredstva za nove zaposlitve. Temu primerno se bo sproti dopolnjeval oziroma spreminjal tudi kadrovski načrt (42. in 43.čl. ZJU).

43. člen ZJU določa, da predlog kadrovskega načrta poda predstojnik ob pripravi proračuna.

Predloga kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna. Na podlagi določila 9. točke 6. člena ZJU je predstojnik občinske uprave župan. Na podlagi 44. člena ZJU pa mora župan Občine v roku 60 dni po uveljavitvi proračuna sprejeti kadrovski načrt.

Občina oblikuje predlog kadrovskega načrta tako, da ga je mogoče uresničiti v okviru sredstev, načrtovanih za plače na podlagi predpisov, ki urejajo obračunavanje in izplačevanje plač in drugih prejemkov zaposlenih, in na podlagi proračunskih izhodišč.

Za usklajevanje predloga kadrovskega načrta se smiselno uporabljajo določbe zakona o javnih financah, ki urejajo usklajevanje predlogov pri pripravi proračuna.

Pri oblikovanju predloga kadrovskega načrta je občina dolžna upoštevati:

- Izhodišča, usmeritve in okvire proračunske porabe, ki jih določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu : vlada) za pripravo proračuna,
- Število in strukturo zaposlenih po veljavnem kadrovskem načrtu,
- Utemeljene spremembe v številu in strukturi zaposlenih, ki izhajajo iz spremenjenega obsega nalog in programa dela organa.

Predlog kadrovskega načrta ima tabelarni del in obrazložitev in se pripravi na predpisanem obrazcu v skladu s Pravilnikom o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS št. 60/06, 83/06, 70/07 in 96/09).

Predmet kadrovskega načrta so zaposlitve, ki se financirajo iz proračuna občine za namen delovanja Občinske uprave Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

V predlogu kadrovskega načrta so upoštevana izhodišča, usmeritve in okviri proračunske porabe, ki jih je določila Vlada Republike Slovenije za pripravo proračuna ter dosedanja kadrovska struktura in število zaposlenih v občinski upravi občine po kadrovskem načrtu za leto 2018.

V Občinski upravi občine ima sklenjeno delovno razmerje:

- za nedoločen čas s polnim delovnim časom 7 uslužbencev, 1 funkcionar
- za določen čas (pripravnica) 0 uslužbenka.

Število zaposlenih na dan 31. december (2015)	Število zaposlenih na dan 31. december iz kadrovskega načrta za (2016)	Predlog števila zaposlenih na dan 31. december leta (2017)	Predlog števila zaposlenih na dan 31. december leta (2018)
---	--	--	--

#### I. FUNKCIONARJI

1	1	1	1
---	---	---	---

#### II. ZAPOSLENI ZA DOLOČEN ČAS

	0	0	0
--	---	---	---

#### III. ZAPOSLENI ZA NEDOLOČEN ČAS

I. tarifni razred	0	0	0	0
II. tarifni razred	0	0	0	0
III. tarifni razred	0	0	0	0
IV. tarifni razred	1	1	1	1
V. tarifni razred	1	1	1	1
VI. tarifni razred	0	0	0	0
VII/1+VII/2. tarifni razred	5	5	5	5
VIII. tarifni razred	0	0	0	0

#### IV. PRIPRAVNIKI

VII/1+VII/2. tarifni razred	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---

<b>SKUPAJ</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
---------------	----------	----------	----------	----------

V mesecu februarju 2018 zaključil s porodniškim dopustom javna uslužbenka na delovnem mestu delovodja V.

#### **Teoretično usposabljanje vajencev, dijakov in študentov**

Skladno z določili 42. člena ZJU je potrebno v kadrovskem načrtu določiti tudi najvišje možno število vajencev, dijakov in študentov na praktičnem pouku ali na podobnem teoretičnem usposabljanju.

Predlagamo, da se to število ne omeji v absolutnem smislu, saj dijaki in študentje zelo težko dobijo delodajalca, ki bi jih bil pripravljen sprejeti v okviru obveznega praktičnega usposabljanja. Tudi številne izobraževalne ustanove na župana in občinsko upravo naslavlja prošnje za sprejem njihovih dijakov in študentov, zato predlagamo, da imajo pri tem delu izobraževalnega programa prednost dijaki in študenti s stalnim prebivališčem na območju občine in, da v občinski upravi istočasno nista na praktičnem usposabljanju več kot dva dijaka oziroma študenta.

Sredstva za plačilo obvezne prakse dijakov in študentov se zagotovijo iz proračunske postavke » Študentsko delo«.

**Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici**

**Miroslav PETROVIČ, inž. gradb.**

Vročiti:

Predlog proračuna

Zbirka dokumentarnega gradiva

**LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA IN  
RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM  
PREMOŽENJEM OBČINE  
V LETU 2018**



# NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2018

## VSEBINA:

1. UVOD
2. SPLOŠNO
3. OBRAZLOŽITEV NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

3/a : Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja (nakupi)

3/b : Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem (prodaje)

3/c : Načrt oddaje nepremičnega premoženja v najem

3/d : Načrt najemov nepremičnega premoženja

### 1. Uvod

V skladu z določili Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/11- uradno prečiščeno besedilo- ZJF-UPB4, 14/13, 101/13, 55/15-ZFisP) predloži župan občinskemu svetu hkrati z osnutkom proračuna tudi predlog letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem (v nadaljevanju načrt). Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje, se skladno z 80. členom ZJF, uporabijo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine. S tem je določen namen uporabe teh prihodkov proračuna.

Stvarno premoženje je mišljeno v najširšem smislu, to je stvarno premoženje, ki je v upravljanju pri neposrednih in posrednih uporabnikih občinskega proračuna ali drugih pravnih oziroma fizičnih osebah. S tem je preprečeno, da bi občina zmanjševala svoje stvarno premoženje in porabljala sredstva za druge namene.

Pravno podlago za sprejem in izdelavo Načrta z nepremičnim premoženjem v občini Sveti Jurij ob Ščavnici predstavlja Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS, Ur. list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13- ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1L, 14/15-ZUUJFO, v nadaljevanju zakon ZSPDSLS), vsebina in postopek sprejema letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem, pa sta predpisana v Uredbi o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS, 34/11, 42/12, 24/13, 10/14, v nadaljevanju uredba).

Na podlagi 11. člena ZSPDSLS občinski svet na predlog župana sprejema letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine. Občinski svet lahko odloči, da letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine pod določeno vrednostjo sprejme župan. Na podlagi 5. odstavka 13. člena ZSPDSLS občinski svet na predlog župana sprejema tudi načrt ravnanja s premičnim premoženjem. Občinski svet lahko določi, da načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme župan.

### 2. Splošno

Pred začetkom postopka ravnanja s stvarnim premoženjem se mora opraviti pravni pregled stvarnega premoženja, tako z vidika urejenosti lastništva, posesti, obligacijskih in stvarnopravnih pravic na stvarnem premoženju ter obveznosti samoupravnih lokalnih skupnosti do tretjih oziroma tretjih do samoupravnih lokalnih skupnosti.

Pravni status stvarnega premoženja, ki ne omogoča pravilne izvedbe postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem, mora biti urejen pred sklenitvijo pravnega posla.

V načrt pridobivanja nepremičnega premoženja se ne vključijo nepremičnine, ki se pridobijo na podlagi menjalne pogodbe.

Na dan sklenitve pravnega posla cenitev stvarnega premoženja samoupravne lokalne skupnosti, ki je predmet takega posla, ne sme biti starejša od devet mesecev.

Rok za plačilo kupnine ne sme biti daljši od 30 dni od sklenitve pogodbe oziroma izdaje računa.

Metode razpolaganja z nepremičnim premoženjem so:

- Javna dražba
- Javno zbiranje ponudb
- Neposredna pogodba

### 3. Obrazložitev Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

V skladu z določili zakona in uredbe, Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti zajema:

1. Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja
2. Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem
3. Načrt oddaje nepremičnega premoženja v najem
4. Načrt najemov nepremičnega premoženja

V načrtu so pri posameznih nepremičninah v rubriki orientacijske vrednosti nepremičnin, navedene vrednosti, določene na podlagi izvedene cenitve sodno zapriseženega cenilca gradbene stroke ali vrednosti, določene s strani Geodetske uprave RS, objavljene na njihovo spletni strani. V vseh primerih gre za neto vrednosti nepremičnin, katerim je potrebno prišteti še dajatve in davščine, povezane s prometom nepremičnin, ter stroške izvedbe pravnih poslov v zemljiški knjigi. Davek na promet nepremičnin, ki predstavljajo kmetijska zemljišča znaša 2%, za stavbna zemljišča 22%.

### 3/a: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja (nakupi)

#### Zap. št. 1: Nakup zemljišč (pločnik) za širitev cestišča

- Okvirna lokacija : Avtobusna postaja Sveti Jurij ob Ščavnici – Lovski dom
- Parcelna številka: več parcelnih števil – po odmeri
- Katastrska občina in šifra k. o. : Jamna 222 in Blaguš 223
- Okvirna velikost:
- Vrsta nepremičnine : kmetijska in stavbna zemljišča
- Predvidena vrednost : 6.737,39 EUR
- Ekonomska utemeljenost : Nakup zemljišč (pločnik) za širitev cestišča

#### Zap. št. 2: Zemljišča za katera ima Občina sprejet Odlok o predkupni pravici

PARC. ŠT.	KATASTR SKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠ KI DELEŽ	OPIS PREDMETA NAKUPA	ORIENT ACIJSKA VREDNO ST
172/4, 173/1, 172/6, 174	Terbegov ci	Kmetijska zemljišča			Zemljišča Sklada kmetijskih zemljišč za šolo na Stari Gori	
1370	Slaptinci	Kmetijsko zemljišče			Zemljišče pri otoku ljubezni v Žihlavi	
773/1, 772/1	Kraljevci	Nezazidana stavbna zemljišča			Zemljišča v lasti VGP pri Blaguškem jezeru	
166, 168/1, 169, 170/1, 171	Terbegov ci	Nezazidano stavbno zemljišče, kmetijsko zemljišče			Zemljišča pri šoli na Stari Gori	
1305, 1304/2, 1303, 1302, 1301, 1300/2	Grabonoš	Stavbna zemljišča			Zemljišča predvidene poslovne cone	
646/15	Jamna	Stavbno zemljišče			Zemljišče pri vrtcu	
					<b>Skupaj:</b>	<b>47.747,00 EUR</b>

### 3/b: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem (prodaje)

### Zap. št. 1: Zemljišča in objekti v naselju Kupetinci

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
*22	SELIŠČI	STAVBNO ZEMLJIŠČE	97 m <sup>2</sup>	1/1	Zemljišče v naselju Kupetinci	675,68 €
227/2	SELIŠČI	STAVBNO ZEMLJIŠČE	533 m <sup>2</sup>	1/1	Zemljišče v naselju Kupetinci	3.710,60 €
226/6	SELIŠČI	STAVBNO ZEMLJIŠČE	313 m <sup>2</sup>	1/1	Zemljišče v naselju Kupetinci	2.179,21 €
226/6	SELIŠČI	KMETIJSKO ZEMLJIŠČE (PAŠNIK)	312 m <sup>2</sup>	1/1	Zemljišče v naselju Kupetinci	458,52 €
				1/1	Stanovanjska hiša na lokaciji Kupetinci 23	673,58 €
				1/1	Zidano gosp. poslopje na lokaciji Kupetinci 23	791,03 €
				1/1	Leseno gosp. poslopje na lokaciji Kupetinci 23	501,18 €
				1/1	Zunanja ureditev na lokaciji Kupetinci 23	114,44 €
<b>Skupaj:</b>						<b>9.104,23 €</b>

### Zap. št. 2: Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Žihlava

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
782	Slaptinci	Nezazidano stavbno zemljišče	4.537,0 m <sup>2</sup>	1/1	Nezazidano stavbno zemljišče	27.714,81 €
<b>Skupaj:</b>						<b>27.714,82 €</b>

### Zap. št. 3: Nezazidana stavbna in kmetijska zemljišča v naselju Stara Gora

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
162/1	TERBEGOVCI	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	1.369 m <sup>2</sup>	1/1	Zemljišče v naselju Stara Gora	9.596,69 EUR
163/4	TERBEGOVCI	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	1.950 m <sup>2</sup>	1/1	Zemljišče v naselju Stara Gora	9.555,00 EUR
162/1	TERBEGOVCI	KMETIJSKO ZEMLJIŠČE	6.239 m <sup>2</sup>	1/1	Zemljišče v naselju Stara Gora	8.173,09 EUR
163/4	TERBEGOVCI	KMETIJSKO ZEMLJIŠČE	3.466 m <sup>2</sup>	1/1	Zemljišče v naselju Stara Gora	2.322,22 EUR
<b>Skupaj:</b>						<b>29.647,00 €</b>

#### Zap. št. 4: Zemljišča in objekti v naselju Sovjak

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
358	SOVJAK	KMETIJSKO ZEMLJIŠČE	306 m <sup>2</sup>	1/1	Zemljišče v naselju Sovjak	200,75 €
359	SOVJAK	KMETIJSKO ZEMLJIŠČE	1512 m <sup>2</sup>	1/1	Zemljišče v naselju Sovjak	1.115,92 €
359	SOVJAK	STAVBNO ZEMLJIŠČE	966 m <sup>2</sup>	1/1	Pozidano zemljišče v naselju Sovjak	10.424,54 €
				1/1	Stanovanjska hiša (del zgradbe št. 541 k.o. Sovjak)	19.500,51 €
				1/1	Gospodarsko poslopje (del zgradbe št. 541 k.o. Sovjak)	4.979,18 €
				1/1	Zidana garaža (del zgradbe št. 544 k.o. Sovjak)	1.003,08 €
				1/1	Leseno gospodarsko poslopje (del zgradbe št. 544 k.o. Sovjak)	1.817,42 €
				1/1	Zunanja ureditev okolja	2.235,28 €
<b>Skupaj:</b>						<b>41.276,68 €</b>

#### Zap. št. 5 Zemljišča v naselju Galušak in Sovjak

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
414	SOVJAK	KMETIJSKO ZEMLJIŠČE	1789 m <sup>2</sup>	1/1	Zemljišče v naselju Sovjak	2.383,99 €
417	SOVJAK	KMETIJSKO ZEMLJIŠČE	2330 m <sup>2</sup>	1/1	Zemljišče v naselju Sovjak	2.292,86 €
413/1	SOVJAK	KMETIJSKO ZEMLJIŠČE	1641 m <sup>2</sup>	1/1	Zemljišče v naselju Sovjak	1.776,33 €
413/2	SOVJAK	KMETIJSKO ZEMLJIŠČE	65 m <sup>2</sup>	1/1	Zemljišče v naselju Sovjak	70,36 €
166/2	GALUŠAK	KMETIJSKO ZEMLJIŠČE	718 m <sup>2</sup>	1/1	Zemljišče v naselju Kutinci	706,56 €
167	GALUŠAK	KMETIJSKO ZEMLJIŠČE	1708 m <sup>2</sup>	1/1	Zemljišče v naselju Kutinci	2.276,05 €
168/1	GALUŠAK	KMETIJSKO ZEMLJIŠČE	935 m <sup>2</sup>	1/1	Zemljišče v naselju Kutinci	1.245,96 €
168/2	GALUŠAK	KMETIJSKO ZEMLJIŠČE	432 m <sup>2</sup>	1/1	Zemljišče v naselju Kutinci	575,68 €
169/1	GALUŠAK	KMETIJSKO ZEMLJIŠČE	1079 m <sup>2</sup>	1/1	Zemljišče v naselju Kutinci	1.061,80 €
169/2	GALUŠAK	KMETIJSKO ZEMLJIŠČE	115 m <sup>2</sup>	1/1	Zemljišče v naselju Kutinci	113,17 €
170/2	GALUŠAK	KMETIJSKO ZEMLJIŠČE	1526 m <sup>2</sup>	1/1	Zemljišče v naselju Kutinci	1.651,84 €
<b>Skupaj:</b>						<b>14.154,60 €</b>

#### 6. Zemljišča in objekti v naselju Stanetinci

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
173/2	Stanetinci	Stanovanjska hiša	59,52 m <sup>2</sup>	154/196	Stanovanjska hiša v naselju Stanetinci	952,07€
173/2	Stanetinci	Zidano gospodarsko poslopje	30,00 m <sup>2</sup>	154/196	Zidano gospodarsko poslopje v naselju Stanetinci	576,28€
173/2	Stanetinci	Leseno gospodarsko poslopje	17,50 m <sup>2</sup>	154/196	Leseno gospodarsko poslopje v naselju Stanetinci	156,87€
Del parc. št. 173/2	Stanetinci	Pozidano stavbno zemljišče	349 m <sup>2</sup>	154/196	Pozidano stavbno zemljišče	2.107,96€
Del parc. št. 173/2	Stanetinci	Nezazidano stavbno zemljišče	23,99 m <sup>2</sup>	154/196	Nezazidano stavbno zemljišče	11.591,96€
173/2	Stanetinci			154/196	Zunanja ureditev okolja	71,60€
<b>Skupaj:</b>						<b>15.456,74€</b>

### 7. Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Žihlava

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
791	Slaptinci	Nezazidano stavbno zemljišče	5.243,0 m <sup>2</sup>	1/1	Nezazidano stavbno zemljišče	47.224,00 €
<b>Skupaj:</b>						<b>47.224,00 €</b>

### 8. Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Rožički Vrh

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
323/5	ROŽIČKI VRH	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	1.562 m <sup>2</sup>	1/1	Nezazidana stavbna zemljišča v naselju Rožički Vrh	13.161,01€
<b>Skupaj:</b>						<b>13.161,01 €</b>

### 9. Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Rožički Vrh

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
323/6	ROŽIČKI VRH	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	1.603 m <sup>2</sup>	1/1	Nezazidana stavbna zemljišča v naselju Rožički Vrh	13.506,46€
<b>Skupaj:</b>						<b>13.506,46 €</b>

### 10. Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Stanetinci

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
50/4	STANETINCI	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	1.346 m <sup>2</sup>	1/1	Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Stanetinci	7.983,89 €
<b>Skupaj:</b>						<b>7.983,89€</b>

### 11. Nezazidana stavbna zemljišča v naselju Stanetinci

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
54/3	STANETINCI	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	345 m <sup>2</sup>	1/1	Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Stanetinci	2.046,39€
50/5	STANETINCI	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	719 m <sup>2</sup>	1/1	Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Stanetinci	4.264,80 €
					<b>Skupaj:</b>	<b>6.311,19 €</b>

## 12. Objekt s pripadajočim zemljiščem Stara Gora št. 13

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
317/2	Terbegovci	Stanovanjski objekt	252,62 m <sup>2</sup> – neto tlorisna površina objekta	1/1	Stanovanjski objekt	32.278,56 €
317/2	Terbegovci	Pozidano stavbno zemljišče	359 m <sup>2</sup>	1/1	Pripadajoče zemljišče – stavbno zemljišče in dvorišče	6.918,60 €
317/2	Terbegovci		115 m <sup>2</sup>	1/1	Zunanja ureditev	506,81 €
					<b>Skupaj:</b>	<b>39.703,97 €</b>

## 13. Nezazidano stavbno zemljišče v naselju Rožički Vrh

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
291/2	Rožički Vrh	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	690 m <sup>2</sup>	1/1	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	5.813,76 €
					<b>Skupaj:</b>	<b>5.813,76 €</b>

## 14. Nezazidana stavbna zemljišča v naselju Sveti Jurij ob Ščavnici

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
637/5, 637/6, 637/2, 637/7, 637/8, 637/11	<b>Jamna</b>	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	4.745,00 m <sup>2</sup>	1/1	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE – Ivanušov breg	102.925,00 €
					<b>Skupaj:</b>	<b>102.925,00 €</b>

### **3/c. Načrt oddaje nepremičnega premoženja v najem**

Trenutno Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ne bo oddala v najem nepremično premoženje.

### **3/d. Načrt najema nepremičnega premoženja**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici nima najetih poslovnih ali stanovanjskih prostorov ali drugih nepremičnin.

Zap. št. 5: Zemljišča v naselju Galužak in Sovjak





# **NAČRT NABAV IN GRADENJ V LETU 2018**

## NAČRT NABAV IN GRADENJ OU V LETU 2018

### A. Druga oprema

Vrsta opreme	Vrednost v evrih
Druga oprema	3.000,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.000,00</b>

### B. Druga oprema

Vrsta opreme	Vrednost v evrih
Oprema – KD	500,00
Oprema - KPC	500,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.000,00</b>

### C. Informatizacijska oprema in storitve

Vrsta opreme	Vrednost v evrih
Računalniki in računalniška ter programska oprema	4.000,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.000,00</b>

### D. Oprema za javna dela

Vrsta opreme	Vrednost v evrih
Nabave – pokopališče	2.000,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.000,00</b>

<b>SKUPAJ NABAVE</b>	<b>10.000,00</b>
----------------------	------------------